



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2022 года

№ 2.338

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и об утверждении извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка**

Руководствуясь ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 06.06.2019) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», ст.ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения:

- с кадастровым номером 18:05:000000:1847, площадью 3626077 кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства (Лот №1).

2. Определить начальной ценой предмета аукциона размер годовой арендной платы, определенный на основании отчетов № ОЦВР 00763348-03 от 12.05.2022 г., подготовленного ИП Козлова Мария Юрьевна.

3. Утвердить прилагаемое извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, (далее извещение), указанных в п.1 настоящего Постановления.

4. Отделу имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона организовать опубликование извещения:

- организовать опубликование извещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: [http:// glazrayon.ru](http://glazrayon.ru).

- обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельных участков.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ю.В.Ушакову

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»

В.А.Сидоренко  
8(34141)5-41-36



В.В. Сабреков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике,  
имущественным отношениям и финансам

Ушакова Ю.В.

Начальник отдела имущественных отношений

Начальник отдела архитектуры и строительства

Л.С.Вершинина

К.Н.Корепанов

Ведущий специалист-эксперт по юридической работе отдела  
правовой и кадровой работы Аппарата

Н.В.Булдакова

Рассылка:

- 1 – отдела организационной работы и административной реформы
- 2 – отдел имущественных отношений



## ПОРЯДОК

**организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Аукцион)**

### I. Организация Аукциона

1. Аукцион проводится на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для строительства, для комплексного освоения территории. В отношении остальных земельных участков – на основании решения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Специалист отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», которому резолюцией направлены документы по подготовке Аукциона, осуществляет следующие действия:

2.1. Готовит проект извещения о проведении Аукциона и проект постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» об утверждении аукционной документации;

2.2. Обеспечивает публикацию извещения о проведении Аукциона:

- в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка;

- размещение на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: [http:// glazrayon. ru.](http://glazrayon.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения Аукциона;

2.3. Ведет прием и проверку документов с заявками на участие в Аукционе, а так же обеспечивает их регистрацию;

2.4. Организует рассмотрение заявок на участие в Аукционе не позднее четырех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

2.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии не позднее чем в течение одного рабочего дня после дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола;

2.6. Вручает заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях либо направляет такие уведомления в виде телефонограмм или по электронной почте. Уведомления вручаются или направляются не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

3. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности на основании отзыва заявки на участие в Аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола о результатах Аукциона обеспечивает возврат задатков в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В таком случае оформляется в одном экземпляре протокол о признании аукциона несостоявшимся, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии и размещается на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале муниципального образования «Глазовский район» в сети «Интернет» по адресу: [http:// glazrayon. ru](http://glazrayon.ru) в течении одного рабочего дня со дня подписания.

### II. Порядок проведения Аукциона.

1. Для проведения Аукциона распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» назначаются аукционист и секретарь. Возможен вариант приглашения аукциониста, с которым заключается договор на проведение Аукциона.

2. Аукцион ведет аукционист, который вначале представляется и называет дату и номер распоряжения о назначении аукциониста и секретаря, который в ходе аукциона ведет протокол Аукциона (или дату и номер договора на проведение Аукциона).

3. Аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета Аукциона, величину ее повышения («шаг аукциона») и порядок проведения Аукциона.



4. В ходе Аукциона его участникам запрещается использовать мобильные телефоны, громко разговаривать, перемещаться с места на место, покидать помещение, где проводится Аукцион. Участник Аукциона, нарушивший данные требования, исключается из числа участников Аукциона с записью об этом в протоколе Аукциона.

При необходимости в ходе Аукциона аукционист имеет право объявить перерыв на определенное время.

5. Присутствующим участникам Аукциона аукционист выдает карточки с номером участника в соответствии с номером регистрации участников Аукциона (далее - карточка участника). После объявления начала Аукциона с ударом аукционного молотка карточки участника не выдаются.

6. Аукцион начинается объявлением аукциониста о его начале с ударом аукционного молотка. После этого объявляется начальная цена предмета Аукциона.

В ходе Аукциона согласие участника с ценой предмета Аукциона выражается поднятием карточки участника

7. Аукцион признается не состоявшимся при условии участия в нем менее двух участников или если после троекратного объявления начальной цены предмета Аукциона с ударом аукционного молотка ни один из участников не поднял карточку участника.

В таком случае протокол Аукциона о признании его не состоявшимся оформляется в одном экземпляре и подписывается в день проведения Аукциона организатором аукциона и членами аукционной комиссии.

