



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРӨЕЗ**

**(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТӨРӨЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2013 года

№ 12

**О приемной эвакуационной комиссии
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с Федеральными Законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 02.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 25.04.2011 № 120 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Удмуртской Республики»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.** Утвердить председателем приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район» Руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования Глазовского района Симанову Т.С.
- 2.** Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район» (приложение № 1).
- 3.** Утвердить состав приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район» (приложение № 2).
- 4.** Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16 февраля 2012 года № 4 «О приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район».
- 5.** Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования Глазовского района Симанову Т.С.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

Ю.Н.Дягелев

Положение
о приемной эвакуационной комиссии муниципального
образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, структуру и состав приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район» (далее – эвакоприемная комиссия).

2. Эвакоприемная комиссия создается заблаговременно в мирное время.

3. В соответствии с законодательством эвакоприемная комиссия взаимодействует:

- с эвакуационной комиссией Удмуртской Республики;
- приемными эвакуационными пунктами (далее - ПЭП) и сборными эвакуационными пунктами (далее - СЭП) сельских поселений района;
- эвакуационной комиссией г. Глазова;
- организациями и гражданами, в том числе по вопросам планирования, рассредоточения работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность, а также эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения;
- эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей.

4. Эвакоприемная комиссия в режиме повседневной деятельности гражданской обороны осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

5. Заседания эвакоприемной комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседание эвакоприемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь.

Решения эвакоприемной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов эвакоприемной комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании.

2. Задачи эвакоприемной комиссии по режимам функции

1. Задачами эвакоприемной комиссии являются:

- планирование эвакуации в районе на случай возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного времени, прием и размещение эвакуантов из г.Глазова на военное время;
- осуществление контроля за планированием эвакуации, приемом и размещением эвакуантов в сельских поселениях и организациях Глазовского района в соответствии с законодательством;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуации, приема эвакуируемого населения.

2. Задачи эвакуационной комиссии по режимам деятельности:

а) в режиме повседневной деятельности:

- организация разработки совместно с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Глазовский район) плана приема и размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей в Глазовском районе Удмуртской Республики в военное время и эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и проведение его уточнения;

- организация контроля за созданием, комплектованием и подготовкой соответствующих ПЭП и СЭП района;

- организация разработки совместно с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации и сельскими поселениями района плана всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне (местах временного размещения);

- осуществление контроля за разработкой и корректировкой плана приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в сельских поселениях и организациях;

- проведение заседаний эвакуационной комиссии по вопросам планирования эвакуационных мероприятий в Глазовском районе в соответствии с законодательством;

- участие в учениях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- организация взаимодействия с отделом военного комиссариата Удмуртской Республики по г.Глазов, Глазовского, Базинского и Ярского районов по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществление проверки готовности ПЭП и СЭП, соответствующих эвакуационных организаций, сельских поселений к проведению эвакуационных мероприятий;

- ежегодное проведение анализа работы ПЭП и СЭП, и соответствующих эвакуационных организаций района;

- организация учета и хранения документации;

б) в режиме повышенной готовности к действиям при чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- установление круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;

- уточнение плана проведения эвакуации, приема эвакуанаселения и задач членов эвакуационной комиссии;

- организация проверки системы связи с ПЭП и СЭП, попадающих в зону чрезвычайной ситуации;

- осуществление проверки состояния приемных эвакуационных пунктов, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации;

- организация информирования населения о сложившейся обстановке;

- осуществление проверки готовности соответствующих зданий для временного размещения населения;

- установление взаимодействия с сельскими поселениями и организациями, расположенными на территории, попадающей в зону чрезвычайной ситуации;

- уточнение обеспечения эвакуируемого населения средствами индивидуальной защиты, а также подготовки транспортных средств, для перевозки людей;

- оценка возможной обстановки и подготовка предложений по эвакуации населения и приему эвакуируемого населения из г.Глазова.

в) в режиме чрезвычайной ситуации мирного времени:

- организация эвакуации населения из опасных зон заражения;
- организация работы по обеспечению эвакуации населения;
- организация информирования населения о сложившейся обстановке в пунктах временного размещения (далее ПВР);
- установление взаимодействия с сельскими поселениями и организациями, расположенными на территории, не попавшей в зону чрезвычайной ситуации, в том числе по выделению дополнительных сил и средств, для эвакуации населения;
- контроль за организацией хода эвакуации, ведение учета эвакуированного населения;
- поддержание постоянной связи с транспортной службой, эвакуационными пунктами, пунктами временного размещения эвакуированного населения;
- представление информации главе Администрации района и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района о ходе эвакуации;

