



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апреля 20 23 года

№ 160

город Глазов

**Об утверждении устава  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению).
2. Наделить директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Данилова Е.В. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.08.2015 года № 101 «О создании бюджетного учреждения: Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» путем изменения типа существующего автономного учреждения Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» и утверждении устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 28.04.2016 года № 51 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.08.2015 года № 101», постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22.06.2016 года № 73 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.08.2015 года № 101», постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 01.11.2016 года № 105 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального учреждения

дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.08.2015 года № 101», постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 15.07.2020 года № 1.68 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.08.2015 года № 101», постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 18.01.2022 года № 1.19 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.08.2015 года № 101»

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Попову Е.А.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»



В.В. Сабреков

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики »  
от « 11 » апреля 20 23 г. № 1.60

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Глазовский район Удмуртской Республики»



/ В.В. Сабреков /

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеская спортивная школа»**

Глазовский район д. Адам  
2023 год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту – Учреждение) образовано постановлением главы Администрации Глазовского района от 02.11.1995 года № 177 для оказания муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МУДО «ДЮСШ»

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Применительно к сфере своей деятельности Учреждение является муниципальным учреждением дополнительного образования.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения): Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Адам, ул. Советская, д.16 а.

Почтовый адрес Учреждения: 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Адам, ул. Советская, д.16 а.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.8. В своей функциональной деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» - Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в части управления и распоряжения им осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 года №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ

Глазовский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на государственном языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.12. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 1) 427611, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Адам, ул. Школьная, дом № 1
- 2) 427602, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Дондыкар, ул. Мира, д. 5;
- 3) 427642, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Удмурт Ключи, ул. Школьная, д. 4;
- 4) 427606, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Кожиль, ул. Кировская, д. 80;
- 5) 427646, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Курегово, пер. Школьный, д. 1а;
- 6) 427617, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Октябрьский, ул. Школьная, д. 6а;
- 7) 427643, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Парзи, ул. Школьная, д. 3;
- 8) 427612, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул. Коммунальная, д. 3;
- 9) 427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Пусошур, ул. Школьная, д. 3;
- 10) 427607, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Дзякино, ул. Кирова, д. 2.
- 11) 427616 Удмуртская Республика, Глазовский район, д. Качкашур, ул. Центральная д. 5.
- 12) 427612, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Понино, ул. Школьная, д. 2.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) действует бессрочно.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.18. Помещения для занятий должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся.

1.19. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется на основании договора с лечебно-профилактическим Учреждением, имеющим лицензию (разрешения) в соот-

ветствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, медицинские работники несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение для работы медицинского персонала предоставляет помещения с соответствующими условиями.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

1.21. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по охране труда, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.24. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

В случае противоречия положений настоящего Устава действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

## **Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (далее дополнительные общеобразовательные программы).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

1) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- организация и проведение мероприятий, в том числе спортивных мероприятий, курсов, соревнований, ярмарок, благотворительных акций, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий;

- организация отдыха детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- сдача имущества и помещений в аренду в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

- разработка и реализация методических, справочных материалов, учебных фильмов, слайдов, авторских общеразвивающих программ, наглядных пособий и иных материалов по основным видам деятельности Учреждения;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- предоставление услуг по размещению рекламы на информационных щитах;

- осуществление, при наличии обученных специалистов, работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальным программам, в том числе по месту жительства;

- услуги перевозки;

- организация и проведение тестирования граждан по выполнению испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО);

- иная приносящая доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с предусмотренным в п. 2.1 основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными образовательными программами и федеральными стандартами спортивной подготовки.

### **Раздел 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением имущество, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с федеральными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности и нормативов. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по оказанию муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных действующим законодательством в области образования.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретение за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.12. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.



3.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество и денежные средства, переданные Учреждению его Учредителем;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение может:

- заключать договоры с юридическими и физическим лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности учреждения, установленных настоящим Уставом.

3.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.17. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.18. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.19. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

3.20. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3.22. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

#### **Раздел 4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 5) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия: составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности; принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета; формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю; исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Учреждение организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств.

## **Раздел 5. Полномочия Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования имущество, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- 9) согласовывает право на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 11) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 12) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 13) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на условиях трудового договора, на основании распоряжения.

6.2.2. Директор подотчетен Учредителю по всем вопросам деятельности Учреждения.

6.2.3. Директор распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения.

