



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2013 года

№ 73

город Глазов

Об утверждении Положения о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы»

В целях реализации районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы», руководствуясь пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы»

2. Управлению сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район», отделу кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района организовать работу по предоставлению единовременных выплат молодым специалистам и рабочим (трактористам – машинистам).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» – начальника управления сельского хозяйства Г.А. Аверкиеву.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 03.07.2013 № 73

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«КАДРЫ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ
НА 2012 - 2014 ГОДЫ»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления единовременных выплат в целях реализации районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременных выплат, осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Глазовский район».

3. В рамках настоящего Положения единовременные выплаты предоставляются по истечении одного года работы у сельскохозяйственного товаропроизводителя:

1) гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, получившим диплом о высшем профессиональном образовании (очная форма обучения) после 1 января 2012 года и заключившим с сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением индивидуального предпринимателя) трудовой договор на неопределенный срок по должности специалиста в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (далее - молодой специалист) в размере **5 тысяч рублей**;

2) гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, получившим диплом о среднем профессиональном образовании (очная форма обучения) после 1 января 2012 года и заключившим с сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением индивидуального предпринимателя) трудовой договор на неопределенный срок по должности специалиста в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (далее - молодой специалист) в размере **3 тысяч рублей**;

3) гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, прошедшим обучение и получившим профессию "тракторист-машинист" после 1 января 2012 года, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением индивидуального предпринимателя) в соответствии с полученной профессией (далее - рабочий) в размере **3 тысяч рублей**.

4. Администрация муниципального образования «Глазовский район» регистрирует заявление, представленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и пакет документов для предоставления социальных выплат по дате и времени поступления в Администрацию муниципального образования «Глазовский район».

5. При наличии замечаний к представленным документам заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации, а при наличии замечаний к документам - со дня представления заявителем в Администрацию документов с учетом доработки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) представление недостоверных сведений.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение пяти рабочих дней письменно сообщает об этом заявителю. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты должно быть мотивированным.

9. После устранения замечаний к представленным документам за заявителем сохраняется право подачи документов вновь.

10. Копии документов, представленные в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» для получения единовременной выплаты, должны быть заверены руководителем заявителя или уполномоченным им распоряжением лицом и скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

11. В случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, невыполнения требований и условий, предусмотренных настоящим Положением, единовременные выплаты подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной единовременной выплаты;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления средств в указанный срок Администрация муниципального образования «Глазовский район» обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Информационное сообщение о начале приема документов на получение единовременных выплат с указанием срока, места и порядка их приема размещается на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

13. Единовременная выплата предоставляется молодому специалисту, рабочему, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему следующих документов, представляемых в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» не позднее 15 декабря текущего года:

1) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации;

2) копии паспорта;

3) копии документа об открытии счета в кредитной организации;

4) копии трудового договора, заверенной руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченным им лицом;

5) копии приказа, распоряжения (выписки из приказа, распоряжения) о приеме на работу, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем или уполномоченным им лицом;

6) копии трудовой книжки, заверенной руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченным им лицом;

7) копии документа о соответствующем образовании (с приложением).

14. В стаж работы, дающий право на получение единовременной выплаты, не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. В этом случае стаж работы, дающий право на получение единовременной выплаты, приостанавливается. Общий стаж работы у сельскохозяйственного товаропроизводителя исчисляется суммарно.

Предоставление единовременной выплаты Администрацией возобновляется:

по окончании нахождения в отпуске по уходу за ребенком, при условии представления копии приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и о выходе на работу или изменения даты окончания отпуска по уходу за ребенком;

по истечении срока военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии трудоустройства у прежнего сельскохозяйственного товаропроизводителя и представления копии трудового договора.

15. Право на получение единовременной выплаты сохраняется в случае расторжения трудового договора по инициативе получателя единовременной выплаты по причинам, не связанным с нарушением законодательства о труде, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудового договора, если получатель единовременной выплаты в срок, не превышающий трех месяцев, заключил трудовой договор с другим сельскохозяйственным товаропроизводителем, а в случае призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации - по окончании срока службы. При этом период работы у прежнего и нового работодателя учитывается суммарно.

Единовременная выплата молодым специалистам, рабочим предоставляется один раз при получении образования соответствующего уровня впервые.

Приложение 1

к Положению о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 - 2014 годы»

Главе Администрации муниципального образования «Глазовский район»

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес, телефон заявителя)

(ИНН заявителя)

Заявление
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы».

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- 1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации;
- 2) копия трудового договора;
- 3) копия приказа, распоряжения (выписка из приказа, распоряжения) о приеме на работу;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) копия документа (с приложением) об образовании;
- 6) копии паспорта;
- 7) копии документа об открытии счета в кредитной организации.

Молодой специалист,
рабочий

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 года