г) при переводе гражданской обороны на военное положение, до проведения эвакуации:

- организация контроля за приведением в готовность ПЭП и СЭП и эвакуационных организаций в районе;
- уточнение численности населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации и приему из г.Глазова;
- организация контроля за подготовкой СЭП и ПЭП к развертыванию;
- организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов при выдвижении;
- уточнение совместно с соответствующими организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в безопасные районы;
- организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах размещения СЭП, мест посадки и высадки;
- уточнение с соответствующими ПЭП планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

д) с получением распоряжения на эвакуацию:

- постановка задачи соответствующим ПЭП, СЭП и эвакуационным комиссиям в районе на проведение эвакуационных мероприятий, поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями Удмуртской Республики, г. Глазова и организаций, в том числе аварийно-спасательными службами, организация контроля за оповещением населения и подачей транспорта на пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;
- организация контроля за ходом проведения эвакуационных мероприятий;
- организация работы подчиненных эвакуационных комиссий по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;
- организации регулирования движения и поддержание порядка на СЭП, маршрутах эвакуации и привалах;
- информирование руководства ПЭП о количестве отправленного населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта;
- организация сбора и обобщения данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также приема эвакуируемого населения и его размещения;

- организация взаимодействия с отделом военного комиссариата, ММО МВД России «Глазовский», отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуации;

- представление информации главе Администрации района и председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района о ходе эвакуации, а также представление доклада в эвакуационную комиссию Удмуртской Республики.

**Утвержден
постановлением главы
муниципального образования
«Глазовский район»
от 24.06.2013 №12**

**Список
приемной эвакуационной комиссии муниципального образования «Глазовский район»**

Управление:

- Симанова Т.С. - председатель комиссии – Руководитель Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;
- Кандакова Н.А. - заместитель председателя комиссии – начальник организационного отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;
- Лекомцев С.В. - секретарь комиссии – специалист – эксперт организационного отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района;
- Яковлева Р.В.
(по согласованию) - член комиссии – старший помощник начальника отделения военного комиссариата Удмуртской Республики по г.Глазов, Глазовского, Бalezинского и Ярского районов;
- Балтачев А.Ш. - водитель;

Группы:

группа транспортного обеспечения

- Андреева А.С. - начальник группы – заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации района;
- Бекмансурова Ф.К. - помощник начальника группы по контролю за ходом отправки эвакуанселения автотранспортом – инженер 2 категории отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации района;
- Фефилова Е.Н. - помощник начальника группы по отправке эвакуанселения пешим порядком – ведущий экономист отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации района;

группа приема и размещения эвакуанселения

- Семакина М.В. - начальник группы – начальник отдела ЗАГС;
- Поздеева И.Н. - помощник начальника группы по организации встречи и размещения эвакуанселения – главный специалист - эксперт отдела ЗАГС Администрации района;
- Блинова О.М. - помощник начальника группы по организации размещения поступивших материальных и культурных ценностей (комендант эвакуприемной комиссии) – главный специалист - эксперт отдела имущественных отношений Администрации района;

группа учета эвакуанселения и информации

- Почашева О.С. - начальник группы – начальник архивного отдела Администрации района;

- Богданова И.А. - помощник начальника группы по учету прибывающего эвакуанаселения –
– ведущий специалист – эксперт архивного отдела Администрации района;
- Абашева Н.В. - помощник начальника группы за контролем регистрации эвакуанаселения – специалист – эксперт архивного отдела Администрации района;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения***
- Пировских Е.Л. - начальник группы – заместитель начальника управления финансов -
начальник бюджетного отдела Администрации района;
- Золотарева Г.Н. - помощник начальника группы по социальному обеспечению –
начальник отдела казначейского исполнения бюджета управления финансов Администрации Глазовского района;
- Пепеляева С.А. - помощник начальника группы по медицинскому обеспечению –
директор муниципального казенного учреждения «Здравоохранения»
муниципального образования «Глазовский район»;
- Шибанов Г.А. - помощник начальника группы по вопросам образования – методист
управления образования Администрации района;
- Сабитов Ю.Ф. - помощник начальника группы по организации инженерного
обеспечения и вопросам ЖКХ – инженер отдела архитектуры и
строительства Администрации района;
- Русских Галина Владимировна (по согласованию) - помощник начальника группы по торговле и питанию -
представитель Глазовского районного потребительского общества;
- группа охраны общественного порядка***
- Ильин А.Г. (по согласованию) - начальник группы – начальник отдела УУП ММО МВД России
«Глазовский»
- Участковые уполномоченные полиции на каждом сборном и приемном эвакуационных пунктах сельских поселений района.