



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 февраля 2014 года

№ 9

город Глазов

**Об утверждении Порядка разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования «Глазовский район»**

В целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» в программной структуре, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район» (прилагается).

Глава Администрации
муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин

Исп. Бегишева Е.С.

ПОРЯДОК
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глазовский район» (далее – муниципальные программы).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа - документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) координатор муниципальной программы (далее - координатор) – заместитель главы Администрации, определенный в качестве координатора муниципальной программы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение Администрации муниципального образования, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – структурное подразделение Администрации муниципального образования, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

14) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти Удмуртской Республики, органы местного самоуправления района и поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

15) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

16) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

17) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

18) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштаба и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период (от трех до шести лет).

1.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности должностных лиц Администрации муниципального образования «Глазовский район», являющихся координаторами муниципальных программ, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глазовский район», являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

1.7. Методическое руководство, координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального образования «Глазовский район» в структуре муниципальных программ осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район», определенными программой социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район», в соответствии с положениями программных документов, правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Глазовский район» на долгосрочный и среднесрочный периоды.

2.3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода.

2.4. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с указанными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Удмуртской Республики;

2) целевые показатели (индикаторы) государственных программ Удмуртской Республики, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для наблюдения в разрезе муниципальных районов.

2.5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.5.1. Паспорт муниципальной программы - по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

- 1) характеристика состояния сферы деятельности, в рамках которых реализуется муниципальная программа (подпрограмма), в том числе основные проблемы в этой сфере и прогноз ее развития;
- 2) приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение поставленных в рамках муниципальной программы (подпрограммы) целей и задач, обоснование их состава и значений;
- 4) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 5) основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) меры муниципального регулирования, направленные на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), осуществляемых в рамках муниципальной программы (подпрограммы);
- 8) взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики, поселениями, входящими в состав муниципального образования, с иными муниципальными образованиями, организациями и гражданами для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);
- 9) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);
- 10) анализ рисков и описание мер управления рисками;
- 11) конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), оценка планируемой эффективности ее реализации.

2.5.3. Приложения к муниципальной программе:

- 1) Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) Перечень основных мероприятий муниципальной программы - по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы - по форме 3 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы - по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» – по форме 5 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 6 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

1) единый паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;

2) для каждой подпрограммы - текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

3) единые приложения в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам, а также последовательность размещения текстовых частей подпрограмм в муниципальной программе должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм);

3) основные направления реализации муниципальных программ: а) по вопросам местного значения, полномочиям по решению вопросов местного значения, иным полномочиям, предусмотренными федеральными законами; б) по выполнению полномочий, переданных с другого уровня бюджетной системы в соответствии с законодательством.

3.3. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, организует координатор.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), заместителем главы Администрации Глазовского района – начальником Управления финансов.

3.5. Заместитель главы Администрации Глазовского района – начальник Управления финансов проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики в соответствующей сфере деятельности;

2) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

3) отражения в системе мероприятий предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также выполнения переданных государственных полномочий Удмуртской Республики, полномочий поселений;

4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы;

5) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;

6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

- 7) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;
- 8) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;
- 9) отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;
- 10) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы;
- 11) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода;
- 12) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.6. Проект муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы размещает на официальном портале Муниципального образования «Глазовский район» для публичного обсуждения, на срок не менее 15 календарных дней с момента размещения.

3.7. Координатор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке и прошедший публичное обсуждение проект правового акта об утверждении муниципальной программы на Коллегию Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган местного самоуправления.

3.9. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Глазовский район», в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. При формировании проектов муниципальных программ объемы средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на выполнение расходных обязательств муниципального образования «Глазовский район» определяются:

1) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на очередной год и плановый период - в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом);

2) на основе долгосрочной бюджетной стратегии – за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом).

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Глазовский район» на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» о бюджете муниципального образования «Глазовский район».

4.5. В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования «Глазовский район», осуществляется внесение изменений в муниципальную программу. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Глазовский район» и планирование бюджетных ассигнований.

4.7. В случае планов по привлечению средств из бюджета Удмуртской Республики на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования «Глазовский район», в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Удмуртской Республики, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы координатор создает рабочую группу по управлению муниципальной программой.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) координатор – на правах председателя рабочей группы; координатор подпрограммы (при наличии) – на правах сопредседателя рабочей группы;

2) руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глазовский район», определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) руководители или заместители руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Глазовский район», определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения координатором, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

Разработку плана мероприятий организует координатор муниципальной программы.

