



# ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗОВ ЁРОСЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ

## Первая сессия Глазовского Районного Совета депутатов первого созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

11 октября 2006 года

№ 4

г. Глазов

#### **О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования «Глазовский район»**

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Объявить и провести конкурс на замещение должности главы Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2. Установить, что конкурс на замещение главы Администрации района проводится в порядке, определенном Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», утвержденного решением Глазовской районной Думы от 25.08.2006 № 337.

Указанным Положением установлены следующие основные требования к кандидату и порядок проведения конкурса:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- возраст от 25 до 60 лет;
- наличие высшего образования;
- наличие стажа муниципальной службы на высших и главных муниципальных должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы категории «руководители» не менее двух лет или стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет. Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя организации, а также должность руководителя структурного подразделения организации.

#### **Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:**

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- несоответствия кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящей статьи;
- наличия заболевания, препятствующего замещению должности главы Администрации и (или) исполнения обязанностей по должности главы местной Администрации и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- выхода из гражданства Российской Федерации;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности главы Администрации по приговору суда, вступившему в законную

силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

**Участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:**

Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:

личное заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

анкету по форме, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

фотографии 4х6 (2 шт.);

заполненную и собственноручно подписанную автобиографию;

копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей по соответствующей должности, медицинское заключение о состоянии здоровья выдается гражданину медицинским учреждением по месту его обслуживания;

другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по желанию гражданина).

Подлинники документов, после сверки их с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

Документы, указанные в настоящем решении, представляются в конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня опубликования решения Глазовского Районного Совета депутатов об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

Член комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

При необходимости комиссия имеет право обратиться в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с представлением о проверке достоверности сведений, представляемых кандидатами. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны по представлению комиссии проверить достоверность указанных сведений и в трехдневный срок сообщить комиссии о результатах проверки.

Проверка достоверности сведений, представленных кандидатом, осуществляется комиссией в пятидневный срок со дня представления документов.

Гражданину решением комиссии может быть отказано в участии в конкурсе. Основаниями отказа в участии в конкурсе могут быть:

отсутствие среди документов, представленных кандидатом в комиссию, документов, предусмотренных настоящим решением;

недостоверность сведений, представленных гражданином.

В случае отказа в участии в конкурсе комиссия обязана в течение суток с момента принятия решения об отказе в участии в конкурсе выдать гражданину копию решения комиссии с изложением оснований отказа.

Кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

**Конкурс и определение результатов конкурса проводится в следующем порядке:**

Конкурс комиссией проводится с приглашением кандидатов.

Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и результатов прохождения собеседования.

В ходе собеседования кандидат в письменном виде (не более 5 листов машинописного текста) и устно в течение 10-15 минут представляет свою программу действий в качестве главы Администрации, после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

Кандидат имеет право не явиться на собеседование, предварительно уведомив комиссию о причинах неявки. В этом случае комиссия оценивает кандидата на основании представленных им документов и его программы действий в качестве главы Администрации.

Результаты конкурса подводятся на закрытом заседании комиссии в течение двух дней со дня проведения собеседования.

Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату.

Члены комиссии вправе голосовать за нескольких кандидатов.

По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии.

Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

Результаты конкурса оформляются решением комиссии.

Комиссия большинством голосов от установленного состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы Администрации.

Решение комиссии о результатах конкурса в двухдневный срок направляются в Районный Совет депутатов.

О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее, чем через два дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

По результатам конкурса комиссия представляет в Районный Совет депутатов двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов членов комиссии для рассмотрения и принятия решения о назначении главы Администрации.

3. Установить, что документы для участия в конкурсе принимаются с 13 по 23 октября 2006 года по адресу: г.Глазов, ул.М.Гвардии, д.22 «а», кабинет № 34, телефон № 8 341(41) 4-25-75

4. Конкурс провести 3 ноября 2006 года с 10.00 до 16.00 часов по адресу: г.Глазов, ул.М.Гвардии, д.22 «а», каб. № 34.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса представить в Районный Совет депутатов 6 ноября 2006 года.

5. Проект трудового контракта с главой Администрации утвердить (приложение 3 к настоящему решению).

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Приложение 1  
к решению Глазовского Районного  
Совета депутатов  
от 11 октября 2006 года № 4 \_\_\_\_**

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2  
к решению Глазовского Районного  
Совета депутатов  
от 11 октября 2006 года № 4

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность главы Администрации**  
**муниципального образования «Глазовский район»**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(дата и место рождения)

---

(образование)

---

---

---

(место работы, должность)

---

---

---

(опыт работы)

---

---

---

(место жительства)

---

---

---

(контактный телефон)

---

---

---

(иная информация – сообщается по желанию гражданина)

---

---

дата

---

подпись

**Проект трудового контракта с главой  
Администрации Глазовского района**

Орган местного самоуправления Удмуртской Республики \_\_\_\_\_

**Глазовский Районный Совет депутатов**

наименование органа местного самоуправления

в лице **Главы муниципального образования «Глазовский район Терского В.А.**

должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава муниципального образования «Глазовский район» и  
гражданин

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

именуемый в дальнейшем **«Муниципальный служащий»**, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальный служащий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

поступает на муниципальную службу в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование органа местного самоуправления

и назначается на муниципальную должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование должности

1.2. Трудовой договор заключается с 01.11.2006 на срок полномочий Глазовского Районного Совета депутатов первого созыва.

**СТАТЬЯ 2**

Главе Администрации района, как муниципальному служащему, гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

**СТАТЬЯ 3**

Глава Администрации, как муниципальный служащий, обязан:

Обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Удмуртской Республики, реализацию федеральных законов и законов Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

Добросовестно исполнять должностные обязанности, установленные должностной инструкцией;

Обеспечивать соблюдение защиты прав и законных интересов граждан;

Обеспечить исполнение Соглашений с сельскохозяйственными предприятиями Глазовского района по устойчивому развитию сельскохозяйственного производства.

Соблюдать ограничения, установленные для муниципальных служащих.

#### СТАТЬЯ 4

Главе Администрации района гарантируется:

- должностной оклад в размере 7100 ( Семь тысяч сто ) рублей;
- ежемесячные надбавки к должностному окладу:
- за особые условия муниципальной службы - 200%;
- за секретность – 20%;
- премии по результатам работы - 25%;
- материальная помощь в размере двух должностных окладов в год;
- денежное поощрение – 35%;
- районный коэффициент 15%.

Изменение размеров денежного содержания производится на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принимаемых в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Глава муниципального  
образования «Глазовский район»

Подпись муниципального служащего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

**Адреса сторон:**