



ВЕСТНИК
правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования
«Глазовский район»

№ 69

02 сентября 2013 года

Удмуртская Республика, г.Глазов, 2013 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» издается в соответствии с решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30.01.2009 № 299 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»».

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03.07.2013 № 72 «О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.12.2012 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	3
2.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 02.07.2013 № 72.1 «О спасательных службах муниципального образования «Глазовский район»	4
3.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 31 июля 2013 года № 72.1.22 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.05.2009 № 75.1.3 «О создании комиссии по подготовке Проекта Правил землепользования и застройки Муниципальных образований (сельских поселений)»	9
4.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03.07.2013 № 73 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы»	11
5.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 04.07.2013 № 74 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район»	15
6.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 10.07.2013 № 75 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 21 декабря 2012 года № 250 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений социального обслуживания муниципального образования «Глазовский район»	21
7.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.07.2013 № 76.1 «О признании утратившими силу постановлений Администрации Глазовского района»	25
8.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.07.2013 № 76.2 «Об утверждении положения о премировании работников Администрации муниципального образования «Глазовский район» в связи с награждением отраслевыми, правительственными и государственными наградами»	25
9.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 17.07.2013 № 77.1 О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время	27
10.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район»	36

№		Стр.
	район» от 22.07.2013 № 81 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»	
11.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22.07.2013 № 82 «Об утверждении порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»	37
12.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22.07.2013 № 82.1 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники сельхозтоваропроизводителям Глазовского района за счет средств, полученных из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.04.2013 № 43»	44
13.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22.07.2013 № 83 «Об утверждении порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»	46
14.	Постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 12.07.2013 № 14 «О признании утратившим силу постановления Главы муниципального образования «Глазовский район» от 25 июля 2007 года № 30 «О Положении о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Глазовский район»	52
15.	Постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 12.07.2013 № 15 Об утверждении положения о премировании работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» в связи с награждением отраслевыми, правительственными и государственными наградами	53



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 июля 2013 года

№ 72

город Глазов

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.12.2012 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных

**услуг, предоставляемых органами местного самоуправления
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 10.08.2011 № 111 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования «Глазовский район» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» - Перечень услуг № 1, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.12.2013 № 246 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»:

Пункт 1.1 раздела 1 «Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» изложить в следующей редакции:

1.1	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования в каникулярное время
-----	--

Пункты 3.4 и 3.5 раздела 3 «Отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» изложить в следующей редакции:

3.4	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования
3.5	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

Пункты 4.1, 4.2 и 4.5 раздела 4 «Отдел архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район» изложить в следующей редакции:

4.1	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования
4.2	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования
4.5	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования

Пункт 5.4 раздела 5 «Отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» изложить в следующей редакции:

5.4	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
-----	---

Пункт 6.3 раздела 6 «Отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» изложить в следующей редакции:

6.3	Выдача разрешений на право организации розничных рынков
-----	---

Пункты 7.1 и 7.2 раздела 7 «Аппарат Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района» изложить в следующей редакции:

7.1	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность
7.2	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования

В раздел 4 «Отдел архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район» включить следующие муниципальные услуги:

4.10	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства
4.11	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В раздел 6 «Отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» включить следующие муниципальные услуги:

6.4	Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки
6.5	Рассмотрение уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей
6.6	Выдача разрешений на проведение муниципальных негосударственных лотерей

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района Т.С. Симанову.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И. Першин
03 июля 2013 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июля 2013 года

№72.1

Глазов

О спасательных службах муниципального образования «Глазовский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 21 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.12.2007 № 013 «О спасательных службах Удмуртской Республики» и в целях подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасности для населения муниципального образования «Глазовский район» при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о спасательных службах муниципального образования «Глазовский район» (Приложение №1).
2. Утвердить состав спасательных служб муниципального образования «Глазовский район» (Приложение №2).
3. Рекомендовать руководителям спасательных служб района определить своим решением состав штабов служб, в месячный срок уточнить Положения о соответствующих спасательных службах, разработать Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны.
4. Отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район» оказать методическую

помощь штабам спасательных служб района в разработке планов обеспечения мероприятий гражданской обороны.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06 февраля 2012 года № 1 дсп «О создании служб гражданской обороны муниципального образования «Глазовский район».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования «Глазовский район» Першина И.И..

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И. Першин
02 июля 2013 года

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 02.07.2013 №72.1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

1. Спасательные службы муниципального образования «Глазовский район» - это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ).

2. Спасательные службы создаются на муниципальном (в районе) и объектовом (на предприятиях, в учреждениях и организациях) уровнях.

Спасательные службы муниципального образования «Глазовский район» создаются на нештатной основе и предназначены для организации и осуществления на муниципальном уровне мероприятий по защите населения и территории муниципального образования «Глазовский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера как в мирное, так и в военное время.

3. Спасательные службы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правительства Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Правительства Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования «Глазовский район», а также собственными положениями.

4. В зависимости от наличия базы и местных условий на муниципальном и объектовом уровне могут создаваться следующие спасательные службы:

- спасательная служба оповещения и связи;
- спасательная служба охраны общественного порядка;
- противопожарная спасательная служба;
- медицинская спасательная служба (экстренная медицинская помощь);
- спасательная служба защиты животных и растений;
- спасательная служба энергоснабжения;
- спасательная служба материально-технического снабжения;
- спасательная служба торговли и питания;
- автотранспортная спасательная служба;
- коммунально-техническая спасательная служба;
- инженерная спасательная служба.

5. При спасательных службах создаются штабы служб, которые могут состоять из отделов, отделений и групп.

6. В случае возникновения опасности для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций мирного времени на спасательные службы возлагается решение следующих основных задач:

- **оповещения и связи** — создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны и системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС природного и техногенного характера в мирное и военное время.

- **охраны общественного порядка** — организация проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в районе и на маршрутах эвакуации, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей при ЧС природного и техногенного характера в мирное и военное время.

- **противопожарная** — организация тушения пожаров силами противопожарной службы на территории района, проведение противопожарных профилактических мероприятий в рамках своих полномочий, участие в локализации очагов химического заражения.

- **медицинская** — организация оказания специализированной медицинской помощи при ЧС природного и техногенного характера, создание и содержание в целях гражданской и защиты населения от ЧС запасов медицинских средств.

- **энергоснабжения** — обеспечение устойчивой работы энергоисточников и энергоносителей в условиях ликвидации аварий на энергетических сооружениях и сетях в мирное и военное время, обеспечение бесперебойной работы автономных источников электроснабжения.

- **материально-техническая** — создание и содержание в целях предупреждения и ликвидации ЧС, гражданской обороны запасов материально-технических и иных средств, горючего и смазочных материалов.

- **торговли и питания** — на базе потребительской кооперации и предприятий торговли, независимо от форм собственности. Службы разрабатывают и осуществляют мероприятия по накоплению и созданию резервного фонда продовольственных и непродовольственных товаров первой необходимости, организуют закладку запасов продовольствия в убежища и пункты управления, питания личного состава аварийно-спасательных формирований, работающего в зоне чрезвычайной ситуации и в очагах поражения в мирное и в военное время, а также эвакуированных и пострадавших, организуют обеспечение бельем, одеждой и обувью пункты специальной обработки.

- **автотранспортная** — организация транспортного обслуживания при проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, как в мирное, так и в военное время.

- **защиты животных и растений** — на базе территориальных органов управления агропромышленного профиля, предприятий, учреждений и организаций сельскохозяйственного назначения, частных фермерских хозяйств и иных субъектов хозяйственной деятельности, занимающихся сельскохозяйственным производством. Они призваны обеспечить устойчивую работу сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов на сельскохозяйственных предприятиях. В военное время службы осуществляют ветеринарную и фитопатологическую разведку, ветеринарную обработку, лечение пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ и продукции животноводства и растениеводства. В мирное время силами службы осуществляется локализация очагов массового заболевания животных и растений и ликвидации последствий, связанной с этим чрезвычайной ситуации.

- **коммунально-техническая** — на базе организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства, мелиорации и водного хозяйства, строительных организаций, а также других родственных им по профилю предприятий и организаций.

В интересах защиты населения и объектов экономики службы организуют и осуществляют мероприятия по повышению устойчивости работы районных сетей коммунального хозяйства, ликвидируют аварии на этих сетях, проводят дезактивацию и дезинфекцию зараженной территории, различных сооружений, техники и транспортных средств, а также создают и поддерживают в постоянной готовности защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.

- **инженерная**--- создание и поддержание в постоянной готовности к использованию специальной и дорожно-строительной техники для ликвидации ЧС мирного и военного времени.

7.Основой управления спасательными службами являются решения руководителей спасательных служб и вышестоящих руководителей служб, а также планы обеспечения мероприятий гражданской обороны спасательных служб.

