



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2025 года

город Глазов

№ 1.11

**Об утверждении целевых показателей
эффективности деятельности руководителей
муниципальных бюджетных учреждений
культуры муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
и критерии оценки эффективности работы их руководителей**

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников, утвержденными приказом Минкультуры России от 28.06.2013 № 920, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и туризма Глазовского района», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 15.12.2022 года № 1.304, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовская районная централизованная библиотечная система» от 20.12.2022 №1.308, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Глазовский историко-краеведческий музейный комплекс», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 20.12.2022 №1.310 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

1) от 02 октября 2013 года № 112.1 «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»;

2) от 12 мая 2015 года № 60 «Об утверждении показателей оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»;

3) от 16 декабря 2015 года № 150 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 02.10.2013 №112.1 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район» и от 12 мая .2015 № 60 «Об утверждении показателей оценки профессиональной деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Глазовский район»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Глазовский район» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



Г.А.Аверкиева

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального образования «Муниципальный округ
 Глазовский район»
 от «21» января 2025 года № 1.11

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и критерии оценки эффективности работы их руководителей.

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, его руководителя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное) (в баллах*)
Критерии по основной деятельности учреждения		
1.	Занесение показателя Посещения в АИС «Статистика» https://statais.mkrf.ru/	До 10 баллов (ежемесячно)
2.	Соблюдение исполнительской дисциплины (качественное, своевременное представление запрашиваемых документов, отчетов, информации, поручений УПДКМПФИС)	До 10 баллов (ежемесячно)
3.	Участие учреждения в грантовых конкурсах, проектах	До 20 баллов (ежемесячно)
		Фактическое участие в заявочных кампаниях ПФКИ и других грантовых конкурсов. Есть – 10 % Учреждением подается заявка на новый проект Есть – 10 %
4.	Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	До 10 % (ежемесячно) Значение коэффициента $K=0,10$, если актуальные материалы размещены; $K=0$, если актуальные материалы отсутствуют

5.	Рост объема реализации билетов по программе «Пушкинская карта». Показатель всего/ за месяц	До 20 % (ежемесячно)	Значение коэффициента К=0,20, если выполнено; К=0, если не выполнено
Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
6.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств, использованию и распоряжению муниципальным имуществом		До 10 баллов (ежемесячно)
7.	Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Показатель всего/ за месяц		До 10 баллов (ежемесячно)
Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
8..	Отсутствие жалоб потребителей услуг, работников учреждения, недопущение коллективных трудовых споров		До 5 баллов (ежемесячно)
9.	Повышение квалификации сотрудниками, прохождение профессиональной подготовки		До 5 баллов (ежемесячно)
ИТОГО	100%		

*1 балл равен 1 проценту должностного оклада

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район»
от « 21 » января 2025 года № 1.11

**Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям
муниципальных бюджетных учреждений культуры
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - учреждения), на основании оценки их деятельности, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

1.2. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности на основании распоряжения администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.3. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством стимулирующие выплаты устанавливаются на основании должностного оклада (ставки), размер каждой стимулирующей выплаты исчисляется из должностного оклада (ставки) без учета других надбавок, доплат, премий и иных стимулирующих выплат.

1.4. Перечень стимулирующих выплат:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячное премирование 25%;
- премиальные выплаты за год;
- единовременные премии.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1 Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

2.1.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей, а также ключевыми показателями эффективности работы руководителя учреждения по реализации программы «Пушкинская карта», в соответствии с **Приложением 1 к настоящему Положению.**

2.1.2. Конкретный размер стимулирующей ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

2.1.3. Размер стимулирующей надбавки определяется по количеству баллов, определенных согласно выполнению целевых показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Один балл соответствует одному проценту.

2.1.4. Начисление стимулирующей надбавки производится за фактически отработанное время.

2.1.5. Условием установления руководителю учреждения ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей, обеспечивающее высокую результативность деятельности учреждения.

2.2. Ежемесячное премирование 25%;

2.2.1. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

2.2.2. Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя учреждения, в соответствии с **Приложением 2 к настоящему Положению**.

2.2.3. Условием установления ежемесячных премиальных выплат являются выполнение руководителем учреждения показателей, установленных Приложением 2 к настоящему Положению, и добросовестное исполнение руководителем должностных обязанностей в соответствующем периоде.

2.2.4. Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.3. Премиальные выплаты за год

2.3.1. Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до 50 процентов должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

2.3.2. Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя в соответствии с **Приложением 3 к настоящему Положению**.

2.4. Единовременные премии

2.4.1. Выплата премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.4.2. Руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4.3. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении:

- государственными наградами Удмуртской Республики,

- присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до одного должностного оклада;
- Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов;
- государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до трех должностных окладов;
- орденами и медалями Российской Федерации - в размере до пяти должностных окладов.

2.4.4. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание.

2.4.5. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный»,
- почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;
- почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются на основании распоряжения Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

3.3. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.4. Основанием для начисления премии руководителю является информация руководителя о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, а также данные бухгалтерской и статистической отчетности за соответствующий период премирования.

