Герб Глазовского района

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

# «ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТÖРОЕЗ

# (ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)

# (ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТÖРОЕЗ)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«17 » февраля 2020 года № 2**

город Глазов

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции в органах**

**местного самоуправления муниципального**

**образования «Глазовский район»**

**на 2020 год**

В целях осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования «Глазовский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом](consultantplus://offline/ref=215C6AEE570A907A1A662B4E3F5790FB664C7F947AECA88EB97A26E32854EFE9AF220DD9A30CDB1429B4M) муниципального образования «Глазовский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на 2020 год.

2. Ответственным исполнителям представлять информацию о результатах реализации плана, прилагаемого к настоящему постановлению руководителю Аппарата в сроки, предусмотренные планом мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» на 2020 год и распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 09.08.2016 № 91.2 «Об утверждении порядка проведении антикоррупционного мониторинга в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата.

**Глава муниципального**

**образования «Глазовский район» В.В.Сабреков**

Русских М.В.

5 27 69

Утвержден

постановлением Главы муниципального

образования «Глазовский район»

от «17» февраля 2020 № 2

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в органах местного самоуправления муниципального образования**

**«Глазовский район» на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственные**  **исполнители** | | **Результат** |
| **1.** | **Организационные меры по формированию механизма   противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Глазовский район" | ежеквартально | секретарь комиссии | | информация |
| 1.2. | Разработка планов по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях в сфере культуры и образования | январь, февраль | начальник управления образования,  начальник отдела культуры и молодежной политики | | информация |
| 1.3. | Разработка плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Глазовский район» | февраль | отдел муниципальной службы и кадровой работы | | информация |
| 1.4. | Разработка плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» | февраль | правовой отдел | | информация |
| 1.5. | Мониторинг применения муниципальных правовых актов, изменения законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики в сфере противодействия коррупции | в течение года | разработчики актов,  правовой отдел | | информация |
| 1.6. | Антикоррупционный мониторинг в муниципальном образовании «Глазовский район» | январь,  июнь | начальники правового отдела, муниципальной службы и кадровой работы, отдела организационной работы и административной реформы, управления образования, отдела культуры и молодежной политики, отдела экономики, отдела имущественных отношений, председатель комиссии Администрации Глазовского района по урегулированию конфликтов интересов и соблюдению служебного поведения, руководитель Аппарата, аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 1.7 | Представление сведений по итогам антикоррупционного мониторинга в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме утвержденной распоряжением Главы УР от 30.06.2016 № 283-РГ | ежеквартально до 20.04, до 01.08, 15.10, до 25.01.2021 | отдел муниципальной службы и кадровой работы | | информация |
| **2** | **Механизм внутреннего контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».**  **Мониторинг мер по противодействию коррупции.** | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в том числе проведение мониторинга отклонения цен заключения договоров от среднерыночного уровня при осуществлении закупок для муниципальных нужд | 1 раз в полугодие | отдел экономики,  аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.2 | Подготовка информационно-аналитических материалов о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля в сфере размещения закупок для муниципальных нужд | 1 раз в год | аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.3. | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | не реже 1 раза в полугодие | отдел экономики,  аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.4 | Анализ практики представления лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих | май | отдел муниципальной службы и кадровой работы | | информация |
| 2.5 | Анализ практики представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Глазовский район», депутатами Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, депутатов и членов их семей | май | отдел муниципальной службы и кадровой работы, отдел организационной работы и административной реформы | | информация |
| 2.6. | Анализ сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | не реже 1 раза в полугодие | отдел муниципальной службы и кадровой работы | | информация |
| 2.7. | Мониторинг работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Глазовский район" | декабрь | секретарь комиссии | | информация |
| 2.8. | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей с должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами), осуществление контроля за использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования «Глазовский район», закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями | 1 раз в год | аудитор, главный специалист-эксперт по внутреннему финансовому контролю, отдел имущественных отношений | | информация |
| 2.9. | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Глазовский район», в том числе земельных участков, с целью выявления фактов занижения стоимости объектов | не реже 1 раза в полугодие | начальник отдела имущественных отношений, аудитор, главный специалист – эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.10. | Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в органах местного самоуправления (повышение квалификации у лиц, ответственных за проведение проверок, проблемы, возникающие при проведении проверок, результат исполнения проверок) | не реже 1 раза в полугодие | аудитор, главный специалист-эксперт по внутреннему финансовому контролю | | информация |
| 2.11. | Мониторинг работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального района муниципального образования «Глазовский район» | не реже 1 раза в полугодие | отдел муниципальной службы и кадровой работы | | информация |