Планирование обеспечения мероприятий гражданской обороны спасательными службами осуществляется на основе планов ГО соответствующих министерств, ведомств Российской Федерации, планов ГО Удмуртской Республики, муниципального образования «Глазовский район» и планов ГО предприятий, организаций и учреждений района.

Планы обеспечения мероприятий гражданской обороны, определяющие организацию и порядок выполнения ими специальных мероприятий гражданской обороны при приведении их в готовность в мирное и в военное время, разрабатываются руководителями служб в соответствии с требованиями методических указаний и рекомендаций МЧС России.

Планы служб ГО района разрабатываются в 3-х экземплярах и находятся:

- в штабе службы ГО района;
- в штабе соответствующей службы ГО Удмуртской Республики;
- в отделе по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Планы служб ГО объекта экономики разрабатываются в 3-х экземплярах и находятся:

- в службе ГО объекта;
- в штабе соответствующей службы ГО района;
- у уполномоченного по делам ГО и ЧС объекта.

8. Задачи, организация и деятельность служб определяются Положениями о спасательных службах, которые разрабатываются руководителями служб. Положения о спасательных службах района согласовываются с начальником отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации района и утверждается руководителем ГО — главой Администрации муниципального образования «Глазовский район». Положения о спасательных службах ГО объектов экономики согласовываются с руководителями соответствующих спасательных служб ГО района, подписываются уполномоченными по делам ГО и ЧС объектов и утверждается руководителями ГО — руководителями объектов экономики.

9. Ответственность за готовность органов управления, сил и средств, включаемых в состав спасательных служб, несут руководители спасательных служб, а также руководители предприятий, учреждений и организаций, на базе которых созданы эти службы.

Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 02.07.2013 № 72.1

СОСТАВ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

№ п/п	Название службы ГО	База создания спасательной службы	Организации, учреждения, входящие в спасательную службу
1	Медицинская Овсянников Михаил Евгеньевич	МУЗ «Глазовская центральная районная больница»	-МУЗ «Глазовская центральная районная больница»; - лечебные профилактические учреждения района; -ООО «Айболит» (по согласованию); -территориальный отдел управления Роспотребнадзора по УР в г.Глазове (по согласованию); -Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г.Глазове».
2	Оповещения и связи Косолапов Алексей Анатольевич	Межрайонный узел связи в УР филиала г.Глазов ОАО «РостТелеком»	- Структурные подразделения и МРУС в УР филиала г. Глазов ОАО «РостТелеком» (по согласованию); - ООО «Информационно – производственная

			компания «ТВС» (по согласованию);
3	Охраны общественного порядка Коломиец Юрий Григорьевич	Начальник ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России» «Глазовский»	Структурные подразделения ГУ «Межмуниципальный отдел МВД России» «Глазовский» (по согласованию).
4	Торговли и питания Широких Галина Владимировна	Глазовское районное потребительское общество	Структурные подразделения Глазовского районного потребительского общества (по согласованию).
5	Противопожарная Данилов Алексей Евгеньевич	Пожарная часть № 17 ФГКУ «2 отряд ФПС по УР»	- Структурные подразделения ПЧ-17(по согласованию); - государственные пожарные посты (по согласованию); - объектовые нештатные пожарные формирования; - добровольные пожарные формирования МО; - Глазовлес- филиал АУ УР «Удмуртлес».
6	Энергоснабжения Соколов Александр Владимирович	Центральные районные электрические сети	Структурные подразделения центральных электрических сетей (по согласованию).
7	Материально-технического снабжения Попова Елена Анатольевна	Администрация муниципального образования «Глазовский район»	-Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»; -отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район»; -предприятия и организации Глазовского района и г. Глазова, создающие резервы.
8	Автотранспортная Набоков Михаил Владимирович	Администрация муниципального образования «Глазовский район»	- ООО «Форсаж» (по согласованию); - сельхозпредприятия района; - автобусы учебных заведений района.
9	Коммунально-техническая Лапин Сергей Аркадьевич	Администрация муниципального образования «Глазовский район»	- Отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район»; - отдел архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район»; - предприятия ЖКХ района (по согласования); -Филиал «Глазовгаз» РОАО «Удмуртгаз» (по согласованию); -т/п Дзякино ЧП «Емельянов».
10	Защиты животных и растений Аверкиева	Администрация муниципального	- Управление сельского хозяйства Администрации муниципального

	Галина Анатольевна	образования «Глазовский район»	образования «Глазовский район»; - сельхозпредприятия района (по согласованию); - Глазовский районный отдел филиала Федеральное государственное учреждение «Россельхозцентр» по УР (по согласованию); - Бюджетное учреждение ветеринарии УР «Глазовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).
11	Инженерная Тютин Рашид Ахунзянович	ОАО «Дормостстрой»	Структурные подразделения ОАО «Дормостстрой» (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2013 года

№ 72.1.22

город Глазов

О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.05.2009 № 75.1.3 «О создании комиссии по подготовке Проекта Правил землепользования и застройки Муниципальных образований (сельских поселений)»

В связи с кадровыми перестановками в составе комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципальных образований (сельских поселений), **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в п.1 постановления главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 18.05.2009 № 75.1.3 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципальных образований (сельских поселений) и изложить в следующей редакции:

- | | | |
|----------------|---|---|
| Лапин С.А. | - | заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», председатель комиссии; |
| Сабреков А.Р. | - | начальник отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя комиссии; |
| Теплякова И.В. | - | заместитель начальника отдела архитектуры и строительства Администрации муниципального образования «Глазовский район», секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- Трофимов М.П. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по УР в г. Глазове (по согласованию);
- Вепрев М.В. - депутат Глазовского районного Совета депутатов, член постоянной комиссии по промышленности, развитию предпринимательства и ЖКХ (по согласованию);
- Касимова Г.И. - специалист-эксперт Глазовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР (по согласованию);
- Крысов В.П. - руководитель сектора «Север» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики (по согласованию);
- Терский О.В. - депутат Глазовского районного Совета депутатов, член постоянной комиссии по местному нормотворчеству, вопросам местных налогов и сборов (по согласованию);
- Трефилова Н.А. - начальник юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район»;
- Щепин И.А. - начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Вершинина Л.С. - начальник отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район»;
- Калашников К.Н. - Главный государственный инспектор – начальник отдела надзорной деятельности г. Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов – УНД ГУ МЧС России по УР (по согласованию);
- Растегаев К.С. - Глава муниципального образования «Адамское» (по согласованию);
- Вагина Н.Р. - Глава муниципального образования «Верхнебогатырское» (по согласованию);
- Касаткин Е.Г. - Глава муниципального образования «Гулековское» (по согласованию);
- Волкова Т.Е. - Глава муниципального образования «Качкашурское» (по согласованию);
- Ельцова Э.В. - Глава муниципального образования «Кожильское» (по согласованию);
- Никитина В.М. - Глава муниципального образования «Куреговское» (по согласованию);
- Дементьева И.А. - Глава муниципального образования «Октябрьское» (по согласованию);
- Васильев В.Л. - Глава муниципального образования «Парзинское» (по согласованию);
- Максимов Е.В. - Глава муниципального образования «Понинское» (по согласованию);
- Бабинцева Т.В. - Глава муниципального образования «Ураковское» (по согласованию);
- Дорофеева Т.Е. - Глава муниципального образования «Штанигуртское» (по согласованию).

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» - И.И. Першин
31 июля 2013 года**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2013 года

№ 73

город Глазов

Об утверждении Положения о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы»

В целях реализации районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы», руководствуясь пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы»

2. Управлению сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район», отделу кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района организовать работу по предоставлению единовременных выплат молодым специалистам и рабочим (трактористам – машинистам).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» – начальника управления сельского хозяйства Г.А. Аверкиеву.

**Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И. Першин
03 июля 2013 года**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 03.07.2013 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ В РАМКАХ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ РАЙОННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«КАДРЫ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ГЛАЗОВСКОМ РАЙОНЕ**

НА 2012 - 2014 ГОДЫ»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления единовременных выплат в целях реализации районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременных выплат, осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Глазовский район».

3. В рамках настоящего Положения единовременные выплаты предоставляются по истечении одного года работы у сельскохозяйственного товаропроизводителя:

1) гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, получившим диплом о высшем профессиональном образовании (очная форма обучения) после 1 января 2012 года и заключившим с сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением индивидуального предпринимателя) трудовой договор на неопределенный срок по должности специалиста в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (далее - молодой специалист) в размере **5 тысяч рублей**;

2) гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, получившим диплом о среднем профессиональном образовании (очная форма обучения) после 1 января 2012 года и заключившим с сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением индивидуального предпринимателя) трудовой договор на неопределенный срок по должности специалиста в соответствии с полученной специальностью и квалификацией (далее - молодой специалист) в размере **3 тысяч рублей**;

3) гражданам Российской Федерации в возрасте до 35 лет, прошедшим обучение и получившим профессию "тракторист-машинист" после 1 января 2012 года, заключившим трудовой договор с сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением индивидуального предпринимателя) в соответствии с полученной профессией (далее - рабочий) в размере **3 тысяч рублей**.

