

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»
«ПАРЗИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТБЕСЛЭН КЕНЕШСЫ**

**Вторая сессия
Совета депутатов муниципального образования «Парзинское»
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

29 марта 2012 года

№ 19

с.Парзи

**О Положении о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Парзинское»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Парзинское», **Совет депутатов муниципального образования «Парзинское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Парзинское».

**Глава муниципального
образования «Парзинское»**

В.Л.Васильев

« ____ » _____ 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Парзинское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Удмуртской Республики от 20.03.2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Парзинское» с целью обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе муниципального образования «Парзинское».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Парзинское» (далее – конкурс), а именно, порядок формирования, порядок деятельности, полномочия и общее число членов конкурсной комиссии, условия и порядок участия в конкурсе граждан.

3. Основной задачей проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных граждан, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт работы, способных по своим деловым и личным качествам осуществлять на постоянной основе профессиональную деятельность при замещении должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Парзинское». В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

4. Вакантной должностью муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Парзинское» признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании муниципального образования «Парзинское» (далее – вакантная должность).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности образуется конкурсная комиссия в составе пяти человек. Состав конкурсной комиссии утверждается Главой муниципального образования «Парзинское». Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2. В состав конкурсной комиссии входят Глава поселения, муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов муниципального образования «Парзинское», члены общественных объединений. Члены конкурсной комиссии не вправе принимать участие в конкурсе (в данном случае происходит их замена).

3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной

комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Парзинское» проводится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Парзинское».

2. Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 20 дней до дня проведения конкурса.

3. В информации указывается:

- дата, время, место, условия проведения конкурса;
- наименование вакантной муниципальной должности;
- требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности;
- срок и место подачи документов;
- проект трудового договора и перечень документов, предъявляемых лицом, претендующим на замещение муниципальной должности.

4. Срок предоставления документов составляет 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;
- в) паспорт гражданина РФ;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего;
- д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- е) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей по соответствующей должности;
- ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- з) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Удмуртской Республики.

6. Предъявленные гражданином в конкурсную комиссию документы могут подлежать проверке в соответствии с действующим законодательством. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

7. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8. В случае если на момент окончания срока приема и регистрации заявлений на участие в конкурсе не поступили либо зарегистрировано не более одного заявления, Глава поселения, принявший решение о проведении конкурса, объявляет конкурс несостоявшимся

и принимает решение о проведении повторного конкурса. Соответствующее информационное сообщение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

1. Результаты конкурса определяются на заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому претенденту. Член конкурсной комиссии вправе голосовать за нескольких претендентов. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов и результатов прохождения собеседования. В ходе собеседования конкурсная комиссия вправе использовать методы оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащие действующему законодательству, включая личное собеседование, анкетирование, тестирование и другие.

2. Претендент имеет право не явиться на собеседование, предварительно уведомив конкурсную комиссию о причинах неявки. В данном случае, конкурсная комиссия оценивает претендента на основании представленных им документов.

3. По результатам голосования конкурсная комиссия составляет протокол об итогах голосования членов конкурсной комиссии в одном экземпляре, который подписывают все члены комиссии, участвующие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса в двухдневный срок направляется Главе поселения. О результатах конкурса претенденты информируются в письменном виде не позднее чем через две недели с момента принятия конкурсной комиссией решения о результатах конкурса.

4. По результатам конкурса, за исключением случая, когда конкурсной комиссией принимается решение о несоответствии всех претендентов требованиям, предъявляемым к лицу, претендующему на замещение муниципальной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия представляет Главе поселения претендента, получившего наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, для назначения на муниципальную должность муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.