6.2.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.2.5. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения, кроме тех, решение которых настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» отнесено к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением, в том числе:

- 1) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- 2) руководство, координация и контроль учебно-тренировочной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) установление работникам размера оплаты труда: оклада, повышающих коэффициентов к окладу, выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласно штатному расписанию;
- 4) организация:
  - разработки локальных нормативных актов Учреждения, а также решения вопросов, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;
  - составления, утверждения и выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - согласования (совместно с коллегиальными органами управления в соответствии с установленными полномочиями) и принятия локальных нормативных актов Учреждения;
  - индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - проведения самообследования Учреждения, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

5) утверждение программы развития Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, должностных инструкций, штатного расписания, структуры Учреждения, образовательных программ, планов работ, перечня сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности и иных локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; поощрение и наказание работников Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися;

9) обеспечение:

а) выполнения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

б) выполнения муниципального задания Учредителя в полном объеме;

в) безопасных условий и охраны труда в Учреждении;

г) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

д) реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;

е) реализации тренерами-преподавателями академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

ж) надлежащего оформления всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемых в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

12) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

13) сохранности, правильной эксплуатации и использования по назначению имущества Учреждения;

14) исполнения решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций органов Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;

15) предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

16) соблюдения финансово-штатной дисциплины, целевого использования денежных средств и материальных ценностей;

17) своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;

18) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

19) право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

20) соблюдения требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, разработки и осуществления мер по обеспечению пожарной безопасности;

21) выполнения требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разработки и проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

22) решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными - правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6.2.6. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном законодательством порядке.

6.2.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

6.2.8. Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

6.2.9. Часть своих полномочий Директор может делегировать своему заместителю. Заместитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.3. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

6.3.1. Заместитель директора действуют от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.3.2. Компетенция заместителя директора:

- организация и контроль учебно-тренировочной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

- организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

- обеспечение проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществление контроля за выполнением учебных планов, программ и расписания занятий;

- организация методической работы в коллективе педагогов;

- оформление необходимых материалов по тарификации;

- организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, которые имеют права и обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.5. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором.

6.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.8. Общее собрание работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

6.8.1. Общее собрание работников действует бессрочно. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения либо все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

6.8.2. Структура Общего собрания и порядок его работы:

1) собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

2) собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов;

3) заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения;

4) решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. В случае если Директор не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя;

5) решение Общего собрания по вопросам его компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании;

6) решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, и вступают в силу после его оформления приказом Директора Учреждения;

7) заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии;

8) к компетенции Общего собрания относятся:

а) принятие коллективного договора и внесение в него изменений, правил внутреннего трудового распорядка;

б) избрание комиссии по трудовым спорам;

в) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

г) рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

д) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;

е) принятие следующих локальных актов: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

ж) рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

з) принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

и) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

к) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

л) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;

м) контроль реализации своих решений.

н) общее собрание дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

о) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

п) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

р) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

с) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

6.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

6.9.1. Педагогический совет Учреждения является коллективным органом, педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов. Руководит Педагогическим советом Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год. По результатам заседания Педагогического совета принимается решение, оформляется протокол.

6.9.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

6.9.3. Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания.

6.9.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь избирается открытым голосованием из числа участников Педагогического совета большинством голосов сроком на один год.

6.9.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

6.9.6. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом Директора Учреждения.

6.9.7. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

6.9.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

а) разработка стратегии образовательной деятельности Учреждения;

б) изучение, осуществление выбора и принятие к утверждению программ, определение форм и методов в образовательной деятельности и их совершенствования;

в) организация работы по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

г) утверждение документов по организации и развитию учебно-воспитательной деятельности;

д) вопросы анализа, оценки и планирования;

е) теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;

ж) процедуры и результатов контроля образовательной деятельности;

з) содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

и) организация текущего контроля соревновательной деятельности и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

к) согласование календарного учебного графика; дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждения; правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

л) принятие учебного плана и планов работы Учреждения;

м) награждения обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;



- н) определение спортивного инвентаря и оборудования, допущенного к использованию при реализации образовательных программ в учебно-тренировочном процессе, определение направлений и объема комплексного методического обеспечения по видам спорта, анализ и оценка его состава и эффективности, контроль осуществления;
- о) заслушивание отчетов о работе заместителей директора Учреждения;
- п) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- р) контроль реализации своих решений;
- с) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- т) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- у) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- ф) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- а) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- б) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

## **Раздел 7. Содержание и организация образовательного процесса**

7.1. Прием в Учреждение ведется в соответствии с Правилами приема обучающихся в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», Положением о Приемной комиссии МУДО «ДЮСШ» и Положением об апелляционной комиссии МУДО «ДЮСШ».