4. Администрация муниципального образования «Глазовский район» регистрирует заявление, представленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и пакет документов для предоставления социальных выплат по дате и времени поступления в Администрацию муниципального образования «Глазовский район».

5. При наличии замечаний к представленным документам заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации, а при наличии замечаний к документам - со дня представления заявителем в Администрацию документов с учетом доработки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;
- 2) представление недостоверных сведений.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение пяти рабочих дней письменно сообщает об этом заявителю. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты должно быть мотивированным.

9. После устранения замечаний к представленным документам за заявителем сохраняется право подачи документов вновь.

10. Копии документов, представленные в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» для получения единовременной выплаты, должны быть заверены руководителем заявителя или уполномоченным им распоряжением лицом и скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

11. В случае выявления недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, невыполнения требований и условий, предусмотренных настоящим Положением, единовременные выплаты подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной единовременной выплаты;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления средств в указанный срок Администрация муниципального образования «Глазовский район» обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Информационное сообщение о начале приема документов на получение единовременных выплат с указанием срока, места и порядка их приема размещается на официальном портале муниципального образования «Глазовский район».

13. Единовременная выплата предоставляется молодому специалисту, рабочему, в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Глазовский район» на основании заявления о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к нему следующих документов, представляемых в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» не позднее 15 декабря текущего года:

1) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации;

2) копии паспорта;

3) копии документа об открытии счета в кредитной организации;

4) копии трудового договора, заверенной руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченным им лицом;

5) копии приказа, распоряжения (выписки из приказа, распоряжения) о приеме на работу, заверенной сельскохозяйственным товаропроизводителем или уполномоченным им лицом;

6) копии трудовой книжки, заверенной руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченным им лицом;

7) копии документа о соответствующем образовании (с приложением).

14. В стаж работы, дающий право на получение единовременной выплаты, не включается период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, период службы в Вооруженных Силах Российской Федерации. В этом случае стаж работы, дающий право на получение единовременной выплаты, приостанавливается. Общий стаж работы у сельскохозяйственного товаропроизводителя исчисляется суммарно.

Предоставление единовременной выплаты Администрацией возобновляется:

по окончании нахождения в отпуске по уходу за ребенком, при условии представления копии приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком и о выходе на работу или изменения даты окончания отпуска по уходу за ребенком;

по истечении срока военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии трудоустройства у прежнего сельскохозяйственного товаропроизводителя и представления копии трудового договора.

15. Право на получение единовременной выплаты сохраняется в случае расторжения трудового договора по инициативе получателя единовременной выплаты по причинам, не связанным с нарушением законодательства о труде, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, трудового договора, если получатель единовременной выплаты в срок, не превышающий трех месяцев, заключил трудовой договор с другим сельскохозяйственным товаропроизводителем, а в случае призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации - по окончании срока службы. При этом период работы у прежнего и нового работодателя учитывается суммарно.

Единовременная выплата молодым специалистам, рабочим предоставляется один раз при получении образования соответствующего уровня впервые.

Приложение 1

к Положению о предоставлении единовременных выплат в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе»

на 2012 - 2014 годы»
Главе Администрации муниципального
образования «Глазовский район»

(Ф.И.О. заявителя)

(почтовый адрес, телефон заявителя)

(ИНН заявителя)

Заявление
о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату в рамках реализации мероприятий районной целевой программы «Кадры сельского хозяйства в Глазовском районе на 2012 – 2014 годы».

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- 1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица на территории Российской Федерации;
- 2) копия трудового договора;
- 3) копия приказа, распоряжения (выписка из приказа, распоряжения) о приеме на работу;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) копия документа (с приложением) об образовании;
- 6) копии паспорта;
- 7) копии документа об открытии счета в кредитной организации.

Молодой специалист,
рабочий

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2013 года

№ 74

О комиссии по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Уставом муниципального образования «Глазовский район» **Администрация муниципального образования «Глазовский район»**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район» (Приложение №1).

2. Утвердить список личного состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район» (Приложение №2).

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 27 января 2012 года № 9.1 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования «Глазовский район» Першина И.И.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И. Першин
04 июля 2013 года

Приложение №1
Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от 04.07.2013 №74

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее именуется – Комиссия) является координирующим органом Глазовского районного звена Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ГРЗ УТП РСЧС) и предназначена для организации и контроля за выполнением работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от них и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координации деятельности по этим вопросам территориальных и функциональных звеньев Глазовского районного звена УТП РСЧС на территории муниципального образования «Глазовский район».

Комиссия является постоянно действующим органом Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Порядок материального и технического обеспечения Комиссии определяется Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

Деятельность Комиссии финансируется за счет бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению устойчивости функционирования потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды на потенциально опасных объектах, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;
- участие в разработке и осуществлений районных комплексных (целевых) планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и оказания помощи пострадавшим;
- взаимодействие с другими комиссиями по чрезвычайным ситуациям Глазовского района и общественными организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а в случае необходимости, принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к этим работам;
- планирование эвакуации населения из зон чрезвычайных ситуаций, размещение эвакуированного населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
- руководство подготовкой должностных лиц и специалистов ГРЗ УТП РСЧС;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;
- разработка планов и нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- организация работы Комиссии в соответствии с утвержденным планом;
- регулярное проведение заседаний, по рассмотрению вопросов и утверждению планов мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, защиты населения, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Результаты заседания Комиссии и ее решения оформляются протоколами.

В период между заседаниями Комиссии решения принимают председатель Комиссии или его заместители.

С момента возникновения чрезвычайной ситуации Комиссия переходит на непрерывный режим работы, определяемый председателем Комиссии.

3. Функции Комиссии в соответствии с возложенными на неё задачами

В режиме повседневной деятельности:

- организует прогнозирование и оценку обстановки на территории Глазовского района, которая может сложиться в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разрабатывает План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- вводит на территории Глазовского района режимы функционирования ГРЗ УТП РСЧС;
- организует подготовку органов управления и сил ГРЗ УТП РСЧС, обучение населения действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Администрации Глазовского района проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением чрезвычайных ситуаций, обеспечением промышленной, экологической и пожарной безопасности;

- контролирует деятельность районных служб, организаций, расположенных на территории Глазовского района, по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- принимает участие в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производств.

В режиме повышенной готовности:

- организует усиление дежурно-диспетчерских служб объектов экономики в районе возможной чрезвычайной ситуации;
- формирует и направляет при необходимости оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в район возможной чрезвычайной ситуации.
- организует усиление наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территорий, прогнозирует масштабы возникновения чрезвычайной ситуации;
- организует информирование населения о возможности возникновения чрезвычайной ситуации и порядке действий в районе возможной чрезвычайной ситуации;
- приводит в готовность органы управления, силы и средства ГРЗ УТП РСЧС, уточняет планы их действий и обеспечивает при необходимости их выдвижение в район предполагаемой чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- оповещает органы управления, силы ГРЗ УТП РСЧС и население района об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;
- организует сбор, анализ и обобщение данных о создавшейся обстановке;
- вводит на территории района режим функционирования ГРЗ УТП РСЧС;
- руководит действиями органов управления, силами и средствами ГРЗ УТП РСЧС в ходе возникновения чрезвычайных ситуаций и в период ликвидации их последствий, назначает ответственного за выполнение аварийно-восстановительных работ;
- организует оказание помощи пострадавшему населению, эвакуирует людей из района чрезвычайной ситуации и организует обеспечение их жизнедеятельности.

4. Состав Комиссии

Состав Комиссии формируется:

- состав Комиссии формируется из руководителей управлений, отделов и служб органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», а также руководителей (заместителей) организаций Глазовского района.

- комиссию возглавляет глава Администрации района или его заместители;
- председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;
- постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территории Глазовского района от чрезвычайных ситуаций, является отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район».
- для выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений и принятия мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций, оценки ситуации и окружающей среды, их реализации непосредственно в районе чрезвычайной ситуации Комиссия формирует оперативную группу с привлечением необходимых специалистов;

- на оперативную группу возлагается руководство работами сил и средств ГРЗ УТП РСЧС по локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций во взаимодействии с органами управления Глазовского района, соседних районов, города Глазова и других объектов экономики района;

- председатель Комиссии распределяет и утверждает функциональные обязанности членов Комиссии.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории Глазовского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности. Решения Комиссии могут оформляться как распоряжения Администрации, так и протоколами самой Комиссии;
- осуществлять контроль за работой комиссий объектов и служб по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ГПЗ УТП РСЧС;
- устанавливать в соответствии с законодательством в зонах чрезвычайных ситуаций режимы работы предприятий, организаций и учреждений, а также правила поведения населения;
- приостанавливать функционирование объектов на территории района вне зависимости от ведомственной принадлежности, в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- привлекать специалистов органов местного самоуправления и ведомственных организаций к проведению экспертизы потенциально опасных объектов и осуществлять контроль за безопасностью их функционирования.

