

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Двадцать четвертая очередная сессия
Совета депутатов муниципального образования
«Гулековское» третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 года

№ 170

деревня Гулеково

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИОННОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУЛЕКОВСКОЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (в редакции Закона Удмуртской Республики от 20 июня 2014 года № 34-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Гулековское», **Совет депутатов муниципального образования «Гулековское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Гулековское».
2. Признать утратившим силу:
решение Совета депутатов от 18 мая 2012 года № 20 «О Положении «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Гулековское»,
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 июля 2014 года.

**Глава муниципального образования
«Гулековское»**

Е.Г.Касаткин

ПОЛОЖЕНИЕ
о пенсионном обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования «Гулековское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (в редакции Закона Удмуртской Республики от 20 июня 2014 года № 34-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики»), с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 октября 2010 года № 315 «О реализации Закона Удмуртской Республики «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики» и определяет порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Гулековское», предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике (далее – муниципальные служащие).

3. Финансирование пенсии за выслугу лет осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Гулековское».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

пенсия за выслугу лет - ежемесячная государственная денежная выплата, порядок и условия получения которой определяются решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское» в соответствии с условиями и нормами, установленными Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», предоставляемая гражданам в целях компенсации им заработка (дохода) при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

муниципальные служащие - граждане, исполнявшие в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Гулековское» в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики, обязанности по должности муниципальной службы в Удмуртской Республике на профессиональной постоянной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии.

3. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

4. Условия назначения и размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим определены в статье 14 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

4. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет и рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

5. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» (далее - гражданин), подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования «Гулекоское» вместе с документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения, в отдел кадровой работы Главы муниципального образования «Гулековское».

6. Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем пункте);

2) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, справки архивных учреждений, справки, выданные органами местного самоуправления, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

3) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (предъявляется по желанию гражданина).

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае, если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом отдела кадровой работы, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее - заявление) регистрируется в отделе кадровой работы в день его подачи (получения по почте).

В случае, если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, отдел кадровой работы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки, подтверждающей назначение трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении заявителю пенсии, указывается гражданином в заявлении.

В том случае, когда к заявлению приложены не все документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, отдел кадровой работы готовит письмо лицу, претендующему на пенсию за выслугу лет, с объяснением причин отказа в назначении пенсии за выслугу лет.

Если недостающие документы будут представлены в отдел кадровой работы не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления отделом кадровой работы или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном

случае днем обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу считается день представления в отдел кадровой работы всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. При приеме заявления отдел кадровой работы:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления, по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению;

направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

9. Отдел кадровой работы при получении заявления гражданина организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению, оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

5. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

10. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина, исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - расчетный период).

11. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

12. В случае повышения в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

13. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

14. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

15. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

6. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

16. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы), исчисляется на основании статьи 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в порядке, определяемом статьей 13 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и частью 6 настоящего Положения.

17. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

18. В стаж муниципальной службы могут быть включены периоды трудовой деятельности на должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы (далее – иные периоды) на основании решения комиссии соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Гулековское» по установлению стажа работников (далее – комиссия по установлению стажа работников). Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

19. Решение о включении иных периодов в стаж муниципальной службы принимается не позднее 30-дневного срока со дня подачи гражданином заявления о включении иных периодов в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее - заявление о включении иных периодов).

Заявление о включении иных периодов подается при обращении за назначением пенсии за выслугу лет.

К протоколу заседания комиссии по установлению стажа работников прилагаются следующие документы: копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы, документ, подтверждающий выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (должностям), представленной (представленным) для рассмотрения (трудовой договор, должностная инструкция, иной документ), заявление о включении иных периодов, копия заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

Протокол заседания комиссии по установлению стажа работников направляется в отдел кадровой работы для учета при оформлении справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Положению.

В случае принятия комиссией по установлению стажа работников решения об отказе включения иных периодов в стаж муниципальной службы отдел кадровой работы не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя.

20. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

При исчислении стажа муниципальной службы периоды службы (работы) суммируются.

21. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы,

является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

22. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

23. Отдел кадровой работы направляет на проверку в Министерство труда Удмуртской Республики в двух экземплярах справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную отделом кадровой работы;
- 2) копию справки военного комиссариата, другие документы о прохождении военной службы, другой приравненной к ней службы, а также о прохождении службы в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;
- 3) иные документы, подтверждающие периоды службы (работы);
- 4) согласие гражданина на обработку его персональных данных.

7. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

24. Отдел кадровой работы в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения гражданину пенсии за выслугу лет:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов, готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское» о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению 5 к настоящему Положению либо письмо с объяснением причин отказа в назначении пенсии за выслугу лет на основании совокупности представленных документов.

К распоряжению Главы муниципального образования «Гулековское» о назначении пенсии за выслугу лет и прилагаются:

- 1) заявление гражданина о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) справка о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанная Главой муниципального образования «Гулековское», и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское», (далее – главный бухгалтер);
- 3) справка о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляемая согласно приложению 4 к настоящему Положению, подписанная начальником отдела кадровой работы, проверенной Министерством труда Удмуртской Республики;
- 4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;
- 5) заверенная копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы или о расторжении трудового договора с муниципальным служащим (увольнении);
- 6) заверенная копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы).

Размер пенсии за выслугу лет в распоряжении Главы муниципального образования «Гулековское» о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 5 к настоящему Положению) указывается на основании справки о расчете размера пенсии за выслугу лет, представленной отделом бухгалтерского учета и отчетности Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское», (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности).

25. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет:

1) расчет, перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Гулековское», в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) ведение и хранение личных дел лиц, замещавших должности муниципальной службы, к которым приобщаются документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское» (о назначении пенсии за выслугу лет, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет), справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера трудовой пенсии по инвалидности, заявления о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет;

3) подготовку отчетности и информации Главе муниципального образования «Гулековское» по выплатам пенсии за выслугу лет.

26. Копия распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское» о назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения Главой муниципального образования «Гулековское».

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Глава муниципального образования «Гулековское» не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в суде.

27. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами отделом кадровой работы.

28. Глава муниципального образования «Гулековское» в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет.

29. Пенсия за выслугу лет перечисляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на счет получателя в кредитном учреждении, указанный в заявлении, составленном по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее 10 числа текущего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет, ее доставка и удержания из нее производятся в соответствии с частью 3 статьи 15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Гулековское».

8. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

30. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения должностей, указанных в части 6 статьи 14 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике». При прекращении полномочий или освобождении

гражданина от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет ему возобновляется на прежних условиях либо по заявлению гражданина такая пенсия назначается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в отдел кадровой работы.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен на одну из указанных должностей, по распоряжению Главы муниципального образования «Глазовский район» о приостановлении ее выплаты (приложение 7 к настоящему Положению) по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность.

31. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, направленному в отдел кадровой работы с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Глава муниципального образования «Глазовский район» принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда гражданин, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики») либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением 6 к настоящему Положению, в отдел кадровой работы с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначены выплаты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское» (приложение 7 к настоящему Положению).

33. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

9. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

34. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера трудовой пенсии по инвалидности;
- 2) централизованного повышения должностных окладов муниципальных служащих

Удмуртской Республики при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Гулековское»;

3) изменения размера пенсии за выслугу лет на основании Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

35. Пенсия за выслугу лет индексируется (повышается) в соответствии с частью 2 статьи 15 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

36. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится отделом бухгалтерского учета и отчетности, документы о размере пенсии за выслугу лет после перерасчета направляются в отдел кадровой работы для подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Гулековское» об изменении размера пенсии за выслугу лет согласно приложению 8 к настоящему Положению.

37. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящего Положения осуществляется по распоряжению Главы муниципального образования «Гулековское» на основании справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера трудовой пенсии по инвалидности.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения осуществляется по распоряжению Главы муниципального образования «Гулековское» на основании решения Правительства Удмуртской Республики.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 34 настоящего Положения осуществляется по распоряжению Главы муниципального образования «Гулековское» на основании Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

10. Заключительные положения

38. При смене гражданином места жительства в пределах Российской Федерации он направляет заявление в отдел кадровой работы об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитной организации.