8. Аукционист определяет первого из участников, поднявшего карточку участника, указывает на него и называет его номер. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета Аукциона в соответствии с «шагом аукциона».

Участники аукциона могут самостоятельно предлагать цену Аукциона при условии, что она будет выше цены, объявленной аукционистом, не менее чем на два «шага аукциона». В этом случае аукционист, огласив такое предложение участника аукциона, предлагает цену, увеличенную относительно поступившего предложения еще на один «шаг аукциона».

9. В случае, если после троекратного объявления аукционистом очередной цены предмета Аукциона с ударом аукционного молотка ни один из участников не поднял карточку участника, аукционист объявляет о завершении Аукциона и называет победителем Аукциона участника, номер карточки которого был назван последним, а так же цену приобретаемого предмета Аукциона.

10. После завершения Аукциона оформляется протокол Аукциона в двух экземплярах и подписывается в день проведения организатором аукциона и членами аукционной комиссии. Один экземпляр протокола о результатах Аукциона под роспись передается победителю Аукциона, второй остается в Администрации муниципального образования «Глазовский район» в деле по Аукциону. В случае уклонения победителя Аукциона от получения протокола о результатах Аукциона в данном протоколе делается запись об этом.

11. Секретарь в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах Аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Глазовский район» в сети «Интернет» по адресу: <http://glazrayon.ru>.

Организатору аукциона:  
Администрация муниципального  
образования «Муниципальный округ Глазовский  
район Удмуртской Республики»

**З А Я В К А**  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
действующего на основании (доверенности, Устава, положения): \_\_\_\_\_  
принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из  
категории земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью  
\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в Извещении, размещенном на официальном  
сайте Российской Федерации [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и портале Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» [http:// glazrayon. ru.](http://glazrayon.ru) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», а также установленный порядок проведения аукциона.

Далее указать:

**1. Для граждан:**

место регистрации заявителя: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты счета для возврата задатка претендента на участие в аукционе:

**2. Для юридических лиц:**

место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_,  
факс \_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты счета для  
возврата задатка претендента на участие в аукционе:

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

1. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) \_\_\_\_\_.
2. Копия доверенности, в случае, если лицо, подавшее заявку, действует по доверенности \_\_\_\_\_.
3. Документы, подтверждающие внесение задатка \_\_\_\_\_.

В случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды  
земельного участка, либо невнесения в установленный срок оплаты земельного участка, я согласен с тем, что  
сумма внесенного мною задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч. 2 ст. 381  
Гражданского кодекса Российской Федерации.

Подпись претендента на участие в аукционе (его уполномоченного представителя):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи, печать

Заявка принята специалистом отдела имущественных отношений Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ: (для физических лиц)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» согласен /согласна на бессрочную, смешанную обработку указанных мной персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях совершения действий по моему заявлению.

Мне известно, что я могу отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ДОГОВОР АРЕНДЫ (проект) №**  
**земельного участка, расположенного на территории Удмуртской Республики**  
**и находящегося в государственной собственности**

г. Глазов Удмуртской Республики \_\_\_\_\_  
 года

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация муниципального образования «Глазовский район» в лице Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **Сабрекова Вячеслава Всеволодовича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,

(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства для физических лиц/  
 наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, в границах указанных в копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Приложение к настоящему Договору).

1.2. На Участке имеются объекты недвижимости: \_\_\_\_\_.

1.3. На Участке установлены: \_\_\_\_\_.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор вступает в силу со дня его государственной регистрации.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок по итогам аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата, указанная в п. 3.1. настоящего Договора, вносится Арендатором ежеквартально равными частями не позднее 15 ноября календарного текущего года путем перечисления по следующим реквизитам:

**Наименование получателя платежа:** УФК по УР (Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»);

**ИНН получателя:** 1837020974;

**КПП получателя:** 183701001;

**Код ОКТМО:** 94510000;

**Расчетный счет получателя:** 03100643000000011300, к/с: 40102810545370000081;

**БИК:** 019401100;

**Наименование банка:** ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ// УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск;

**Код бюджетной классификации:** 211 111 050 12 140000120.

При оформлении платежных и расчетных документов указать в поле «Назначение платежа» номер и дату Договора и период, за который вносится арендная плата.

3.3. Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в пункте 2.1. Договора.

3.4. Задаток в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек засчитывается в счет арендной платы.

3.5. В случае если Арендатором излишне уплачена сумма арендной платы по Договору, Арендатор обязуется с момента, когда ему стало известно о переплате, направить на имя и в адрес Арендодателя заявление с мотивированной просьбой, о возврате излишне уплаченной суммы с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо вернуть переплату.