Председатель Комиссии имеет право:

- привлекать при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций силы и средства, транспорт, средства связи и материально-технические средства, независимо от их организационно – правовых форм собственности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- вносить изменения в состав Комиссии;
- вводить и приостанавливать режимы функционирования ГПЗ УТП РСЧС и ее звеньев в зависимости от сложившейся обстановки;
- приводить в готовность и перемещать силы и средства ГПЗ УТП РСЧС на территории муниципального образования «Глазовский район».

Приложение №2

Утверждено

Постановлением Администрации

Муниципального образования

«Глазовский район»

от 04.07.2013 №74

СПИСОК

личного состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Глазовский район»

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность	Служебный телефон	Домашний Адрес и телефон	Сотовый
1	Першин Илья Иванович	Глава Администрации МО «Глазовский район» – председатель комиссии	5-69-59	Глазовский район, с.Парзи, ул. Новая, д.3 кв.12 тел. 90-516	89508347955
2	Лапин Сергей Аркадьевич	Заместитель главы Администрации МО «Глазовский район» – заместитель председателя комиссии	7-12-47	г. Глазов пер. Средний, д. 2, кв.17	89048375000
3	Баженов Евгений	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и МР Администрации МО «Глазовский район» -	2-98-51	г. Глазов, ул. Буденного, д.2, кв. 88 тел. 2-	89501661636

	Николаевич	заместитель председателя комиссии		28-08	
4	Данилов Алексей Евгеньевич	Начальник ПЧ-17 ФГКУ «2отряд ФПС УР» – заместитель председателя комиссии (по согласованию)	деж.2-89-50	г. Глазов	89128551302
5	Главатских Станислав Анатольевич	Заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и МР Администрации МО «Глазовский район» - секретарь комиссии	2-98-51	г. Глазов, ул. Пехтина, д.4а, кв.93	89048376720
Члены комиссии:					
6	Овсянников Михаил Евгеньевич	Главный врач МБУЗ «Глазовская ЦРБ» (по согласованию)	3-54-44	г. Глазов, ул.М.Гвардии д. 20, кв.20 тел. 5-18-91	89128746215
7	Коломиец Юрий Григорьевич	Начальник ГУ Межмуниципальный отдел МВД России «Глазовский» (по согласованию)	3-02-02, 95-133	г. Глазов, ул. Мира д.27а через дежурного тел. 3-02-22, 02	89199168297
8	Сулопаров Николай Юрьевич	Начальник БУ УР «Глазовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)	2-53-30, 2-15-75	г. Глазов, ул. Драгунова, д. 72а, кв. 68 тел. 5-89-81	89128581145
9	Соколов Александр Владимирович	Начальник центральных районных электрических сетей (по согласованию)	94-331 диспетчер 94-252	г. Глазов, ул. Сулимова, д. 56, кв. 72 тел. 2-87-75	89127673366
№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность	Служебный телефон	Домашний Адрес и телефон	Сотовый
10	Косолапов Алексей Анатольевич	Директор межрайонного узла связи г.Глазов филиала в УР ОАО «Ростелеком» (по согласованию)	3-01-39 5-42-58 диспетчер 5-03-41	г.Глазов	89128566507
11	Голышев Сергей Дмитриевич	Главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г.Глазове» (по согласованию)	5-58-25	г.Глазов 2-84-37	89127621749
12	Ушакова Юлия Владимировна	Заместитель главы Администрации МО «Глазовский район»-начальник управления финансов	2-95-93	г. Глазов, ул.Толстого, д.41, кв.25 тел. 9-77-75	89128504869
13	Широких Галина Владимировна	Председатель Глазовского районного потребительского общества	2-95-11	Глазовский район, д. Штанигурт, ул. Школьная, д.36,	89127508575

		(по согласованию)		тел. 97-644	
14	Симанова Татьяна Серафимовна	Руководитель Аппарата Главы МО «Глазовский район», Районного совета депутатов, Администрации Глазовского района (по согласованию)	7-20-21	г.Глазов ул.Ленина, д.27, кв.16 тел. 2-57-61	89127517512
15	Урванцева Татьяна Александровна	Начальник отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию)	5-88-92	г. Глазов, ул. Советская, д. 34, кв. 53 тел. 5-03-79	89128503803
16	Аверкиева Галина Анатольевна	Первый заместитель главы Администрации МО «Глазовский район»-начальник управления сельского хозяйства	5-27-67	Глазовский район, д. Чура, ул.Молодежная д.2, кв.1	89127694714
17	Сабреков Алексей Равилевич	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации МО «Глазовский район»	5-43-21	г. Глазов ул. Толстого, д. 44, кв. 201 тел. 5-22-82	89090561233
18	Тютин Рашид Ахунзянович	Управляющий ОАО «Дормостстрой» (по согласованию)	3-71-00 3- 70-90 диспетчер 5-21-52	г. Глазов, ул. Первомайская д.20, кв.19, тел. 2-60-79	89124551336
19	Корепанова Надежда Ивановна	Начальник метеостанции «Глазов» (по согласованию)	3-94-94	г.Глазов ул.К.Маркса д.14 ком.710	89225007442
20	Никитин Александр Иванович	Руководитель ГКУ УР «Глазовское лесничество» (по согласованию)	3-72-10, 3-72-12	г.Глазов у.Кирова, д.31/2 кв.16 5-09-83	89512004335



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2013 года

№ 75

город Глазов

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
«Глазовский район» от 21 декабря 2012 года № 250
«Об утверждении Положения об оплате труда работников**

**бюджетных учреждений социального обслуживания
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики» (в ред. постановления Правительства УР от 14.01.2013 года № 15) , Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 октября 2012 года № 428 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству социальных защиты населения Удмуртской Республики» (в ред. постановления Правительства УР от 01.07.2013 года № 283), руководствуясь положениями Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 21 декабря 2012 года № 250 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений социального обслуживания муниципального образования «Глазовский район» следующие изменения:

а) в пункте 7 таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		5350
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг	1 квалификационный уровень	5400
	2 квалификационный уровень	5430
	3 квалификационный уровень	5450
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		5470

б) в пункте 8 таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад, должностной оклад (руб.)
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		4980
Медицинский и фармацевтический	1 квалификационный уровень	5120
	2 квалификационный уровень	5190
	3 квалификационный уровень	5310
	4 квалификационный уровень	5410
	5 квалификационный уровень	5570
Врачи и провизоры	1 квалификационный уровень	5670
	2 квалификационный уровень	6100
	3 квалификационный уровень	6370
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и	1 квалификационный уровень	6770
	2 квалификационный уровень	7150

фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
--	--	--

в) в пункте 9 таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад, должностной оклад, ставка заработной платы (руб.)
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		4160
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	4200
	2 квалификационный уровень	4280
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	5780
	2 квалификационный уровень	6000
	3 квалификационный уровень	6140
	4 квалификационный уровень	6360
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	6380
	2 квалификационный уровень	6440
	3 квалификационный уровень	6550

г) в пункте 10 таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (руб.)
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	4330
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	4380

д) в пункте 11 таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4160
	2 квалификационный уровень	4200
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	4250
	2 квалификационный уровень	4310
	3 квалификационный уровень	4440
	4 квалификационный уровень	4540
	5 квалификационный уровень	4650
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4440
	2 квалификационный уровень	4540
	3 квалификационный уровень	4750
	4 квалификационный уровень	4960
	5 квалификационный уровень	5170
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	5390

е) в пункте 12 таблицу изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	4160
	2 квалификационный уровень	4200
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4250
	2 квалификационный уровень	4310
	3 квалификационный уровень	4360
	4 квалификационный уровень	4520

Перечень важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, дающий право отнесения профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями, к 4 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, определяется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

ж) в пункте 13 таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Главная медицинская сестра	5700
Заведующий прачечной	4160
Инструктор производственного обучения массовых профессий рабочих	4160

з) в пункте 40 таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад (руб.)
Руководитель учреждения социального обслуживания со стационаром	I	9240
	II	8810
	III	8440
	IV	7970
Руководитель учреждения социального обслуживания без стационара	I	8810
	II	8440
	III	7970
	IV	7580

и) дополнить приложением 4 следующего содержания:

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
бюджетных учреждений социального обслуживания
муниципального образования «Глазовский район»

**Перечень
важных (особо важных)
и ответственных (особо ответственных) работ**

- перевозка обслуживаемых на автомобиле или автобусе;
- выполнение обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности.

