

ВЕСТНИК

правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования «Гулековское»

№ 56

06.10.2014 года

Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Гулеково, 2013 год
Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Гулековское» издается в соответствии с решением Гулековского Совета депутатов от 26.03.2009г.№ 65 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления МО «Гулековское»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Постановление Администрации МО «Гулековское » от 04.10.2014 № 39 « О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение о предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
2. Решение Совета депутатов от 20.06.2014 № 143 «Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Гулековское»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» октября 2014 года

№ 39
д.Гулеково

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Гулековское» от 11.03.2014 г. № 9

Рассмотрев протест межрайонного прокурора Глазовской межрайонной прокуратуры от 22.09.2014 г. № 36-2014, руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса РФ, Администрация муниципального образования «Гулековское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Гулековское» от 11.03.2014 г. № 9 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- абзац 1 пункта 7 изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

- абзац 5 пункта 18 изложить в следующей редакции: «В течение 1 рабочего дня с даты регистрации уполномоченное должностное лицо передает заявление с пакетом документов в комиссию для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний»;

- абзац 1 пункта 19 изложить в следующей редакции: «Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет их комплектность и соответствие установленным требованиям, выносит заявление с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение комиссии»;

- абзац 3 пункта 19 изложить в следующей редакции: «Срок согласования, подписания и регистрации муниципального правового акта о проведении публичных слушаний - не более 10 дней с даты регистрации заявления»;

- абзац 1 пункта 20 изложить в следующей редакции: «Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях»;

- абзац 5 пункта 22 изложить в следующей редакции: «Глава муниципального образования «Гулековское» в течение 7 дней со дня поступления указанных рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения (либо об отказе в предоставлении разрешения) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на портале муниципального образования «Глазовский район» на странице муниципального образования «Гулековское» в сети «Интернет».

**Глава Администрации
муниципального образования «Гулековское»**

Е.Г.Касаткин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН
КЕНЕШСЫ**

**Двадцатая очередная сессия
Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

20 июня 2014 года

№ 143

д.Гулеково

**О Положении о порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности муниципального
образования "Гулековское"**

Руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", [Уставом](#) муниципального образования "Гулековское", **Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Гулековское".
2. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава
муниципального образования "Гулековское"**

Е.Г.Касаткин

Утверждено:

решением Совета депутатов
МО «Гулековское»
от 20.06.2014 года № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,**

НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГУЛЕКОВСКОЕ"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](#) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", [Уставом](#) муниципального образования "Гулековское", определяет общие положения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Гулековское" (далее - муниципальное имущество).

1.2. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- укрепление экономической основы местного самоуправления;
- обеспечение решения вопросов местного значения муниципального образования;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- обеспечение исполнения обязательств муниципального образования "Гулековское" как участника гражданского оборота.

1.3. Задачами управления муниципальным имуществом являются:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
- сохранение и приумножение муниципального имущества, необходимого для обеспечения решения вопросов местного значения муниципального образования;
- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

1.4. От имени муниципального образования "Гулековское" права собственника муниципального имущества осуществляет Совет депутатов муниципального образования "Гулековское" (далее - Совет депутатов) и Администрация муниципального образования "Гулековское" (далее - Администрация) в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, [Уставом](#) муниципального образования "Гулековское", настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования "Гулековское", принятыми во исполнение законодательства, регулирующего вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, за счет средств, выделенных для этих целей из бюджета муниципального образования "Гулековское". От имени муниципального образования "Гулековское" распоряжается муниципальным имуществом муниципального образования "Гулековское" при совершении сделок, связанных с переходом прав владения, пользования и распоряжения юридическим лицам, органам местного самоуправления, органам государственной власти, гражданам Администрация в порядке, установленном настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

1.5. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества осуществляет Совет депутатов, Администрация.

