



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2014 года

№ 100

город Глазов

**О Межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
в Глазовском районе**

В целях обеспечения профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Глазовский район», руководствуясь распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 26.02.2007 № 156-р «О создании межведомственной комиссии по обеспечению профилактики правонарушений в Удмуртской Республике» (в ред. распоряжения от 19.04.2010 № 306-р), Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Глазовском районе.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Глазовском районе (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Глазовском районе (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

И.И.Першин

Положение
о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Глазовском районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Глазовский район» (далее Комиссия) создана в целях координации деятельности субъектов профилактики правонарушений, повышения эффективности системы социальной профилактики правонарушений, привлечения к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных объединений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами судебной власти, правоохранительными структурами, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по созданию на территории муниципального образования «Глазовский район» условий для снижения уровня преступности, предупреждения и пресечения правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, также предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, а также по устранению причин и условий, способствующих их совершению.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Определяет приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминологической ситуации, особенностей Глазовского района и других обстоятельств.

3.2. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Готовит в установленном порядке предложения и рекомендации территориальным правоохранительным органам и органам местного самоуправления по реализации их полномочий в области профилактики правонарушений.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:
- проводить комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории района с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики.
 - заслушивать на своих заседаниях должностных лиц субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.
 - координировать деятельность субъектов профилактики по:
 - предупреждению правонарушений, разработке мер по ее совершенствованию;
 - укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации;
 - запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.
 - принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы.
 - рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

5. Регламент (организация) работы Комиссии

- 5.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Главы Администрации.
- 5.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, проводимые в соответствии с планом ее работы, но не реже одного раза в полугодие. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии не менее половины членов Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.
- 5.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.6. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.
- 5.7. Председатель Комиссии
- руководит деятельностью Комиссии,
 - утверждает План работы Комиссии
 - ведет заседания Комиссии,
 - определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях,
 - создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.
- 5.8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Комиссии.
- 5.9. Секретарь Комиссии:
- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов;
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
 - оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;
 - организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного заседания;
 - осуществляет контроль выполнения Плана работы Комиссии.

Состав
Межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений в Глазовском районе

- Попова Е.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», **председатель Комиссии**
- Куртеева Е.А. - заместитель начальника ГУ ММО МВД России «Глазовский», **заместитель председателя Комиссии** (по согласованию).
- Кайсина Т.В. - начальник отдела по делам опеки, попечительства, семьи и несовершеннолетних Администрации муниципального образования «Глазовский район», **секретарь Комиссии**

Члены комиссии:

- Баженев Е.Н. - главный специалист-эксперт отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район»
- Васильев В.Л. - председатель Совета Глав сельских поселений
- Дунаева Г.М. - инспектор 1 категории отдела трудоустройства Государственного казенного учреждения Удмуртской Республики «Центр занятости населения города Глазова» (по согласованию)
- Касихина В.В. - заместитель главного врача по ОМР БУЗ УР «Глазовская РБ МЗ УР» (по согласованию)
- Князева Г.Л. - председатель Общественного совета муниципального образования «Глазовский район»
- Коротаева С.В. - начальник отдела культуры и молодежной политики муниципального образования «Глазовский район»
- Курганова Н.А. - секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Глазовский район»
- Русских Т.П. - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район»
- Савицкая М.И. - эксперт первой категории второй группы ЭКО Управления ФСКН России по Удмуртской Республике (по согласованию)
- Столбов А.С. - начальник Отдела физкультуры и спорта муниципального образования «Глазовский район»