



**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**Двадцать восьмая сессия Глазовского Районного Совета депутатов
первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

30 октября 2008 года

№ 273

г. Глазов

**О Положении об оплате труда
муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального
образования «Глазовский район»**

Рассмотрев протест Глазовского межрайонного прокурора от 30.04.2008 № 41-2008, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Протест Глазовского межрайонного прокурора от 30.04.2008 удовлетворить.
2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» (прилагается).
3. Настоящее Положение вступает в силу 1 января 2009 года.
4. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу решение Глазовского Районного Совета депутатов от 01 августа 2007 года № 120.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.А.Терский

Утверждено
решением Глазовского Районного
Совета депутатов
от 30 октября 2008 года № 273

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих органов местного самоуправления «Глазовский район» производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.2. Денежное содержание состоит из:

- должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячного денежного поощрения;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачивается материальная помощь.

1.4. Муниципальным служащим производятся иные выплаты, предусмотренные муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

1.5. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу вышеуказанного Закона.

1.6. К денежному содержанию и иным выплатам муниципальным служащим устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (рублей)
1.	Глава Администрации района	10600-11400
2.	Первый заместитель главы Администрации района	6000-6400
3.	Заместитель главы Администрации района	5800-6200

4.	Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района	5800-6200
5.	Начальник управления в составе Администрации района, начальник управления в составе Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района	4800-5100
6.	Начальник отдела в составе Администрации района, в составе Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района	4100-4400
7.	Заместитель начальника управления в составе Администрации района, заместитель начальника управления в составе Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района	3900-4200
8.	Начальник отдела в составе управления	3800-4100
9.	Заместитель начальника отдела в составе Администрации района, в составе Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района	3700-4000
10.	Заместитель начальника отдела в составе управления	3400-3600
11.	Начальник сектора	3000-3200
12.	Помощник Главы муниципального образования	3800-4200
13.	Референт Главы муниципального образования	2900-3100
14.	Главный специалист-эксперт	2800-3100
15.	Ведущий специалист-эксперт	2600-2900
16.	Специалист-эксперт	2400-2600
17.	Старший специалист	2200-2400
18.	Специалист 1 категории	2000-2200
19.	Специалист 2 категории	1900-2100
20.	Специалист	1800-2000

2.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий год с учетом уровня инфляции и действующим законодательством.

Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы принимается Районным Советом депутатов.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы:	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Стаж муниципальной службы исчисляется комиссией по установлению стажа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

3.3. Назначение и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

4.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

4.3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится муниципальным служащим на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям выплачивается в размере до 25% должностного оклада.

6.2. Надбавка устанавливается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» при соответствии уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе в порядке, предусмотренном решением Глазовского Районного Совета депутатов по результатам квалификационных экзаменов муниципальных служащих.

6.3. Порядок проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

7.2. Максимальный размер премии не ограничивается.

7.3. При определении размера премии учитывается обеспечение задач и функций органа местного самоуправления и исполнение должностной инструкции муниципального служащего.

7.4. Размер премии устанавливает руководитель соответствующего органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для соответствующих по соотношению должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики:

Должность муниципальной службы	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Высшая должность муниципальной службы	1,25
Главная должность муниципальной службы	1,25
Ведущая должность муниципальной службы	1,0
Старшая должность муниципальной службы	1,0
Младшая должность муниципальной службы	1,0

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов за счет средств фонда оплаты труда.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по распоряжению руководителя соответствующего органа местного самоуправления на основании личного заявления.

9.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей отпуска по заявлению муниципального служащего.

10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада.

10.2. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

11. Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, направляемых на выплату:

1) должностных окладов - в размере двенадцати должностных окладов в год;

- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов в год;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного должностного оклада в год;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (опыта работы по специальности) квалификационным требованиям – в размере трех должностных окладов в год;
- б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов в год;
- 7) ежемесячного денежного поощрения - в размере фактических величин;
- 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов в год;
- 9) материальной помощи - в размере одного должностного оклада в год;
- 10) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Вступление в силу настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу 1 января 2009 года.

12.2. Размер оплаты труда, установленный муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного муниципальным служащим до вступления в силу настоящего Положения.