1.6. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем проведения торгов за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдельные полномочия по управлению и распоряжению имуществом органами местного самоуправления «Гулековское» могут быть переданы по соглашению (договору) органам местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

1.8. Настоящее Положение регулирует вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом, которое в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" может находиться в муниципальной собственности муниципального образования "Гулековское".

1.9. Настоящее Положение не распространяет свое действие на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Водным [кодексом](#) Российской Федерации, Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

Раздел 2. ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Формами управления муниципальным имуществом являются:

- 1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- 2) передача муниципального имущества во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Удмуртской Республики, органам местного самоуправления иных муниципальных образований (в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление);
- 3) управление и распоряжение муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну;
- 4) отчуждение муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц (приватизация муниципального имущества);
- 5) в случаях, предусмотренных федеральными законами, отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Удмуртской Республики, собственность другого муниципального образования или приобретение имущества из федеральной собственности, собственности Удмуртской Республики, собственности другого муниципального образования на безвозмездной основе;
- 6) иные формы управления и распоряжения муниципальным имуществом, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Объекты муниципального имущества учитываются в Реестре объектов муниципального имущества муниципального образования "Гулековское" (далее - Реестр).

3.2. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них.

3.3. Основными задачами ведения Реестра являются учет объектов муниципального имущества, осуществление контроля за изменениями технического состояния и иными характеристиками объектов муниципального имущества и своевременное внесение данных изменений в Реестр, анализ

данных о муниципальном имуществе, включенном в Реестр, для расчета доходов бюджета муниципального образования "Гулековское", поступаемых от использования муниципального имущества и расходов, необходимых на содержание данного имущества, а также контроль за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества.

3.4. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение Реестра, уполномоченное распоряжением Администрации далее – должностное лицо), в [порядке](#), установленном приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», настоящим Положением».

3.5. Включение объектов муниципального имущества в Реестр, а также внесение изменений в характеристики объектов муниципального имущества, включенных в Реестр, и исключение объектов муниципального имущества из Реестра осуществляется на основании постановления Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, [Уставом](#) муниципального образования "Гулековское", а также документами, подтверждающими возникновение или прекращение права собственности муниципального образования "Гулековское" на объекты муниципального имущества, права пользования данным имуществом.

3.6. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное [законом](#) к недвижимости);
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 3000, 00 (три тысячи) рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях»;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям,

иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.».

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

4.1. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - предприятие) постановлением Администрации, в котором определяются состав, количество, стоимость закрепляемого муниципального имущества и технические характеристики.

Должностное лицо оформляет акт приема-передачи имущества, подтверждающий факт закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за предприятием, и направляет данный акт на рассмотрение и подписание Главе муниципального образования «Гулековское».

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, уставом предприятия, настоящим Положением.

4.2. Право хозяйственного ведения недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия с момента государственной регистрации этого права.

4.3. Учредителем предприятия является муниципальное образование "Гулековское" в лице Администрации. Администрация в отношении предприятий наделяется полномочиями собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Гулековское».

4.4. Устав предприятия, в том числе внесение изменений в него, утверждается постановлением Администрации.

4.5. Предприятие обязано обеспечивать сохранность имущества, производить его восстановление (капитальный и (или) текущий ремонт), в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предприятие осуществляет страхование муниципального имущества за счет собственных средств.

4.6. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств и в порядке, определенном решением Совета депутатов, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие производит самостоятельно списание муниципального имущества, числящегося в составе основных средств, пришедшего в негодность вследствие физического износа, морально устаревшего или утратившего свое значение вследствие аварий, стихийных бедствий или иной чрезвычайной ситуации, нарушения нормальных условий эксплуатации, за исключением недвижимого муниципального имущества.

С баланса предприятия могут быть списаны до истечения нормативных сроков службы (сроков полезного использования) морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования объекты основных средств, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно в порядке, установленном законом и настоящим Положением.

Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при списании основных средств приказом руководителя предприятия создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств. В состав комиссии по списанию основных средств могут входить представители организаций, на которые возложены функции регистрации и технического учета отдельных объектов основных средств, представитель специализированной организации. Полномочия комиссии по списанию основных средств определяются в Положении о комиссии по списанию основных средств, утверждаемом руководителем предприятия.

4.8. Списание муниципального имущества предприятием осуществляется в следующем порядке:

4.8.1. Предприятие по результатам осмотра движимого муниципального имущества, числящегося в составе основных средств предприятия, направляет заявление с просьбой о списании основных средств, копию приказа о создании комиссии по списанию основных средств, акт о списании муниципального движимого имущества и прилагаемые к нему документы (копия акта об аварии с пояснением причин, постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела в случае порчи или хищения муниципального имущества и другие документы, подтверждающие обстоятельства, вследствие которых муниципальное имущество признано негодным), заверенные руководителем предприятия и скрепленные печатью, Главе муниципального образования «Гулековское». На основании заявления предприятия и прилагаемых к нему документов Администрация готовит постановление об исключении данных объектов муниципального имущества из Реестра и направляет его на подписание Главе муниципального образования «Гулековское».

4.8.2. Списание предприятием недвижимого муниципального имущества, пришедшего в негодность, производится только с согласия Администрации. Для получения согласия на списание недвижимого муниципального имущества предприятие представляет в Администрацию заявление, содержащее просьбу о согласовании Администрацией списания предприятием недвижимого муниципального имущества, с указанием его перечня и приложением к нему следующих документов:

- копии приказа руководителя предприятия об образовании комиссии по списанию основных средств;
 - копии актов о списании основных средств и прилагаемых к нему документов.
- Копии должны быть заверены подписью руководителя предприятия и скреплены печатью.

Администрация в недельный срок анализирует представленные предприятием документы о списании недвижимого муниципального имущества на предмет соответствия законодательству Российской Федерации.

В случае выявления нарушений законодательства, допущенных предприятием при списании основных средств, Администрация готовит письмо об отказе в предоставлении согласия на списание основных средств с указанием причин отказа.

В случае соответствия представленных предприятием документов о списании основных средств законодательству Российской Федерации Администрация готовит письмо о согласии на списание основных средств.

Письма об отказе в предоставлении согласия на списание основных средств или о согласии на списание основных средств подписываются Главой муниципального образования, направляются в адрес руководителя предприятия не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения руководителя предприятия в адрес Администрации о согласовании списания предприятием недвижимого муниципального имущества.

После получения согласия Администрации руководитель предприятия издает приказ о списании имущества и о разборке и демонтаже списываемых основных средств. Все детали, узлы, агрегаты разобранного и демонтированного объекта основного средства, годные для ремонта других объектов основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитывается указанное имущество.

Руководитель предприятия направляет копию приказа вместе с выпиской из баланса о списании основных средств в адрес Администрации, на основании которых Администрация готовит постановление об исключении данных объектов муниципального имущества из Реестра и направляет его на подписание Главе муниципального образования «Гулековское».

- 4.9. Предприятие ежегодно по завершении финансового года в срок, определенный Администрацией, перечисляет собственнику имущества часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Норматив отчислений устанавливается Администрацией при создании предприятия на основании анализа планируемых доходов и расходов (бизнес-план). В дальнейшем норматив отчислений может быть изменен Администрацией на основании отчетных данных о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за прошедший финансовый год.
- 4.10. Предприятие обязано представлять Администрации планы (прогнозы), отчеты о финансово-хозяйственной деятельности в установленных Администрацией порядке и сроках.
- 4.11. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, на основании распоряжения Администрации проводятся проверки использования муниципального имущества в форме ревизий (инвентаризации).
- 4.12. Аудиторские проверки осуществляются организациями, утвержденными постановлением Администрации. Договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия заключается по итогам размещения заказа путем проведения торгов в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 4.13. Предприятие создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления Администрации.
- 4.14. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Администрации.
- 4.15. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предприятие распоряжается муниципальным имуществом посредством проведения торгов (конкурса или аукциона).
- 4.16. В случае выявления по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия признаков банкротства Администрация или руководитель предприятия по согласованию с Администрацией обращается в Арбитражный суд Удмуртской Республики с исковым заявлением о признании предприятия банкротом.

