

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Семнадцатая очередная сессия
Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

24 декабря 2013 года

№ 112

д.Гулеково

**О проекте Соглашения между Администрацией
муниципального образования «Гулековское» и
Администрацией муниципального образования
«Глазовский район» о передаче осуществления части
полномочий по решению вопросов местного значения
поселений**

Рассмотрев проект соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения Администрации муниципального образования «Глазовский район», руководствуясь ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования «Гулековское», **Совет депутатов муниципального образования «Гулековское», РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект Соглашения между Администрацией муниципального образования «Гулековское» и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения :

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, по которым проходят маршруты школьного автобуса: подъезд к д. Гулеково, подъезд к д. Бабино;
- организация в границах поселения:
 - электроснабжения населения:
 - 1. д. Гулеково (ул. Нижняя);
 - 2. д. Тукбулатово (ул. Подлесная)
 - 3. д. Удмуртские Ключи (ул. Полевая, ул. Сосновая)
 - теплоснабжения: в д. Гулеково и д. Удмуртские Ключи;
 - газоснабжения: в д. Гулеково, д. Педоново, д. Тукбулатово, д. Удмуртские Ключи;
 - водоснабжения: в д. Педоново
- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности; (прилагается 6 л.)

2. Поручить Администрации муниципального образования «Гулековское» заключить Соглашение с Администрацией муниципального образования «Глазовский район» о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в пункте 1 настоящего решения.

Глава муниципального образования «Гулековское»

Е.Г.Касаткин

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий по
решению вопросов местного значения поселения
№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

д. Гулеково

« ___ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Гулековское», именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице главы муниципального образования «Гулековское» Касаткина Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Глазовского района Першина Ильи Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское» от «24» декабря 2013 года N 112 " О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Администрация поселения** передает осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения поселения:

- формирование, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, по которым проходят маршруты школьного автобуса: подъезд к д. Гулеково, подъезд к д. Бабино;
- организация в границах поселения:
 - электроснабжения населения:
 1. д. Гулеково (ул. Нижняя);
 2. д. Тукбулатово (ул. Подлесная)
 3. д. Удмуртские Ключи (ул. Полевая, ул. Сосновая)
 - теплоснабжения: в д. Гулеково и д. Удмуртские Ключи;
 - газоснабжения: в д. Гулеково, д. Педоново, д. Тукбулатово, д. Удмуртские Ключи;
 - водоснабжения: в д. Педоново
- регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование

земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

а **Администрация района** обязуется выполнять данные полномочия в пределах средств, выделенных из бюджета поселения на реализацию данных полномочий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Администрация поселения обязана:

2.1.1. перечислять **Администрации района** финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Соглашения;

2.1.2. во исполнение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в случаях, когда независимо от передачи полномочий Администрации района, в соответствии с законодательством требуется принятие, отмена или приостановление муниципальных актов Администрацией поселения;

2.1.3. предоставлять запрашиваемую **Администрацией района** информацию, в том числе документы, а также материально-технические средства и иное имущество, необходимое для решения переданных полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

2.1.4. подписывать от имени муниципального образования «Гулековское» муниципальные контракты;

2.1.5. предоставить документы об экономическом обосновании планируемых затрат на год, на основании которых формируется бюджет поселения;

2.1.6. обеспечить своевременное предоставление уполномоченному Администрацией района финансовому органу документов и материалов, необходимых для организационно – технического обеспечения исполнения бюджетных полномочий, указанных в абзаце 1 пункта 1 настоящего Соглашения;

2.1.7. утвердить бюджет муниципального образования «Гулековское», в котором необходимо предусмотреть расходы на реализацию полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

2.1.8. предоставлять во исполнение переданных полномочий документы и материалы, муниципальные правовые акты.

2.2. Администрация поселения вправе:

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением **Администрацией района** переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения **Администрацией района** письменные предписания для устранения выявленных нарушений;

2.2.2. своевременно получать информацию от **Администрации района**, необходимую для принятия управленческих решений.

2.3. **Администрация района обязана:**

2.3.1. осуществлять полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах переданных финансовых средств;

2.3.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных **Администрацией поселения** на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;

2.3.3. в случае прекращения осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, вернуть неиспользованные финансовые средства;

2.3.4. ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом предоставлять **Администрации поселения** отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных полномочий.

2.3.5. обеспечить методическую и иную помощь **Администрации поселения** в оформлении документов, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

2.3.6. рассматривать представленные **Администрацией поселения** требования об устранении выявленных нарушений со стороны **Администрации района** по реализации переданных **Администрацией поселения** полномочий, не позднее чем в месячный срок принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом **Администрации поселения**;

2.3.7. определить должностных лиц, ответственных за осуществление переданных отдельных полномочий поселения.

2.3.8. составить проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предоставить его Администрации поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в представительный орган муниципального образования «Гулековское», организовать и контролировать исполнение бюджета, установить порядок составления бюджетной отчетности. Данные полномочия непосредственно осуществляются в сфере экономики и финансов структурными подразделениями (отделами) или отраслевыми (функциональными) органами Администрации района;

2.3.9. совершать все необходимые действия по реализации переданных полномочий в соответствии с настоящим соглашением и действующим законодательством;

2.3.10. в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, размещать муниципальные правовые акты, в том числе проекты муниципальных правовых актов, документов, принятых во исполнение переданных полномочий на официальном сайте Администрации Глазовского района.