2. В оклад, должностной оклад, ставку заработной платы педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

3. Установить, что:

подпункты «а», «б», «и» части 1 вступают в силу с 1 июля 2013 года;

подпункт «в» части 1 вступает в силу с 1 сентября 2013 года;

подпункты «г», «д», «е», «ж», «з» части 1, часть 2 настоящего постановления вступают в силу с 1 октября 2013 года.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район» - И.И. Першин
10 июля 2013 года**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2013 года

№ 76.1

город Глазов

**О признании утратившими силу постановлений
Администрации Глазовского района**

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года № 147 «Об утверждении Положения о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район» Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Администрации Глазовского района от 25 июля 2007 года:

- № 137 «О Положении о Почетной грамоте Администрации Глазовского района»;

- № 138 «О Положении о Благодарственном письме главы Администрации Глазовского района»;

- № 139 «О Положении о Благодарственном письме начальника отдела (управления) Администрации Глазовского района».

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район» - И.И. Першин
12 июля 2013 года**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2013 года

№ 76.2

город Глазов

Об утверждении положения о премировании работников Администрации муниципального образования «Глазовский район» в связи с награждением отраслевыми, правительственными и государственными наградами

В целях стимулирования работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», награжденных отраслевыми, правительственными и государственными наградами Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое положение о премировании работников Администрации муниципального образования «Глазовский район» в связи с награждением отраслевыми, правительственными и государственными наградами.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И. Першин
12 июля 2013 года

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район»
от 12.07.2013 № 76.2**

Положение о премировании работников Администрации муниципального образования «Глазовский район» в связи с награждением отраслевыми, правительственными и государственными наградами

1. Работники Администрации муниципального образования «Глазовский район», награжденные отраслевыми, правительственными и государственными наградами, подлежат премированию в виде денежного подарка в размере 500 (пятьсот) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

2. В случае, если отраслевые, правительственные и государственные награды вручаются гражданам, не являющимися работниками Администрации муниципального образования

«Глазовский район», материальное поощрение награжденного осуществляется по усмотрению и за счет средств предприятия, организации, учреждения, внесших представление о награждении.

3. Премирование работников Администрации муниципального образования «Глазовский район» осуществляется одновременно с вручением отраслевой, правительственной или государственной награды главой Администрации муниципального образования «Глазовский район» или другим должностным лицом от его имени и по его поручению.

Награждение проводится гласно, в торжественной обстановке.

4. О премировании награжденного отраслевой, правительственной или государственной наградами издается распоряжение Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5. Сведения о награждении работников Администрации муниципального образования «Глазовский район» отраслевой, правительственной и государственной наградами вносятся в личное дело и трудовые книжки.

6. Оформление распоряжения Администрации муниципального образования «Глазовский район» и ведение реестра награжденных работников Администрации муниципального образования «Глазовский район» отраслевыми, правительственными или государственными наградами осуществляется организационным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июля 2013 года

№ 77.1

город Глазов

**О комиссии по повышению устойчивости
функционирования экономики
муниципального образования
«Глазовский район» в чрезвычайных
ситуациях и в военное время**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1996 года № 10-пс «О совершенствовании системы работы по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 сентября 2011 года № 344 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Удмуртской Республики в чрезвычайных ситуациях и в военное время», в целях организации планирования и координации выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать постоянно действующую Комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время (Приложение №1).

3. Утвердить прилагаемый состав Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время (Приложение №2).

4. Утвердить прилагаемый состав подкомиссий Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время (Приложение №3).

5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений района независимо от формы собственности разработать локальные акты по вопросу поддержания устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях и в военное время на своих территориях.

6. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 23.01.2012 №7 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации – начальника управления сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Глазовский район» Аверкиеву Г.А.

**Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И.Першин
17 июля 2013**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» от 17.07.2013 №77.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики
муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное
время

Общие положения

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время (далее - Комиссия) создается при Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Администрации района) в целях планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район», а также организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район» (далее - организаций), в чрезвычайных ситуациях и в военное время и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации района. В состав Комиссии могут входить представители организаций, а также специалисты научно-исследовательских учреждений.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера», Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1996 года № 10-пс «О совершенствовании системы работы по повышению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса в военное время», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 сентября 2011 года № 344 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Удмуртской Республики в чрезвычайных ситуациях и в военное время», постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, указами Президента Удмуртской Республики, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами по вопросу подготовки организаций к их устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

Задачи Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район», а также организаций (далее - повышение устойчивости функционирования экономики) в чрезвычайных ситуациях и в военное время с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования «Глазовский район» и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

5. В режиме повседневной деятельности на Комиссию возлагается:

координация работы руководящего состава и органов управления территориальных звеньев Глазовской районной подсистемы РСЧС, а также организаций по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

оценка подготовки муниципального образования «Глазовский район», а также организаций к работе в чрезвычайных ситуациях;

организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

рассмотрение результатов исследований по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время, выполненных в интересах экономики муниципального образования «Глазовский район», и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

участие в проверках состояния гражданской обороны муниципального образования «Глазовский район», организаций, в работе по предупреждению чрезвычайных ситуаций по вопросам устойчивости функционирования экономики, в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время для включения их в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Глазовский район» и в план гражданской обороны муниципального образования «Глазовский район».

6. ***В режиме повышенной готовности*** на Комиссию возлагается принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования экономики в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. При переводе муниципального образования «Глазовский район», а также организаций

на работу по планам военного времени на Комиссию возлагается:

оценка хода выполнения Администрацией района, а также организациями планов по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

оценка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

обобщение необходимых данных по повышению устойчивости функционирования экономики для принятия решения по переводу муниципального образования «Глазовский район», а также организаций на работу по планам военного времени.

8. В режиме чрезвычайной ситуации на Комиссию возлагается:

проведение анализа состояния и возможностей экономики муниципального образования «Глазовский район», а также организаций и отраслей экономики района;

обобщение данных обстановки и подготовка предложений Главе муниципального образования «Глазовский район», главе Администрации района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления районом, а также организациями, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

9. Свои задачи Комиссия выполняет в тесном взаимодействии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Глазовского района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Глазовском районе, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, заинтересованными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Глазовский район».

Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

10. Передавать указания Главы муниципального образования «Глазовский район», главы Администрации района, направленные на повышение устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время, территориальным звеньям районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также организациям.

11. Давать заключения на представляемые структурными подразделениями Администрации района мероприятия по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

12. Запрашивать от структурных подразделений Администрации района, а также организаций сведения, копии документов для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

13. Подавать предложения в Администрацию района по развитию экономики муниципального образования «Глазовский район» с целью повышения устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время как в целом, так и в отдельных областях.

14. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время специалистов структурных подразделений Администрации района.

15. Заслушивать должностных лиц структурных подразделений Администрации района, а также организаций по вопросам устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время, проводить совещания с привлечением указанных должностных лиц.

16. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования экономики, в чрезвычайных ситуациях и в военное время.

Порядок работы Комиссии

17. Комиссия осуществляет свою работу по плану работы Комиссии на текущий год, утвержденному председателем Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы или при возникновении необходимости, но не реже чем один раз в полгода.

19. В рабочем порядке Комиссия разрабатывает план мероприятий по повышению

устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время на пять лет и представляет Главе муниципального образования «Глазовский район», главе Администрации района для включения в программу социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район».

20. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии или одного из заместителей председателя. Заседания Комиссии утверждаются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии.

21. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

22. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию (через секретаря Комиссии) не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

23. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

24. В соответствии с решением Комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Главы муниципального образования «Глазовский район», главы Администрации района.

25. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций, предприятий и учреждений района независимо от формы собственности.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по делам ГО, ЧС и МР Администрации района.

Подкомиссии Комиссии

27. В состав Комиссии входят пять подкомиссий:

по рациональному размещению производственных сил;

по устойчивости топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, промышленного производства и транспортной системы;

по устойчивости функционирования агропромышленного комплекса, сферы обращения товаров, работ и услуг;

по устойчивости социальной сферы;

по устойчивости управления.

28. Основными задачами подкомиссии по рациональному размещению производственных сил являются:

анализ размещения производственных сил на территории муниципального образования «Глазовский район», а также организаций, и местах возможных чрезвычайных ситуаций, возможности размещения вне зон возможных сильных разрушений, вне районов возможных чрезвычайных ситуаций небольших предприятий, филиалов и цехов объектов, действующих на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне;

подготовка предложений по улучшению размещения производственных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

29. Основными задачами подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, промышленного производства и транспортной системы являются:

определение степени устойчивости элементов и систем электро-, тепло-, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

анализ возможности работы систем жизнеобеспечения района, а также организаций от автономных источников энергоснабжения, создания и использования для этих целей запасов различных видов топлива на территории муниципального образования «Глазовский район»;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования «Глазовский район»;

оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий в районе;

анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь

производственных мощностей промышленных предприятий в районе;

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

30. Основными задачами подкомиссии по устойчивости функционирования агропромышленного комплекса, сферы обращения товаров, работ и услуг являются:

анализ эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

определение потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению при чрезвычайных ситуациях и в военное время;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса, сферы обращения товаров, работ и услуг.