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

План мероприятий утверждается координатором муниципальной программы в 15-дневный срок после принятия решения о бюджете муниципального образования «Глазовский район» и направляется в отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» и Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5.4. В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом Администрации муниципального образования «Глазовский район», и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий координатор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения письменно уведомляет о нем отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» и Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

6. Контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов по итогам первого квартала, первого полугодия и девяти месяцев отчетного года (далее – ежеквартальный отчет), годового отчета о

реализации муниципальных программ, ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Составление ежеквартальных и годового отчета о реализации муниципальной программы организует координатор. Составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.3. Ежеквартальные и годовой отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные координатором, направляются в отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» и Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» в следующие сроки:

- 1) ежеквартальный отчет - в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода;
- 2) годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.4. В составе отчетов ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

- 1) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Глазовский район» на реализацию муниципальной программы - по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования - по форме 2 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы по форме 3 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) - по форме 4 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме 5 согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 6) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу по форме 6 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.5. К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

- 1) наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;
- 2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;

3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

6.6. К годовому отчету прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

1) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

2) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

3) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

исполнения плана по реализации основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году с нарушением запланированных сроков;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.7. По каждой муниципальной программе отдел экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район» ежегодно проводит оценку эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 4 к настоящему Порядку).

6.8. Отдел экономики Администрации муниципального образования ежегодно, на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ, сведений об оценке эффективности муниципальных программ разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных в муниципальных программах и достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) сведения об оценке эффективности муниципальных программ.

6.9. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, Заместитель главы Администрации Глазовского района – начальник Управления финансов представляет Главе муниципального образования «Глазовский район».

По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Администрацией муниципального образования «Глазовский район» принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.10. Ежеквартальные и годовой отчеты о реализации муниципальных программ, сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещаются на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район».

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

1) организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном настоящем порядке на рассмотрение Коллегии Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы,

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном

настоящем порядке на рассмотрение Коллегии Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы;

8) обеспечивает размещение муниципальной программы, ежеквартального и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном портале Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

9) предоставляет по запросу главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» информацию о ходе реализации муниципальной программы;

10) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет ежеквартальные и годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в работе рабочей группы;

5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

7.3. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы),

разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

4) участвует в работе рабочей группы;

5) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

6) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

7) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования «Глазовский район»

Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цели	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Объем средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на реализацию муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности ее реализации	

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования «Глазовский
район»

Формы приложений к муниципальной программе

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)						
					отчетный (базовый) год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп				отчет	оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
xx	1		Наименование подпрограммы 1								
		1	Целевой показатель (индикатор)								
		2	Целевой показатель (индикатор)								
		...									
xx	2		Наименование подпрограммы 2								
		1	Целевой показатель (индикатор)								
		2	Целевой показатель (индикатор)								
		...									
xx	...										
xx	x		Наименование подпрограммы ...								
		1	Целевой показатель (индикатор)								
		2	Целевой показатель (индикатор)								
		...									

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат
МП	Пп	ОМ	М				
xx	1			Подпрограмма 1			
xx	1	01		Основное мероприятие			
xx	1	02		Основное мероприятие			
xx	1	02	01	Мероприятие			
xx	1	02	01	Мероприятие			
xx	1	03		Основное мероприятие			
xx	1			...			
xx	2			Подпрограмма 2			
xx	2	01		Основное мероприятие			
xx	2	02		Основное мероприятие			
xx	2			...			
xx	...						
xx	x			Подпрограмма ...			
xx	x	01		Основное мероприятие			
xx	x	02		Основное мероприятие			
xx	x			...			

Форма 3. Финансовая оценка применений мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.					Краткое обоснование необходимости применения меры
						очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
МП	Пп	ОМ	М								
xx	x			Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера государственного регулирования							
xx	x	xx		Наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется мера муниципального регулирования							
xx	x	xx	xx								
xx	x	xx	xx								
xx	x			Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера государственного регулирования							
xx	x	xx		Наименование основного мероприятия, в рамках которого реализуется мера муниципального регулирования							
xx	x	xx									
...											

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере реализации муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп	ОМ	М								
xx	x			Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xx		Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xx	xx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
xx	x	xx	xx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
xx	x	xx		Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xx		Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
...											
xx	x			Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xx		Наименование основного мероприятия, в рамках которого оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
xx	x	xx	xx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп	ОМ	М								
					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
xx	x	xx	xx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
...											