39. Порядок ведения пенсионной документации устанавливается Министерством социальной защиты населения Удмуртской Республики.

40. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются отделом кадровой работы, в части расчета (перерасчета) размера пенсии за выслугу лет - отделом бухгалтерского учета и отчетности.

41. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

**Приложение 1
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Гулековское»**

Главе муниципального образования
«Гулековское» _____
(инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
замещавшего должность муниципальной службы
_____ (наименование должности заявителя на день увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления,
из которого он уволился)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____ кем выдан _____

дата

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещавшему должность _____

_____ (наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии _____ (вид пенсии)

Пенсию _____ (вид пенсии)

получаю в _____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или назначении пенсии за выслугу лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Аппарате Главы муниципального образования «Гулековское», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

_____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)
№ _____ на мой текущий счет № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «___» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника отдела кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Гулековское», уполномоченного регистрировать заявления)

Место для печати

**Приложение 2
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Гулековское»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Заявление гр. _____ о назначении пенсии за выслугу лет
(Ф.И.О.)

в соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской
Республике» зарегистрировано: _____, регистрационный номер _____.
дата

Перечень недостающих документов : <*>

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

<*> Указываются документы, необходимые для оформления справки о периодах службы (работы),
которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____.
(дата)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское»,

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата Место для печати

**Приложение 3
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Гулековское»**

СПРАВКА
о размере должностного оклада, применяемого при определении
размера пенсии за выслугу лет

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____

(наименование должности муниципальной службы)
за период с _____ по _____ .
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

**Приложение 4
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Гулековское»**

СПРАВКА

**о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет,**

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

_____.
(наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование органа местного самоуправления	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет				
		число	месяц	год		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	месяцев	дней		
						лет	месяцев	дней	лет	месяцев	дней					
1.																
2.																
3.																
4.																
					ВСЕГО:											

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское»

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место
для печати

Проверено: Министерство труда
Удмуртской Республики

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____

Место
для печати

Приложение 5
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Гулековское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

д.Гулеково

О назначении (возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Гулековское» и претендующего на получение пенсии за выслугу лет, руководствуясь Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Гулековское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»,

Назначить (возобновить выплату) с «__» _____ 20__ года по _____
(для пенсии по инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

В _____
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Гулековское»)

пенсию за выслугу лет (пенсии за выслугу лет) в размере _____ рублей _____ копеек.

Приложение:

1. Справка о расчете размера пенсии за выслугу лет.

Глава муниципального образования
«Гулековское» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Приложение 6
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Гулековское»**

Главе муниципального образования
«Гулековское»

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____ кем выдан _____

дата

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу приостановить, возобновить, прекратить мне выплату (ненужное зачеркнуть)

пенсии за выслугу лет на основании _____ (указать основание)

К заявлению прилагаются _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. Регистрационный номер _____.

М.П.

_____ (подпись, инициалы, фамилия и должность работника отдела кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района, уполномоченного регистрировать заявления)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

д.Гулеково

О приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Гулековское», принимая во внимание основание для приостановления (прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет _____, руководствуясь Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Гулековское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»,

Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет

_____ с _____
(ф.и.о.) (день, месяц, год)

Глава муниципального образования
«Гулековское»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское»,

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 8
к Положению о пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Гулековское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

д.Гулеково

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

В связи с _____

_____ ,
(основание изменения размера пенсии за выслугу лет: увеличение должностного оклада, изменение размера страховой части трудовой пенсии без фиксированного базового размера (без учета суммы валоризации))

руководствуясь Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Гулековское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское», решением Совета депутатов муниципального образования «Гулековское»

_____ ,
(об увеличении должностных окладов)

Определить с _____ пенсию за выслугу лет лицу,
(число, месяц, год)

замещавшему должность муниципальной службы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в размере _____ рублей _____ копеек.

Глава муниципального образования
«Гулековское»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Гулековское», _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)