31. Основными задачами подкомиссии по устойчивости социальной сферы являются:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории муниципального образования «Глазовский район».

32. Основными задачами подкомиссии по устойчивости управления являются:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности запасных пунктов управления обеспечить управление районом, а также организациями при нарушении связи с основными органами управления;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

Функциональные обязанности председателя Комиссии и председателей подкомиссий Комиссии

33. Председатель Комиссии обязан:

1) в режиме повседневной деятельности:

координировать работу руководящего состава и органов управления территориальных и функциональных подсистем Глазовского районного звена Удмуртской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

организовывать контроль подготовки муниципального образования «Глазовский район», а также организаций к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования экономики в чрезвычайных ситуациях и в военное время, для включения в установленном порядке

в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Глазовский район» и план гражданской обороны муниципального образования «Глазовский район»

2) в режиме повышенной готовности:

принимать меры по повышению устойчивости функционирования экономики в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

3) в режиме чрезвычайной ситуации:

организовывать проведение анализа состояния и возможностей экономики муниципального образования «Глазовский район», а также организаций;

организовывать обобщение данных обстановки с целью подготовки предложений Главе муниципального образования «Глазовский район», главе Администрации района по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления городами и районами, а также организациями, обеспечения жизнедеятельности населения, проведения аварийно-восстановительных работ;

4) при переводе муниципального образования «Глазовский район», а также организаций на работу по планам военного времени:

осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время;

организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования экономики, необходимых для принятия решения по переводу муниципального образования «Глазовский район», а также организаций на работу по планам военного времени.

34. Председатель подкомиссии по рациональному размещению производственных сил обязан:

организовывать проведение анализа размещения производственных сил муниципального образования «Глазовский район», в районах возможных чрезвычайных ситуаций;

организовывать проведение оценки возможности размещения вне зон возможных сильных разрушений и районов возможных чрезвычайных ситуаций предприятий, филиалов и цехов объектов, действующих в городах;

организовывать подготовку предложений по улучшению размещения производственных сил и повышению надежности хозяйственных связей.

35. Председатель подкомиссии по устойчивости топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, промышленного производства и транспортной системы обязан:

организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

организовывать проведение анализа возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории муниципального образования «Глазовский район»;

организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени организовывать проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей промышленных предприятий;

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени организовывать прогноз о возможных потерях транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и транспортной системы района.

36. Председатель подкомиссии по устойчивости функционирования агропромышленного комплекса, сферы обращения товаров, работ и услуг обязан:

руководить проведением анализа эффективности мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации и в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени организовывать прогноз объемов потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в сфере агропромышленного комплекса, сфере обращения товаров, работ и услуг.

37. Председатель подкомиссии по устойчивости социальной сферы обязан:

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории муниципального образования «Глазовский район».

38. Председатель подкомиссии по устойчивости управления обязан:

организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности запасных пунктов управления обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями района при нарушении связи с основными органами управления;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» от 17.07.2013 №77.1

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования
экономики муниципального образования «Глазовский район»
в чрезвычайных ситуациях и в военное время

Аверкиева Г.А.	Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальник управления сельского хозяйства, председатель Комиссии
Попова Е.А.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя Комиссии
Ушакова Ю.А.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» – начальник управления финансов, заместитель председателя Комиссии
Лапин С.А.	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя Комиссии
Дзюина Н.Н.	Начальник производственного отдела управления сельского хозяйства Администрации района, секретарь комиссии
	Члены Комиссии:
Туктарев И.М.	Начальник сектора информатизации Аппарата
Бегишева Е.С.	Начальник отдела экономики Администрации района
Сабреков А.Р.	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района
Щепин И.А.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации района
Баженов Е.Н.	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации района

Широких Г.В.	Председатель совета Глазовское РАЙПО (по согласованию)
Урванцева Т.А.	Начальник отдела социальной защиты населения в Глазовском районе
Вершинина Л.С.	Начальник отдела имущественных отношений Администрации района
Пепеляева С.Л.	Директор МКУ «Здравоохранение»
Главатских С.А.	Главный специалист – эксперт отдела экономики Администрации района
Гольшев С.Д.	Главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г.Глазове (по согласованию)
Косолапов А.А.	Директор межрайонного узла связи г.Глазова филиала в УР ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
Суслопаров Н.Ю.	Начальник бюджетного учреждения УР «Глазовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» от 17.07.2013 №77.1

СОСТАВ

подкомиссий комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики муниципального образования «Глазовский район» в чрезвычайных ситуациях и в военное время

1. Подкомиссия по рациональному размещению производственных сил:

Ушакова Ю.В.	Заместитель главы Администрации района – начальник управления финансов, председатель подкомиссии
Главатских С.А.	Главный специалист – эксперт отдела экономики Администрации района
Дзюина Н.Н.	Начальник производственного отдела управления сельского хозяйства Администрации района

2. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, промышленного производства и транспортной системы:

Лапин С.А.	Заместитель главы Администрации, председатель подкомиссии
Вершинина Л.С.	Начальник отдела имущественных отношений Администрации района
Сабреков А.Р.	Начальник отдела архитектуры и строительства Администрации района
Щепин И.А.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации района

3. Подкомиссия по устойчивости функционирования агропромышленного комплекса, сферы обращения товаров, работ и услуг:

Аверкиева Г.А.	Первый заместитель главы Администрации района – начальник управления сельского хозяйства, председатель подкомиссии
Бегишева Е.С.	Начальник отдела экономики Администрации района
Широких Г.В.	Председатель Совета Глазовского РАЙПО (по согласованию)
Суслопаров Н.Ю.	Начальник бюджетного учреждения УР «Глазовская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

4. Подкомиссия по устойчивости социальной сферы:

Попова Е.А.	Заместитель главы Администрации района, председатель подкомиссии
Урванцева Т.А.	Начальник отдела социальной защиты населения в Глазовском районе (по согласованию)
Голышев С.Д.	Главный врач филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в УР в г.Глазове (по согласованию)
Пепеляева С.Л.	Директор МКУ «Здравоохранение» Глазовского района

5. Подкомиссия по устойчивости управления:

Баженов Е.Н.	Начальник отдела по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации района, председатель подкомиссии
Туктарев И.М.	Начальник сектора информатизации Аппарата
Косолапов А.А.	Директор межрайонного узла связи г.Глазова филиала в УР ОАО «Ростелеком» (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» «ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА) (ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2013 года

№ 81

город Глазов

О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Глазовский район» в каникулярное время», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 05.03.2013 № 23.1 следующие изменения:

«Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования «Глазовский район» в каникулярное время» заменить на «Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время».

Абзац 4 пункта 26 «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Содержание жалобы» изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.».

Абзац 1 пункта 31 «Сроки рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 05.03.2013 № 23.2 следующие изменения:

«Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря муниципального образования «Глазовский район» в каникулярное время» заменить на «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря».

Абзац 4 пункта 26 «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования. Содержание жалобы» изложить в следующей редакции:

«Жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.».

Абзац 1 пункта 31 «Сроки рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.».

**Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И. Першин
22 июля 2013**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2013 года

№ 82

город Глазов

Об утверждении порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

В целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году не более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года при сопоставимых условиях потребления коммунальных услуг, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года №143, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2. Определить уполномоченным органом по распределению субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» С.А.Лапина и заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальника управления финансов Ушакову Ю.В. (в части своевременного доведения лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям).

4. Настоящее постановление действует до 1 января 2014 года.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» - И.И.Першин
22 июля 2013 года**

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
от 22 июля 2013 года № 82

**Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям
на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения
за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов в виде разницы между тарифами для населения на коммунальные ресурсы, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики, и тарифами для населения, определенными с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики.

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предъявление ресурсоснабжающими организациями гражданам, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и иным исполнителям коммунальных услуг (в объеме потребления населения) стоимости коммунальных ресурсов (коммунальные услуги), рассчитанных по тарифам для населения, определенным с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленным Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики;

2) наличие Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение разницы в тарифах, заключенного между ресурсоснабжающей организацией и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) соблюдение ресурсоснабжающей организацией сроков направления заявок на получение субсидий на очередной месяц и предоставление ресурсоснабжающей организацией отчетности в соответствии с Соглашением.