В случае если при проведении ликвидации предприятия установлена неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, правом обращения в Арбитражный суд Удмуртской Республики с исковым заявлением о признании предприятия банкротом наделяется также председатель ликвидационной комиссии.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. В отношении закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества муниципальными учреждениями (далее по тексту - учреждение): автономное, бюджетное, казенное обязаны:
- эффективно в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;
 - обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - проводить инвентаризацию муниципального имущества не реже одного раза в три года;
 - в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения, муниципальное казенное предприятие осуществляют страхование муниципального имущества за счет собственных средств.
- 5.2. Администрация вправе изъять у муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления либо приобретенное муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.
- 5.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Гулековское». Функции учредителя учреждений осуществляет Администрация муниципального образования «Гулековское».
- 5.4. Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации учреждений принимается постановлением Администрации.
- 5.5. Муниципальные учреждения распоряжаются муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации и назначением имущества.

5.6. Автономное и бюджетное учреждение распоряжаются недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом исключительно с согласия Администрации. Остальным имуществом автономное и бюджетное учреждения распоряжаются самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия Администрации.

5.7. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета депутатов.

5.9. К учреждениям применяются правила, предусмотренные [пунктами 4.1, 4.2, 4.4, 3, 4, 4.15 раздела 4](#) настоящего Положения.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНОЙ

6.1. Муниципальная казна муниципального образования «Гулековское» состоит из недвижимого и движимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, не закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, в том числе средств местного бюджета.

6.2. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к муниципальной казне являются:

- отсутствие закрепления муниципального имущества за предприятиями на праве хозяйственного ведения и учреждениями на праве оперативного управления;
- принятие в муниципальную собственность государственного имущества в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность субъектов Федерации и органов местного самоуправления;
- приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;
- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- приобретения права муниципальной собственности на объекты на основании вступивших в законную силу судебных решений;
- передачи в муниципальную собственность объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
- приобретения имущества в собственность муниципального образования «Гулековское» на основании совершения сделок в порядке, предусмотренном законодательством о торгах;
- основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;
- создание, приобретение имущества за счет средств местного бюджета;
- перешедшее в собственность муниципального образования «Гулековское» в порядке наследования (выморочное имущество) Российской Федерации, Удмуртской Республики.

6.3. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, его движение осуществляет Администрация путем внесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра, содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях, сроке постановки на учет, износе муниципального имущества, а также сведения об использовании и распоряжении имуществом, в том числе влекущие исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в муниципальную казну.

6.4. В целях обеспечения полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, выявления фактического наличия имущества и его сопоставления с данными учета, проверки полноты отражения в учете обязательств проводится инвентаризация имущества муниципальной казны на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Гулековское».

6.5. Условия и порядок распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, в том числе порядок приватизации, передачи в залог, в доверительное управление, по договору купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и иными способами, - определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской

Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

6.6. Обязанность по содержанию муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, обеспечивает Администрация в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджета муниципального образования «Гулековское».

6.7. Расходы на содержание муниципальной казны ежегодно предусматриваются в бюджете муниципального образования «Гулековское» и утверждаются Советом депутатов.

6.8. Принятие имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Гулековское» осуществляется на основании постановления Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики.

6.9. Учет средств местного бюджета осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.10. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета депутатов.

6.11. К положениям об учете муниципальной казны применяются правила, предусмотренные [пунктом 3.5](#) настоящего Положения.

Раздел 7. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Гулековское» муниципального имущества, находящегося на балансе Администрации, является Администрация. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, находящегося на балансе Совета депутатов, является Совет депутатов. Организует и проводит торги на право заключения договора безвозмездного пользования Администрация.