Ответственность за неправильное заполнение платежных документов при перечислении арендной платы за Участок возлагается на Арендатора.

3.6. Погашение просроченных платежей производится по ставкам арендной платы, действующим в периоде, в котором должны были быть произведены арендные платежи по существующим условиям Договора.

#### **4. Права и обязанности Сторон:**

##### **4.1. Арендодатель имеет право:**

4.1.1. на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, уведомив Арендатора за 1 (один) месяц до даты его расторжения (если иной срок не содержится в уведомлении), при использовании Участка не по целевому назначению, не в соответствии с разрешенным использованием, при не внесении арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа, а так же в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора Арендатором.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.4. Требовать погашения Арендатором задолженности по арендным платежам по Договору при согласовании договора переуступки прав по Договору.

4.1.5. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора.

##### **4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В пятидневный срок с даты подписания Договора передать Арендатору Участок по Акту приема-передачи, а по окончании срока Договора принять Участок по акту сдачи-приемки.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора в случаях изменения порядка заполнения платежных и реквизитов указанных в п.3.2 Договора.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

##### **4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления, указанными в п.1.1. настоящего Договора;

4.3.2. Производить улучшения Участка, возводить на Участке здания, сооружения и иные объекты недвижимости с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном законодательством.

##### **4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить ущерба земле как природному объекту.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям), представителям органов, осуществляющих государственный, муниципальный земельный контроль доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Не нарушать права других собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.4.6. Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов не допускать его загрязнения, захламления, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях,



а также выполнять работы по благоустройству территории Участка, соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством.

4.4.7. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатирующих организаций условия эксплуатации инженерных сетей и сооружений, не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.8. Письменно в десятидневный срок после изменения своих реквизитов уведомить об этом Арендодателя.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 2 (два) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Соблюдать ограничения прав на Участке, особые условия использования Участка и режим хозяйственной деятельности в охранных зонах и другие ограничения прав, в случае, если такие ограничения установлены в отношении Участка.

4.4.11. В случае изменения назначения здания, строения, сооружения, расположенных на арендуемом Участке, которое влечет изменение вида разрешенного использования Участка, Арендатор обязан в установленном законодательством порядке осуществить процедуры, необходимые для изменения вида разрешенного использования Участка.

4.4.12. В случае перехода прав Арендатора на здания, строения, сооружения, расположенные на Участке к другому лицу, заключить соглашение о расторжении договора аренды или заключить Договор о передаче прав и обязанностей по Договору с новым правообладателем данных объектов.

4.4.13. Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять имеющиеся на Участке межевые, геодезические и другие специальные знаки.

4.4.14. В пятидневный срок с даты прекращения Договора вернуть Участок Арендодателю по Акту приема-передачи.

4.4.15. обеспечить рекультивацию земельного участка за счет собственных средств в случае, если деятельность Арендатора привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате загрязнения земельного участка, нарушения почвенного слоя). Рекультивация земель представляет собой мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почв, восстановления плодородного слоя почвы, создания защитных лесных насаждений.

4.4.16. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств.

5.2. Неустойка, установленная в настоящем разделе 5, перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2. настоящего Договора.

5.3. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.4. Уплата неустойки, установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5.5. Реальный ущерб, причиненный в результате строительства (реконструкции) объектов, возмещается за счет виновной стороны в полном объеме.

5.6. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор аренды до окончания срока его действия, направив Арендодателю, не менее чем за 14 календарных дней, письменное уведомление, в случае неисполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **6. Прочие положения Договора**

6.1. Все изменения к Договору, за исключением случая, предусмотренного в пункте 3.4. Договора, оформляются Сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения к Договору.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в судебном порядке в случаях, предусмотренных пунктом 4.1.1 Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении Договора.

6.4. Расторжение или прекращение действия настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

#### 7. Прочие положения Договора

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, рассматриваются в суде по месту нахождения земельного участка.

7.2. Сумма произведенного платежа, недостаточная, для исполнения обязательств по Договору, в полном объеме (при отсутствии иного соглашения) распределяется Арендодателем на погашение пеней, неустоек, штрафов, начисленных в соответствии с условиями Договора, а в оставшейся части – на уплату арендной платы, начисленной в соответствии с Договором.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.

#### 8. Реквизиты Сторон

**Арендодатель:** Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. М.Гвардии, д. 22а; тел. 2-25-75; 5-41-36

**Арендатор:** \_\_\_\_\_

**К договору прилагаются:**

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости – 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.