II. Порядок определения размера субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для ресурсоснабжающей организации рассчитывается по формуле:

$$C = (T_{\text{рсо}} - T_{\text{нас}}) \times V,$$

где:

C - размер субсидии для ресурсоснабжающей организации (в рублях);

T_{рсо} – тарифы ресурсоснабжающей организации на второе полугодие 2013 года на соответствующие коммунальные ресурсы, установленные Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики для населения (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

T_{нас} – тариф для населения, определенный с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

V – объем фактически предоставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг (в натуральных показателях) за отчетный период.

III. Порядок предоставления субсидии.

1. Для получения субсидии ресурсоснабжающая организация ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» заявку на получение субсидий на очередной месяц по форме, предусмотренной Соглашением, и отчетные документы о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг, предусмотренные Соглашением.

Для получения субсидии по итогам работы за декабрь 2013 года в срок до 15 декабря 2013 года ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» предполагаемый расчет субсидии.

2. Администрация муниципального образования «Глазовский район» регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке и направляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее Отдел ЖКХ) не позднее 10 календарных дней с момента регистрации документов осуществляет анализ документов на соответствие ресурсоснабжающей организации условиям предоставления субсидии, осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных ресурсоснабжающей организацией, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление ресурсоснабжающей организацией документов, предусмотренных Соглашением;

2) предоставление ресурсоснабжающей организацией недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального образования «Глазовский район» в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет ресурсоснабжающей организации, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией муниципального образования «Глазовский район» предоставления ресурсоснабжающей организацией недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет ресурсоснабжающей организации письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) ресурсоснабжающая организация в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления ресурсоснабжающей организацией средств в

указанный срок, Администрация муниципального образования «Глазовский район» обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии ресурсоснабжающей организации приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

8. Администрация муниципального образования «Глазовский район» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях по форме, утвержденной Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики.

Приложение 1
к Порядку о порядке предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

г.Глазов

« ____ » _____ 2013 года

Администрация муниципального образования «Глазовский район», в лице главы Администрации Першина Ильи Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» субсидии на возмещение разницы между тарифами для населения на коммунальные ресурсы, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики, и тарифами для населения, определенными с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленными Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (далее - субсидии).

II. Размер субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для Получателя рассчитывается по формуле:

$$C = (T_{\text{рсо}} - T_{\text{нас}}) \times V,$$

где:

C - размер субсидии для ресурсоснабжающей организации (в рублях);

T_{рсо} – тарифы ресурсоснабжающей организации на второе полугодие 2013 года на соответствующие коммунальные ресурсы, установленные Региональной энергетической

комиссией Удмуртской Республики для населения (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

T нас – тариф для населения, определенный с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (с учетом налога на добавленную стоимость, в рублях);

V – объем фактически предоставленных ресурсоснабжающей организацией коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг (в натуральных показателях) за отчетный период.

III. Условия получения субсидии.

1. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию заявку по форме к данному соглашению (Приложение 1) и следующие документы:

1.1. Заверенная организацией копия устава юридического лица.

1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 3 месяца до даты ее представления в Администрацию муниципального образования «Глазовский район».

1.3. Заверенная организацией копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

1.4. Заверенная организацией копия заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров с населением, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, действующих на момент подачи заявки, или иных документов, подтверждающих совершение потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (заверенный организацией перечень потребителей коммунальных услуг, подтверждающий объем потребленных коммунальных услуг и их оплату).

1.5. Заверенная организацией копия заключенного в соответствии с действующим законодательством с исполнителем коммунальных услуг договора о приобретении коммунального ресурса для предоставления коммунальных услуг населению, действующего на момент подачи заявки.

1.6. Заверенная организацией копия тарифного решения, принятого РЭК УР об установлении тарифа для ресурсоснабжающей организации.

1.7. Ожидаемый расчет субсидии на текущий год согласно прилагаемой форме к заявке.

1.8. Список многоквартирных и жилых домов - объектов поставки коммунального ресурса (услуги) на момент подачи заявки (Приложение 2).

1.9. Расчет субсидии на бумажном носителе, прошитый и заверенный руководителем ресурсоснабжающей организации, и в электронном виде в формате Excel.

1.10. Акты о фактически поставленном коммунальном ресурсе для предоставления коммунальной услуги населению, подписанному исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией.

1.11. Заверенный организацией реестр платежных документов выставленных населению за отчетный период, содержащий информацию в разрезе каждого лицевого счета об объеме потребленной коммунальной услуги, тарифе для населения, рассчитанном с учетом ограничения роста платы граждан и об объеме произведенного уменьшения платы.

Документы, предусмотренные п.п.1.1 – 1.8, предоставляются при первом обращении. Повторно предоставляется в случае внесения изменений и дополнений в соответствующие документы.

2. Администрация регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке.

3. Администрация в срок не более 10 календарных дней осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных Получателем, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление Получателем документов, предусмотренных Соглашением;
- 2) предоставление Получателем недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией предоставления Получателем недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления Получателем средств в указанный срок, Администрация обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии Получателю приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

IV. Реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Приложение 1 к Соглашению

Форма заявки на получение субсидий на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Главе Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
И.И.Першину

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» от «___» _____ 2013 года №___ просим предоставить субсидию за _____ месяц в сумме _____ рублей.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3....

Руководитель

Приложение 2 к Соглашению

СПИСОК

многоквартирных и жилых домов - объектов поставки коммунального ресурса (услуги) на момент подачи заявки*

№ п/п	Наименование коммунального ресурса (холодная вода, горячая вода, водоотведение, тепловая энергия, электрическая энергия, природный газ, сжиженный газ)	Тариф ресурсоснабжающей организации на соответствующий коммунальный ресурс, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики для населения (с учетом НДС) с 1.07.2013 г., руб./ед.	Тариф для населения, определенный с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, установленный Региональной энергетической комиссией Удмуртской Республики (с учетом НДС) с 1.07.2013 г., руб./ед.	Объем фактически предоставленной ресурсоснабжающей организацией коммунальной услуги населению и исполнителям коммунальных услуг за отчетный период (куб.м, Гкал, кг)		Объем субсидий, тыс. руб. (без учета НДС)		
				с нарастающим итогом	за отчетный месяц	с нарастающим итогом	за предыдущий месяц	за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ ФИО

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2013 года

№ 82.1

город Глазов

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники сельхозтоваропроизводителям Глазовского района за счет средств, полученных из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от

30.04.2013 № 43

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 25.04.2012 № 120, Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 181-р «Об условиях использования бюджетами муниципальных районов в Удмуртской Республике финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике», соглашением № 5-06/1 от 27.03.2013 «Об условиях использования бюджетами муниципальных районов в Удмуртской Республике финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения в Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники сельхозтоваропроизводителям Глазовского района за счет средств, полученных из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.04.2013 № 43:

«Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники» заменить на «Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники сельхозтоваропроизводителям Глазовского района за счет средств, полученных из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется на новую технику и оборудование, которые не были в употреблении с момента их выпуска, приобретенных по договорам купли-продажи (поставки), на основании заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему следующих документов, представляемых в Администрацию:

- 1) копии договора купли-продажи (поставки) – в срок до 01 августа 2013 года;
- 2) копий платежных поручений с отметкой банка о списании и (или) приходно-кассовых ордеров, подтверждающих оплату стоимости техники в полном объеме – в срок до 01 ноября 2013 года;
- 3) копии товарной накладной – в срок до 01 августа 2013 года;
- 4) копии паспорта самоходной машины с отметкой о постановке на учет или копии паспорта (руководства по эксплуатации) на технику – в срок до 01 августа 2013 года;
- 5) копии акта о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1 – в срок до 01 августа 2013 года;
- 6) справки-расчета по форме согласно приложению к настоящему Положению – в срок до 01 августа 2013 года.»

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район» - И.И. Першин
22 июля 2013 года



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2013 года

№ 83

город Глазов

**Об утверждении порядка предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение
неполученных доходов в связи с предоставлением
коммунальных услуг населению за счет средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году не более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года при сопоставимых условиях потребления коммунальных услуг, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года №143, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение неполученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2. Определить уполномоченным органом по распределению субсидий на возмещение неполученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» С.А.Лапина и заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальника управления финансов Ушакову Ю.В. (в части своевременного доведения лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

4. Настоящее постановление действует до 1 января 2014 года.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район» - И.И.Першин
22 июля 2013 года**

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
от 22 июля 2013 года № 83

**Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам
на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением
коммунальных услуг населению за счет средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, непосредственно предоставляющим коммунальные услуги гражданам (далее – хозяйствующий субъект) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов в виде разницы между размером платы за коммунальные услуги, определенной в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», и размером платы за коммунальные услуги, рассчитанном с учетом ограничения роста не более чем на 12 процентов, на основании Приложения 1 к Методическим рекомендациям органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики, по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году, утвержденных распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2013 года №409-р (далее – Методические рекомендации).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предъявление хозяйствующим субъектом гражданам платы за коммунальные услуги, определенной с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги не более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года (в сопоставимых условиях), установленным решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года №143.