3.5. Руководитель учреждения обязан ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, представить в Управление по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры по форме согласно Приложению 1,2.3

настоящего Положения об оценке выполнения показателей эффективности деятельности и премировании руководителей учреждений культуры муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3.6. Отчетность представляется в Управление по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту на бумажном носителе, подписанная руководителем Учреждения.

3.7. Начальник Управления по проектной деятельности, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту предоставляет служебную записку о премировании руководителя учреждения культуры, согласованную заместителем Главы Администрации по социальным вопросам, Главе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3.8. Выплата премии руководителю учреждения за отчетный период производится на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера руководителям
муниципальных бюджетных учреждений культуры
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

**Оценочный лист о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного
учреждения**

культуры _____
для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие
результаты работы за _____ месяц 202__ года

ФИО руководителя			
Должность: директор			
Критерии по основной деятельности учреждения			Исполнение
1.Занесение показателя Посещения в АИС «Статистика» https://statais.mkrf.ru/	До 10 баллов (ежемесячно)		
2.Соблюдение исполнительской дисциплины (качественное, своевременное представление запрашиваемых документов, отчетов, информации, поручений УПДКМПФИС	До 10 баллов (ежемесячно)		
3.Участие учреждения в грантовых конкурсах, проектах	До 20 баллов (ежемесячно)	Фактическое участие в заявочных кампаниях ПФКИ и других грантовых конкурсов. Есть – 10 %	
		Учреждением подается заявка на новый проект Есть – 10 %	
4. Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ	До 10 % (ежемесячно)	Значение коэффициента K=0,10, если актуальные материалы размещены; K=0, если актуальные материалы отсутствуют	
11.5. Рост объема реализации билетов по программе	До 20 % (ежемесячно)	Значение коэффициента	

«Пушкинская карта». Показатель всего/ за месяц		K=0,20, если выполнено; K=0, если не выполнено	
Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
6. Отсутствие замечаний контролирующих органов по целевому использованию бюджетных средств, использованию и распоряжению муниципальным имуществом		До 10 баллов (ежемесячно)	
7. Объем средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Показатель всего/ за месяц		До 10 баллов (ежемесячно)	
Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
8. Отсутствие жалоб потребителей услуг, работников учреждения, недопущение коллективных трудовых споров.		До 5 баллов (ежемесячно)	
9. Повышение квалификации сотрудниками, прохождение профессиональной подготовки		До 5 баллов (ежемесячно)	
ИТОГО		100%	

*1 балл равен 1 проценту должностного оклада

Руководитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о выплатах стимулирующего
характера руководителям муниципальных
бюджетных учреждений культуры
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

**Оценочный лист о результативности и качестве работы руководителя
муниципального бюджетного учреждения**
культуры _____
для установления ежемесячной премии 25%
по итогам работы за _____ месяц 202__ года

ФИО руководителя			
Должность: директор			
№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Исполнение
1	Качественная подготовка и проведение мероприятий, относящихся к основной деятельности, в т.ч. по поручению Администрации МО «Муниципальный округ Глазовский район УР»	До 5	
2	Целевое и эффективное использование субсидий, выделенных на выполнение муниципального задания, и на иные цели, исполнение бюджетной сметы.	До 5	
3	Добросовестное исполнение руководителем учреждения своих обязанностей в соответствующем периоде	До 5	
4	Обеспечение наполнения и поддержания в актуальном состоянии собственного интернет-сайта учреждения, соц-сетей учреждения	До 5	
5	Уровень удовлетворенности качеством услуг, оказываемых учреждением	До 5	
	ИТОГО	25%	

*1 балл равен 1 проценту должностного оклада

Руководитель

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
 К Положению о выплатах стимулирующего
 характера руководителям муниципальных
 бюджетных учреждений культуры
 «Муниципальный округ Глазовский район
 Удмуртской Республики»

**Оценочный лист о результативности и качестве работы руководителя
 муниципального бюджетного учреждения
 культуры _____
 для установления премии
 по итогам работы за _____ год**

ФИО руководителя			
Должность: директор			
№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности деятельности	Количество баллов	Итог
1	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ за год <*> ----- <*> 100 % – 10 б.; от 95 до 99% - 5 баллов; при выполнении муниципального задания до 95 % объема баллы не начисляются	До 10 баллов	
2	Отсутствие замечаний УПДКМПФКиС, иных контрольно-надзорных органов по целевому и эффективному использованию бюджетных средств	До 5 баллов	
3	Обеспечение информационной открытости учреждения (интернет-сайт учреждения, официальный сайт www.bas.gov)	До 5 баллов	
4	Степень достижения показателя соотношения средней заработной платы работников учреждения со средней заработной платой по Удмуртской Республике	До 10 баллов	
5	Результативность участия в грантовой деятельности	До 10 баллов	
6	Выполнение плана по программе «Пушкинская карта»	До 10 баллов	
	ИТОГО	50%	

*1 балл равен 1 проценту должностного оклада

Руководитель _____

(должность)

(расшифровка подписи)

Начальник Управления _____

(должность)

(расшифровка подписи)