7.2. В безвозмездное пользование передается муниципальное имущество категориям пользователей, указанным в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

- 7.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления Администрации по договору безвозмездного пользования и акту приема-передачи в состоянии, соответствующем условиям договора безвозмездного пользования и назначению муниципального имущества. Для принятия решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование лица, указанные в [п. 7.2](#) настоящего Положения, обращаются в Администрацию с заявлением. Форма заявления утверждается муниципальным правовым актом Администрации и размещается на официальном портале муниципального образования «Гулековское». Представленное заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются Администрацией.
- 7.4. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением.
- 7.5. Устанавливаются следующие способы передачи по договору безвозмездного пользования муниципального имущества:
- 1) на условиях проведения торгов (конкурса или аукциона);
 - 2) без проведения торгов с предварительного согласия антимонопольного органа;
 - 3) без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством.
- 7.6. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом являются:
- 1) постановление Администрации - при передаче объектов муниципального имущества по договору безвозмездного пользования без проведения торгов или при условии получения предварительного согласия антимонопольного органа;
 - 2) результаты торгов (конкурса или аукциона).
- 7.7. На момент передачи муниципального имущества по договору безвозмездного пользования муниципальное имущество подлежит инвентаризации на основании распоряжения Администрации в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Гулековское», приказа руководителя муниципального унитарного предприятия, выступающего балансодержателем муниципального имущества.
- 7.8. Порядок заключения, расторжения, прекращения действия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.
- 7.9. В случае передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве

оперативного управления, распоряжение которым допускается только с согласия собственника имущества (учредителя) муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, согласие собственника имущества (учредителя) муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения оформляется постановлением Администрации.

Раздел 8. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

8.1. Арендодателем по договору аренды в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования "Гулековское", муниципального имущества, находящегося на балансе Администрации, является Администрация. Арендодателем по договору аренды в отношении муниципального имущества, находящегося на балансе Совета депутатов, является Совет депутатов. Организует и проводит торги на право заключения договора аренды Администрация.

8.2. В аренду могут быть переданы движимое и недвижимое муниципальное имущество (непотребляемые вещи).

8.3. Основной целью передачи в аренду объектов муниципального имущества является обеспечение эффективного использования муниципального имущества.

8.4. Основные задачи:

- 1) обеспечение сохранности и эффективное использование муниципального имущества;
- 2) обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Гулековское».

8.5. Договор аренды является основанием для заключения арендатором договоров об оказании коммунальных и эксплуатационных услуг с соответствующими организациями.

8.6. К положениям по порядку заключения договора аренды муниципального имущества применяются правила, предусмотренные [пунктами 7.5, 7,6, 7,7, 7.9 раздела 7](#) настоящего Положения.

8.7. Порядок заключения, расторжения договора аренды, существенные условия договора аренды определяются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

8.8. Ставки арендной платы устанавливаются решением Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

решением Совета депутатов устанавливаются льготные ставки арендной платы.

Раздел 9. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

12.1. Приватизация муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Гулековское» осуществляется в порядке и способами, предусмотренными законодательством о приватизации муниципального имущества, решением Совета депутатов, регулирующим порядок планирования приватизации муниципального имущества и порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, Прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Гулековское», утвержденным Советом депутатов.

12.2. Приватизация муниципальных жилых помещений гражданами осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации жилищного фонда.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, органы местного самоуправления муниципального образования «Гулековское» руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами.

13.2. В случае противоречия отдельных пунктов настоящего Положения законодательству Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики органы местного самоуправления муниципального образования «Гулековское» руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и применяют настоящее Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и (или) Удмуртской Республики.

Адрес редакции:

427641, Удмуртская Республика, Глазовский район, ул.Центральная, 15
Телефон 98-734

Подписано в печать 25.08.2014
Тираж 20 экз.

Отпечатано в Гулековском Совете депутатов
427641, Удмуртская Республика, Глазовский район, ул.Центральная, 15