2) наличие Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» между хозяйствующим субъектом и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) соблюдение хозяйствующим субъектом сроков направления заявок на получение субсидий на очередной месяц и предоставление хозяйствующим субъектом отчетности в соответствии с Соглашением.

II. Порядок определения размера субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для хозяйствующего субъекта рассчитывается согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям.

III. Порядок предоставления субсидии.

1. Для получения субсидии хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» заявку на получение субсидий на очередной месяц по форме, предусмотренной Соглашением, и отчетные документы о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг, предусмотренные Соглашением.

2. Администрация муниципального образования «Глазовский район» регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке и направляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее Отдел ЖКХ) не позднее 10 календарных дней с момента регистрации документов осуществляет анализ документов на соответствие хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии, осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению, представленных хозяйствующим субъектом, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных Соглашением;

2) предоставление хозяйствующим субъектом недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального образования «Глазовский район» в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией муниципального образования «Глазовский район» предоставления хозяйствующим субъектом недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) хозяйствующий субъект в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления хозяйствующим субъектом средств в указанный срок, Администрация муниципального образования «Глазовский район» обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии хозяйствующему субъекту приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

8. Администрация муниципального образования «Глазовский район» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение) населению по форме, утвержденной Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

9. Администрация муниципального образования «Глазовский район» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Министерства промышленности и энергетики Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг (электроснабжение) населению по форме, утвержденной Министерством промышленности и энергетики Удмуртской Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
хозяйствующим субъектам на
возмещение недополученных доходов
в связи с предоставлением
коммунальных услуг населению за
счет средств бюджета
муниципального образования
«Глазовский район»

Соглашение

**о предоставлении субсидий хозяйствующему субъекту
на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением
коммунальных услуг населению за счет средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»**

г.Глазов

«___» _____ 2013 года

Администрация муниципального образования «Глазовский район», в лице главы Администрации Першина Ильи Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению (далее - субсидии).

II. Размер субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для хозяйствующего субъекта рассчитывается согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики, по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году, утвержденных распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2013 года №409-р.

III. Условия получения субсидии.

1. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию заявку по форме к данному соглашению (Приложение 1) и следующие документы:

- 1.1. Заверенная организацией копия устава юридического лица;
- 1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты ее представления в Администрацию муниципального образования «Глазовский район»;
- 1.3. Заверенная организацией копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 1.4. Заверенная организацией копия заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров с населением, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, действующих на момент подачи заявки, или иных документов, подтверждающих совершение потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (заверенный организацией перечень потребителей коммунальных услуг, подтверждающий объем потребления коммунальных услуг и их оплату).
- 1.5. Заверенная организацией копия заключенного в соответствии с действующим законодательством договора на приобретение коммунального ресурса для предоставления коммунальных услуг населению, действующего на момент подачи заявки;
- 1.6. Ожидаемый расчет субсидии на текущий год согласно прилагаемой форме к заявке;
- 1.7. Список многоквартирных и жилых домов - объектов поставки коммунального ресурса (услуги) на момент подачи заявки (Приложение 2).
- 1.8. Расчет субсидии на бумажном носителе, прошитый и заверенный руководителем хозяйствующего субъекта, и в электронном виде в формате Excel.
- 1.9. Акты о фактически поставленном коммунальном ресурсе для предоставления коммунальной услуги населению, подписанному исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией.

Документы, предусмотренные п.п.1.1 – 1.7, предоставляются при первом обращении. Повторно предоставляется в случае внесения изменений и дополнений в соответствующие документы.

2. Администрация регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке.

3. Администрация в срок не более 10 календарных дней осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных Получателем, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление Получателем документов, предусмотренных Соглашением;
- 2) предоставление Получателем недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией предоставления Получателем недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления Получателем средств в указанный срок, Администрация обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии Получателю приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

IV. Реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Приложение 1 к Соглашению

Форма заявки на получение субсидий на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Главе Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
И.И.Першину

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий хозяйствующему субъекту на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» от «___» _____ 2013 года № ___ просим предоставить субсидию за _____ месяц в сумме _____ рублей.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3....

Адрес (улица, № дома, № квартиры)	Лицевой счет	Численность проживающих в жилом помещении (чел.)	Площадь жилого помещения, кв.м	Тариф на коммунальную услугу за декабрь 2012г.	Объем потребления по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) по состоянию на декабрь 2012г. и (или) приведенный объем потребления за отчетный месяц	Размер платы в декабре 2012г.	Максимальный размер платы за КУ	Тариф для населения на КУ, определенный с учетом ограничений роста платы граждан за КУ	Объем потребления по утвержденным нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) объем потребления по прибору учета за отчетный месяц		Размер платы за КУ в расчетном месяце согласно постановлению Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354	Сумма уменьшения платежей граждан
					в жилом помещении, м3/чел. в месяц				в жилом помещении, м3/чел. в месяц	на ОДН в МКД, м3/м2 МОП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Формат файла *.xls

Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ ФИО
М.П.



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРОЕЗ**

**(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТӨРОЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2013 года

город Глазов

№ 14

**О признании утратившим силу постановления
Главы муниципального образования «Глазовский**

**район» от 25 июля 2007 года № 30 «О Положении
о Благодарственном письме Главы муниципального
образования «Глазовский район»**

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года № 147 «Об утверждении Положения о почетных званиях и наградах, порядке их присвоения и награждения в муниципальном образовании «Глазовский район»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 25 июля 2007 года № 30 «О Положении о Благодарственном письме Главы муниципального образования «Глазовский район».

**Глава муниципального
образования «Глазовский район» - Ю.Н. Дягелев
12 июля 2013 года**



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРОЕЗ**

**(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТӨРОЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2013 года

№ 15

город Глазов

**Об утверждении положения о премировании
работников Совета депутатов муниципального
образования «Глазовский район» в связи с
награждением отраслевыми, правительственными
и государственными наградами**

В целях стимулирования работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», награжденных отраслевыми, правительственными и государственными наградами **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о премировании работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» в связи с награждением отраслевыми, правительственными и государственными наградами.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 23 апреля 2008 года № 30 «О Положении о премировании граждан в связи с награждением отраслевыми, правительственными и государственными наградами».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы муниципального
образования «Глазовский район»
от 12.07.2013 № 15

**Положение о премировании работников Совета депутатов
муниципального образования «Глазовский район» в связи с награждением
отраслевыми, правительственными и государственными наградами**

1. Работники Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», награжденные отраслевыми, правительственными и государственными наградами, подлежат премированию в виде денежного подарка в размере 500 (пятьсот) рублей из бюджета муниципального образования «Глазовский район» по разделу «Общегосударственные вопросы» по статье «Прочие расходы» («На проведение государственных, республиканских и районных праздников, чествование заслуженных юбиляров»), в пределах средств, выделенных на указанные цели.

2. В случае, если отраслевые, правительственные и государственные награды вручаются гражданам, не являющимися работниками Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», материальное поощрение награжденного осуществляется по усмотрению и за счет средств предприятия, организации, учреждения, внесших представление о награждении.

3. Премирование работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» осуществляется одновременно с вручением отраслевой, правительственной или государственной награды Главой муниципального образования «Глазовский район» или другим должностным лицом от его имени и по его поручению.

Награждение проводится гласно, в торжественной обстановке.

4. О премировании награжденного отраслевой, правительственной или государственной наградами издается распоряжение Главы муниципального образования «Глазовский район».

5. Сведения о награждении работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» отраслевой, правительственной и государственной наградами вносятся в личное дело и трудовые книжки.

6. Оформление распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» и ведение реестра награжденных работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» отраслевыми, правительственными или государственными наградами в муниципальном образовании «Глазовский район» осуществляется организационным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

С правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» можно ознакомиться:

- 1) в Глазовском Районном Совете депутатов по адресу: г.Глазов, ул.М.Гвардии, д.22а (каб.404);

- 2) в сети Интернет на портале МО «Глазовский район» по адресу: <http://glazrayon.ru> в разделе «Документы»
- 3) в Администрациях сельских поселений Глазовского района.
- 4) в библиотеках района.

Адрес редакции:

427621, Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»
Телефон 2-25-88

Подписано в печать 02.09.2013
Тираж 60 экз.

Отпечатано в Глазовском Районном Совете депутатов
427621 Удмуртская Республика, г.Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»