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район», тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
xx	0			Наименование муниципальной программы	Всего											
					ответственный исполнитель	xxx										
					соисполнитель 1	xxx										
					соисполнитель ...	xxx										
					...	xxx										
xx	1			Наименование подпрограммы	Всего											
					ответственный исполнитель подпрограммы	xxx										
					соисполнитель 1	xxx										
					соисполнитель ...	xxx										
					...	xxx										
xx	1	01		Наименование основного мероприятия	Всего											
					ответственный исполнитель мероприятия	xxx										
					ответственный исполнитель мероприятия	xxx										
					ответственный исполнитель мероприятия	xxx										
xx	1	01	01	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	01	02	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	02		Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						
xx	1	03		Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx						

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район», тыс. рублей				
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
xx	1	04		Наименование основного мероприятия	Всего										
					ответственный исполнитель мероприятия	xxx									
					ответственный исполнитель мероприятия	xxx									
xx	1	04	01	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	1	04	02	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	2			Наименование подпрограммы	Всего										
					ответственный исполнитель подпрограммы	xxx									
					соисполнитель 1	xxx									
					соисполнитель ...	xxx									
					...	xxx									
xx	2	01		Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	2	02		Наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	2	03		Наименование основного мероприятия	Всего										
					ответственный исполнитель мероприятия	xxx									
					ответственный исполнитель мероприятия	xxx									
xx	2	03	01	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	2	03	02	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx					
xx	...			Наименование подпрограммы	Всего										
					ответственный исполнитель подпрограммы	xxx									

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район», тыс. рублей					
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы	
							соисполнитель 1	xxx								
							соисполнитель ...	xxx								
					...	xxx										

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп								
xx		Наименование муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования «Глазовский район»						
			в том числе:						
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики						
			субвенции из бюджетов поселений						
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
			бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»						
			иные источники						
xx	1	Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования «Глазовский район»						
			в том числе:						
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики						

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
				Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
МП	Пп								
			субвенции из бюджетов поселений						
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
			бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»						
			иные источники						
xx	...	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования «Глазовский район»						
			в том числе:						
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики						
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики						
			субвенции из бюджетов поселений						
			средства бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению						
			бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»						
			иные источники						

Приложение 3
к Порядку разработки,
реализации и оценки
эффективности муниципальных
программ муниципального
образования «Глазовский
район»

Формы ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы

Форма 1. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Глазовский район» на реализацию муниципальной программы

Коды аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район», тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
						ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	План на отчетный год	План на отчетный период	Кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
МП	Пп	ОМ	М												
xx					всего										
					ответственный исполнитель	xxx									
					соисполнитель 1	xxx									
					соисполнитель ...	xxx									
					...										
xx	x				всего	xxx									
					ответственный исполнитель подпрограммы	xxx									
					соисполнитель 1	xxx									
					соисполнитель ...	xxx									
					...										

Коды аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район», тыс. рублей			Кассовые расходы, %				
						ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	План на отчетный год	План на отчетный период	Кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период			
МП	Пп	ОМ	М															
xx	x	xx			ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx								
xx	x	xx	xx		ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx								
xx	x	xx	xx		ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxx	xxx								
...																		
...																		
xx	x				всего													
					ответственный исполнитель подпрограммы													
					соисполнитель 1													
					соисполнитель ...													
					...													
xx	x	xx			ответственный исполнитель основного мероприятия													
xx	x	xx	xx		ответственный исполнитель мероприятия													
...																		

Форма 2. Отчет о расходах на реализацию целей муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
МП	Пп			Оценка расходов согласно муниципальной программе	Фактические расходы на отчетную дату	
xx		Наименование муниципальной программы	Всего			
			бюджет муниципального образования «Глазовский район»			
			в том числе:			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»			
			иные источники			
xx	1	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования «Глазовский район»			
			в том числе:			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»			
			иные источники			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования «Глазовский район»			

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей		Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
				Оценка расходов согласно муниципальной программе	Фактические расходы на отчетную дату	
МП	Пп					
			в том числе:			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики			
			субвенции из бюджета Удмуртской Республики			
			субсидии из бюджета Удмуртской Республики, планируемые к привлечению			
			бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Глазовский район»			
			иные источники			

Форма 3. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
МП	Пп	ОМ	М							
xx	1			Подпрограмма 1						
xx	1	01		Основное мероприятие 1						
xx	1	02		Основное мероприятие 2						
xx	1	02	1	Мероприятие 1						
xx	1	02	2	Мероприятие 2						
...										
...										
xx	x			Подпрограмма						
xx	x	01		Основное мероприятие 1						
xx	x	02		Основное мероприятие 2						
xx	x	02	1	Мероприятие 1						
...										