| 2.12. | Мониторинг проведения мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях культуры и образования | не реже 1 раза в полугодие | начальник управления образования, начальник отдела культуры и молодежной политики | | информация |
| 2.13 | Актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах личных дел муниципальных служащих | до 01.09.2020 | отдел муниципальной службы и кадровой работы | | выявление возможного конфликта интересов |
| **3.** | **Организация и проведение антикоррупционной экспертизы**  **муниципальных нормативных правовых актов и проектов, разработка актов** | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» и Администрацию Глазовского района | в течение года | правовой отдел,  разработчики актов | | заключения |
| 3.2. | Организация размещения на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение года | Разработчики актов,  отдел информатизации | | информация |
| 3.3 | Обобщение практики выявляемых коррупционных факторов в муниципальных нормативных актах, доведения до сведения заинтересованных лиц | в течение года | правовой отдел | | информация |
| **4.** | **Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Антикоррупционная пропаганда и антикоррупционное образование** | | | | |
| 4.1. | Проведение учебы, обучающих семинаров муниципальных служащих и глав сельских поселений по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления по следующим темам: | | | | |
| 1) | В случае внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, ознакомление с изменениями и принимаемыми во исполнение данных изменений муниципальными правовыми актами | в течение  года | начальник правового отдела | информация | |
| 2) | Ознакомление с Порядком представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», депутатов Глазовского районного Совета депутатов сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих | март | начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы | информация | |
| 3) | Разъяснение практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими | не реже 1 раза в год | правовой отдел, отдел муниципальной службы и кадровой работы | информация | |
| 4) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, входящими в соответствующий перечень, утвержденный распоряжением Администрации района, о необходимости уведомления о новом месте работы | по мере увольнения данных лиц | отдел муниципальной службы и кадровой работы | информация | |
| 5) | Разъяснение законодательства о противодействии коррупции гражданам при поступлении на должность муниципальной службы | при поступлении на должность | отдел муниципальной службы и кадровой работы | информация | |
| 6) | Проведение семинаров по антикоррупционным тематикам и тестирование по их итогам | не реже 1 раза в полгода | правовой отдел,  отдел муниципальной службы и кадровой работы | информация по итогам тестирования | |
| 4.2. | Содействие общественным организациям в проведении просветительских мероприятий по антикоррупционной практике | не реже 1 раза в год | руководитель Аппарата,  отдел организационной работы и административной реформы | информация | |
| 4.3. | Оказание консультативной и методической помощи муниципальным служащим, руководителям органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений по вопросам, связанным с применением на практике мер по противодействию коррупции | по мере обращения | правовой отдел | устная и (или) письменная консультация | |
| 4.4. | Обобщение и освещение на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» материалов по итогам работы с обращениями граждан | ежеквартально | отдел организационной работы и административной реформы,  отдел информатизации | информация | |
| 4.5. | Размещение на официальном портале Глазовского района в сети «Интернет» результатов деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» по вопросам противодействия коррупции | в течение года | отдел информатизации  отдел организационной работы и административной реформы | информация | |
| 4.6. | Подготовка информации на имя Главы района по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных (нормативных) правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, предложений по устранению установленных судом нарушений | ежеквартально | правовой отдел | информация | |
| 4.7. | Размещение в сети интернет сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, муниципальных служащих, членов семей муниципальных служащих, а также депутатов и членов семьи | июнь | отдел муниципальной службы и кадровой работы,  отдел организационной работы и административной реформы,  отдел информатизации | информация | |
| 4.8. | Организация проведения учебы с начальниками структурных подразделений Администрации района, заместителями главы администрации района, руководителем аппарата и оценка знаний путем тестирования | до декабря | руководитель Аппарата | информация | |
| 4.9 | Повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции в Администрации муниципального образования «Глазовский район» | ежегодно | руководитель Аппарата | повышение образовательного уровня муниципальных служащих | |
| 4.10 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступающих на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течении года | руководитель Аппарата | повышение образовательного уровня муниципальных служащих | |
| **5.** | **Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, гражданами** | | | | |
| 5.1 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», депутатов | не реже 1 раза в полугодие | отдел организационной работы и административной реформы | информация | |
| 5.2. | Проведение социологического исследования состояния коррупции в муниципальном образовании «Глазовский район» | 1 раз в год | отдел организационной работы и административной реформы | информация | |
| **6.** | **Организация взаимодействия с органами местного самоуправления сельских поселений** | | | | |
| 6.1 | Оказание органам местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений консультативной, методической помощи в осуществлении мер по противодействию коррупции в муниципальных образованиях сельских поселений | по мере поступления  обращений | правовой отдел | информация | |

Согласовано:

Первый зам. главы Администрации по

экономике, имущественным отношениям и финансам Ю.В.Ушакова

зам. главы Администрации по социальным вопросам Е.А. Попова

Руководитель Аппарата Е.Л. Пировских

Начальник отдела организационной работы

и административной реформы Н.А.Пономарева

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы М.Н. Грекова