#### Подписи сторон

от Арендодателя

от Арендатора

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский  
район Удмуртской Рнспублики»  
Сабреков Вячеслав Всеволодович

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(МП, подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Удмуртская Республика, г. Глазов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, **Администрация муниципального образования «Глазовский район»** в лице главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **Сабрекова Вячеслава Всеволодовича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(ФИО, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства для физических лиц/ наименование юридического лица, ИНН, КПП, ОГРН)  
именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. **Арендодатель** на основании и в соответствии с договором аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ передает, а **Арендатор** принимает земельный участок из категории земель \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: Удмуртская Республика, Глазовский район, \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

2. Претензий у **Арендатора** по передаваемому земельному участку не имеется.

3. Акт приема-передачи земельного участка составлен в 3 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления Росреестра по Удмуртской Республике.

**Подписи сторон**

от **Арендодателя**  
Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»  
**Сабреков Вячеслав Всеволодович**

от **Арендатора**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(МП, подпись)

\_\_\_\_\_  
(МП, подпись)





15. Задаток не возвращается	Победителю аукциона при уклонении от заключения договора аренды земельного участка (в случае не подписания проекта договора аренды не ранее чем, через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления победителю проекта договора)
16. Форма заявки на участие	Приложение № 2 к настоящему Извещению
17. Порядок приема заявок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;</li> <li>- один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе;</li> <li>- заявка подается лично</li> <li>- заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день поступления.</li> </ul>
18. Адрес места приема заявок	УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д.22а, каб.405.
19. Начало и окончание приема заявок на участие в аукционе	Ежедневно с <b>08 июня 2022 г. по 15 июля 2022 г.</b> с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, кроме праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье), среда – не приёмный день, в предпраздничный день с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00
20. Документы, прилагаемые к заявке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</li> <li>-копия доверенности, в случае, если лицо подавшее заявку действует по доверенности</li> </ul>
21. Проект договора аренды	Приложение № 3 к настоящему Извещению
22. Срок договора аренды	49 лет





- разрешенное использование	Для сельскохозяйственного производства
9. Начальный размер годовой арендной платы, руб.	239483,00 руб. (Двести тридцать девять тысяч четыреста восемьдесят три руб. 00 коп.)
10. Величина повышения начальной цены предмета аукциона «шаг аукциона» (3% от начального размера годовой арендной платы), руб.	7184,49 руб. (Семь тысяч сто семьдесят четыре руб.49 коп)
11. Размер задатка (50% от начальной цены), руб.	119741,50 руб. (Сто девятнадцать тысяч семьсот сорок один руб. 50 коп.)
12. Порядок внесения задатка	Задаток вносится до подачи заявления на участие в аукционе и должен поступить на лицевой счет организатора аукциона до дня рассмотрения заявок в соответствии с правилами организации и проведения аукционов. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы.
13. Банковские реквизиты для перечисления задатков	<p>Получатель: Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» ИНН 1837020974 КПП 183701001</p> <p>Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НЕ ДАМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г. Ижевск</p> <p>Получатель: УФК по Удмуртской Республике(Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», 05211140010)</p> <p>БИК: 019401100</p> <p>р/с 03232643945100001300</p> <p>к/с 40102810545370000081</p> <p>ОКТМО: 94510000</p>
14. Возврат задатка:	Наименование платежа: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
-не допущенному участию в аукционе	В течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе
- при отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок	В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки
- при отзыве заявки позднее дня окончания срока приема заявок	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона
- не победившим участникам аукциона	В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

1. ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1. Форма аукциона и подачи заявок	Открытая по составу участников и подаче заявок
2. Наименование организатора аукциона	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона	Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
4. Реквизиты указанного решения	Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 31.05.2022 №2.338
5. Место, дата, время проведения аукциона	Начало аукциона в 10.00 часов по местному времени <b>19.07.2022 г.</b> Зал Заседаний Администрации Глазовского района по адресу: УР, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22а, каб. 308 Регистрация участников аукциона 09.30-09.55 час.
6. Порядок проведения аукциона	Приложение №1 к настоящему Извещению
7. Предмет аукциона	аренда земельного участка Лог №1
8. Сведения о земельном участке: - Местоположение: - площадь (кв.м.) - права на земельный участок - обременения, ограничения - кадастровый номер - категория земель	Удмуртская Республика, Глазовский район 3626077 Муниципальная собственность отсутствуют 18:05:000000:1847 Земли сельскохозяйственного назначения