

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2012 года

№ 57

с.Парзи

**Об утверждении Положения об оплате труда  
инспектора по учету и бронированию  
военнообязанных муниципального образования  
«Парзинское»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (в редакции постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 ноября 2012 года № 525) **Администрация муниципального образования «Парзинское»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Парзинское»
2. Установить, что заработная плата инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Парзинское», устанавливаемая в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, не может быть меньше заработной платы, установленной с 01 октября 2012 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Парзинское» от 20.10.2011 г. № 22 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Парзинское» (в ред. постановления № 53 от 22.11.2012 г.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2012 года.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального  
образования «Парзинское»**

**В.Л.Васильев**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда инспектора по учету и бронированию**  
**военнообязанных муниципального образования «Парзинское»**

**1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных**  
**муниципального образования «Парзинское»**

1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Парзинское» (далее – инспектора), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада инспектора устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4440	инспектор по учету и бронированию военнообязанных

3. Инспектору производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в размерах, установленных трудовым законодательством, по результатам аттестации рабочих мест;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за выполнение работ различной квалификации и (или) увеличение объема работы – в размере до 50 процентов должностного оклада,

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, – в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения, производятся на основании соответствующих распоряжений Администрации муниципального образования «Парзинское»;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Инспектору производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10

при стаже работы	процентов
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией Администрации муниципального образования «Парзинское» по установлению стажа работников в соответствии с Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Парзинское», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

2) премия по итогам работы в размере до 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада инспектора в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Парзинское».

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Парзинское».

Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба.

Инспектору, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный месяц, премия не выплачивается.

Инспектору выплачиваются единовременные премии за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет - женщины, 50 и 60 лет - мужчины):

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Парзинское» до 5 лет - в размере 0,5 должностного оклада,

- при стаже работы в органах местного самоуправления или муниципальных учреждениях муниципального образования «Парзинское» свыше 5 лет - в размере одного должностного оклада.

## **2. Выплата материальной помощи**

5. Инспектору на основании личного заявления по распоряжению Администрации муниципального образования «Парзинское» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Инспектору, впервые поступившему на работу в Администрацию муниципального образования «Парзинское», материальная помощь выплачивается, если он проработал не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически проработанное время, если инспектор проработал не менее 6 месяцев.

Материальная помощь не выплачивается:

- за время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- за время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 7 календарных дней.

6. Инспектору может быть выплачена материальная помощь в связи с особыми обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, рождение ребенка и т.п.) в пределах установленного фонда оплаты труда. С целью оказания инспектору поддержки в трудных жизненных ситуациях размер материальной помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Администрации муниципального образования «Парзинское» (Парзинской сельской администрации), и семье работника (рабочего).

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

### **3. Формирование фонда оплаты труда**

7. При формировании фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Парзинское» предусматриваются средства для выплаты инспектору (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 4) премий по итогам работы - в размере 3,5 должностных окладов;
- 5) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

8. Фонд оплаты труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Парзинское» формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.