Форма 4. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Коды аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (муниципальной услуги)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Расходы бюджета муниципального образования «Глазовский район» на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
							план	факт	относительное отклонение, %	План на отчетный год	План на отчетный период	Кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
МП	Пп	ОМ	М											
xx	x			Подпрограмма										
xx	x	xx		Основное мероприятие										
xx	x	xx	xx	Мероприятие (услуга)										
xx	x	xx	xx	Мероприятие (услуга)										
xx	x	xx		Основное мероприятие (услуга)										
...														
...														
xx	x			Подпрограмма										
xx	x	xx		Основное мероприятие										
xx	x	xx	xx	Мероприятие (услуга)										
...														

Форма 5. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, в %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
					факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	план на конец отчетного (текущего) года	факт на конец отчетного периода				
МП	Пп										
			Наименование подпрограммы 1								
xx	1	1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		...									
			Наименование подпрограммы 2								
xx	2	1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		...									
...											
			Наименование подпрограммы								
xx	x	1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		...									

Форма 6. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Правовой акт Администрации муниципального образования «Глазовский район»			
2	Правовой акт Администрации муниципального образования «Глазовский район»			
...				

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Оценка эффективности муниципальных программ проводится ежегодно, в срок до 1 марта, по итогам исполнения муниципальных программ за отчетный год, на основе данных годовых отчетов об исполнении муниципальных программ, а также данных независимых опросов населения, проводимых органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

а) оценка достигнутых в отчетном году результатов муниципальной программы (подпрограммы);

б) динамика достигнутых в отчетном году результатов муниципальной программы (подпрограммы) к уровню прошлого года;

в) оценка населением эффективности деятельности органов местного самоуправления (качества предоставляемых муниципальных услуг) в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. На основе критериев оценки эффективности муниципальной программы рассчитывается комплексная оценка эффективности муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$K_i = 0,4 \times K1_i + 0,4 \times K2_i + 0,2 \times K3_i,$$

где

K_i – комплексная оценка эффективности i -ой муниципальной программы (подпрограммы);

$K1_i$ - оценка достигнутых в отчетном году результатов i -ой муниципальной программы (подпрограммы);

$K2_i$ - динамика достигнутых в отчетном году результатов i -ой муниципальной программы (подпрограммы) к уровню прошлого года;

$K3_i$ - оценка населением эффективности деятельности органов местного самоуправления (качества предоставляемых муниципальных услуг) в сфере реализации i -ой муниципальной программы (подпрограммы).

5. Оценка достигнутых в отчетном году результатов муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$K1_i = \sum_{j=1}^n R_{ij}/j \times 100$$

где

R_{ij} – оценка достижения планового значения j -го целевого показателя (индикатора) i -ой муниципальной программы (подпрограммы), установленного на отчетный год;

j – количество целевых показателей (индикаторов) в i -ой муниципальной программе (подпрограмме).

Оценка достижения планового значения целевого показателя (индикатора) осуществляется в баллах, путем сравнения фактически достигнутого в отчетном году значения с плановым значением, установленным на отчетный год.

Варианты оценки:

а) фактическое значение целевого показателя (индикатора) соответствует или превышает плановое значение – 1 балл;

б) фактическое значение целевого показателя (индикатора) ниже планового значения – 0 баллов.

6. Динамика достигнутых в отчетном году результатов муниципальной программы (подпрограммы) к уровню прошлого года рассчитывается по формуле:

$$K1_i = \sum_{j=1}^n D_{ij}/j \times 100$$

где

D_{ij} – оценка динамики j -го целевого показателя (индикатора) i -ой муниципальной программы (подпрограммы) к уровню прошлого года;

j – количество целевых показателей (индикаторов) в i -ой муниципальной программе (подпрограмме).

Оценка динамики целевого показателя (индикатора) осуществляется в баллах, путем сравнения фактически достигнутого в отчетном году значения со значением, достигнутым в году, предшествующему отчетному.

Варианты оценки:

а) фактическое значение целевого показателя (индикатора) в отчетном году выше значения целевого показателя (индикатора) в году, предшествующему отчетному году – 1 балл;

б) фактическое значение целевого показателя (индикатора) в отчетном году соответствует или ниже значения целевого показателя (индикатора) в году, предшествующему отчетному году – 0 баллов.

7. Оценка населением эффективности деятельности органов местного самоуправления (качества предоставляемых муниципальных услуг) в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется на основе данных независимых опросов населения, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», а также органами государственной власти Удмуртской Республики.

8. По итогам оценки эффективности муниципальных программ формируются сведения по следующей форме:

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Ответственный исполнитель	Значение комплексной оценки (К)	Значения критериев эффективности		
				Оценка результатов (К1)	Динамика результатов (К2)	Мнение населения (К3)