7.1.1. При приеме граждан на обучение в Учреждение требования к уровню их образования не предъявляются.

7.1.2. На обучение в Учреждении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта принимаются граждане на общедоступной основе в соответствии с возрастными рамками, установленными соответствующей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта при приеме в Учреждение не допускается.

7.1.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной

подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7.4. При осуществлении основной деятельности в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

Этапы подготовки для планирования, организации и осуществления спортивной подготовки могут быть разбиты на периоды, ступени, года, циклы подготовки, что отражается в дополнительной общеобразовательной программе.

7.4.1. При осуществлении дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта реализуется спортивно-оздоровительный этап.

7.4.2. При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждении реализуются следующие периоды:

Этап начальной подготовки – периоды: первый год подготовки; свыше первого года подготовки;

Тренировочный этап (этап спортивной специализации)\* – периоды: до 3 лет, свыше 3 лет;

Этап совершенствования спортивного мастерства – весь период.

7.5. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

7.6. Организация учебно-тренировочного процесса.

7.6.1. Порядок организации учебно-тренировочного процесса.

Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс, планирование которого осуществляется на срок не менее трех месяцев при проведении индивидуальных занятий и одного года при проведении групповых занятий по дополнительным общеобразовательным программам.

Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих дополнительные общеобразовательные программы, назначаются тренером-преподавателем, с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными соответствующими образовательными программами.

7.6.2. Формы организации учебно-тренировочного процесса.

Под основными формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении понимаются:

учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (спортивной дисциплины), возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;

самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным учебно-тренировочным планам;

учебно-тренировочные сборы (мероприятия);

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;  
тестирование, промежуточная аттестация обучающихся.

Работа по индивидуальным учебно-тренировочным планам в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

#### 7.6.3. Расписание учебно-тренировочных занятий.

Под расписанием учебно-тренировочных занятий понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный распорядительным актом Учреждения (приказом директора) и размещаемый на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, осуществляющей дополнительные общеобразовательные программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в общеобразовательных учреждениях.

При составлении расписания учебно-тренировочных занятий продолжительность одного занятия рассчитывается в академических часах (не менее 40 минут) с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся следующей продолжительности:

на спортивно-оздоровительном этапе до 2 часов;

на этапе начальной подготовки до 2 часов;

на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до 3 часов;

на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;

при проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий – до 8 академических часов.

Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

При этом соблюдаются все перечисленные ниже условия:

разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ и локального акта Учреждения.

#### 7.6.4. Планирование учебно-тренировочного процесса.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным на 52 недели с учетом дополнительных общеобразовательных программ.

Ежегодное планирование учебно-тренировочного процесса осуществляется в соответствии со следующими сроками:

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, и промежуточной аттестации обучающихся, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы (мероприятия), участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторской и судейской практики, а также медико-восстановительных и других мероприятий.

При планировании объемов работы тренеров-преподавателей учитывается реализация дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с утвержденным

распорядительным актом Учреждения (приказом директора) годовым планом работы, предусматривающим:

работу одного тренера-преподавателя с группой обучающихся в течение всего учебно-тренировочного процесса;

одновременную работу двух и более тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же обучающимися (группой), закрепленными распорядительным актом Учреждения (приказом директора) одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

7.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами по видам спорта (спортивной дисциплине).

7.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУДО «ДЮСШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МУДО «ДЮСШ».

7.9. Для обучающихся устанавливается шестидневная учебная неделя, с одним выходным днем – в воскресенье.

## **Раздел 8. Участники образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

8.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами с учетом уровня подготовки обучающихся;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

развитие своих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в спортивной, общественной деятельности;

обеспечение необходимыми медико-восстановительными мероприятиями;

пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;

приобретение в установленном порядке спортивной формы и обуви, инвентаря индивидуального пользования по выбранному виду спорта;

перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 8.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта за команды Учреждения в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

получать объективную информацию о состоянии здоровья, росте спортивного мастерства, дисциплинированности учащихся;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

#### 8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке дополнительной общеобразовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 8.8. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

#### 8.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **Раздел 9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения**

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок (процедура) реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав и лицензия утрачивают силу.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.



9.8. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **Раздел 10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **Раздел 11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты (далее – локальные акты) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

11.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики и Уставу Учреждения.

## **Раздел 12. Заключительные положения**

12.1. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

12.2. Пункт 12.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.