2.4. **Администрация района вправе:**

2.4.1. в целях реализации переданных полномочий заключать договоры, утверждать и подписывать разрешения на строительство, разрешения на ввод и эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения и иные документы, необходимые для реализации переданных полномочий;

2.4.2. в целях реализации переданных полномочий принимать муниципальные правовые акты, отменять или приостанавливать их действие в порядке, предусмотренном законодательством;

2.4.3. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, за счет субвенций, предоставляемых из бюджета **сельского поселения**;

2.4.4. запрашивать необходимую документацию, материально-технические средства и иное имущество для эффективной реализации переданных полномочий;

2.4.5. дополнительно использовать собственные средства, материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных полномочий в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

2.4.6. обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке письменные предписания **Администрации поселения** по устранению

нарушений, допущенных при исполнении отдельных полномочий **Администрацией района**.

2.5. Стороны согласились в том, что **Администрация района** осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью предприятий и (или) учреждений, выполняющих функции, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения, том числе управление имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения поселения без права передачи в собственность юридическим или физическим лицам (при наличии такового).

2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий **Администрация района** сообщает об этом в письменной форме **Администрации поселения**. **Администрация поселения** рассматривает такое сообщение в течение 30 календарных дней с момента его поступления.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА СУБВЕНЦИЙ.

3.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета сельского поселения в бюджет Глазовского района.

3.2. Объем субвенций на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения устанавливается в размере **473300 (четыреста семьдесят три тысячи триста)** рублей, определяемой согласно расчетов нормативов формирования расходов, утвержденных в смете **Администрации поселения**. Перечисление субвенции осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению

3.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставленных из бюджета сельского поселения в бюджет Глазовского района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Субвенции, полученные **Администрацией района** и не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.5. В случае установления Главой Администрации Глазовского района отсутствие потребности в средствах, полученных в форме субвенций, остаток средств подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. **Администрация района** несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.2. В случае неисполнения **Администрацией поселения** вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления **Администрацией района** переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с «01» января 2014 года и действует до «31» декабря 2014 года.

5.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Сторонами досрочно, но не ранее окончания отчетного периода (месяца или квартала) в следующем порядке:

5.2.1. по соглашению сторон;

5.2.3. в одностороннем порядке в следующих случаях:

– вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, исключаются из компетенции сельского поселения;

- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
- нарушения при осуществлении полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;
- нецелесообразности осуществления **Администрацией района** полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения;
- использования не по целевому назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, финансовых и материальных средств.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

5.4. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в том числе материально-технических средств, документов и иного имущества (при наличии такового) по акту приема-передачи в течение месяца со дня подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока его действия ни одна из сторон за месяц не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового Соглашения и при условии включения в бюджет поселения на следующий финансовый год объема средств, необходимых для осуществления полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения, и направленных в виде субвенций в бюджет Глазовского района.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Стороны обязуются извещать друг друга о перемене юридического адреса.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой стороны.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ:

Администрация муниципального образования «Гулековское»
 Адрес: 427641, УР, Глазовский район,
 д.Гулеково, ул. Центральная, 15
 тел.факс 8(34141) 98-734
 ИНН 1805000238, КПП 183701001
 УФК по УР Администрации МО
 «Гулековское»
 р/с 40204810900000000085 ГРКЦ НБ
 Удмуртской Республики Банка России
 БИК 049401001

Глава муниципального образования
 «Гулековское»

_____/ Е.Г.Касаткин /
 м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА:

Администрация МО «Глазовский район»
 427621, УР, г.Глазов, ул. М.Гвардии, 22а
 тел. факс 2 25 75
 Банковские реквизиты:
 ИНН 1805004049, КПП 180501001
 УФК по Удмуртской Республике (ОФК 05, МБУ
 «УФ Администрации МО «Глазовский район»,
 Администрации Глазовского района)
 л/с 03211140281
 р/с 40204810400000000006
 ГРКЦ НБ Удмуртской Респ. Банка России
 г. Ижевск
 БИК 049401001

Глава Администрации муниципального
 образования «Глазовский район»

_____/ И.И. Першин /
 м.п.

Согласовано:

Заместитель главы Администрации МО «Глазовский район» -
начальник управления финансов

Ю.В. Ушакова

Начальник отдела бухгалтерского учета
сельских поселений Аппарата Главы МО
«Глазовский район», Районного Совета депутатов
и Администрации МО «Глазовский район»

Е.А. Волкова

Начальник юридического отдела Аппарата Главы
МО «Глазовский район», Районного Совета депутатов
и Администрации МО «Глазовский район»

Н.А. Трефилова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о передаче осуществления
части полномочий по решению вопросов
местного значения от _____ г № _____

График перечисления субвенций из бюджета МО «Гулековское»

1. График перечисления субвенции на организацию библиотечного обслуживания населения:

Сроки перечисления субвенции	Сумма, рублей
- до 15 января 2014 г.	
- до 10 февраля 2014 г.	
- до 10 марта 2014 г.	
- до 10 апреля 2014 г.	
- до 10 мая 2014 г.	
- до 10 июня 2014 г.	
- до 10 июля 2014 г.	
- до 10 августа 2014 г.	
- до 10 сентября 2014 г.	
- до 10 октября 2014 г.	
- до 10 ноября 2014 г.	
- до 10 декабря 2014 г.	
ИТОГО	468300,00

2. График перечисления субвенции на тепло, газо, электро-, водоснабжение населения:

Сроки перечисления субвенции	Сумма, рублей
- до 15 мая 2014 г.	5 000,00