

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАРЗИНСКОЕ»
ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ РЕСПУБЛИКАЫСЬ ГЛАЗОВ РАЙОНЛЭН
«ПАРЗИ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2014 года

№ 10.1

с.Парзи

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 № 92-РЗ «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 марта 2014 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 № 337 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики» **Администрация муниципального образования «Парзинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Парзинское» на указанные цели, и средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Парзинское» от 15.08.2014 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2013года, за исключением пунктов 11,13 раздела II, пункта 32 раздела 4 Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское».

Пункты 11, 13 Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» распространяются на правоотношения возникшие с 01 января 2014 года. Пункт 32 Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» распространяется на правоотношения возникшие с 01 марта 2014 года.

Глава муниципального образования «Парзинское»

В.Л.Васильев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ПАРЗИНСКИЙ КДЦ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАРЗИНСКОЕ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мерах по реализации государственной социальной политики";

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 года, протокол N 11;

Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике", утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года N 191-р;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики" (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283);

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 марта 2014 № 96 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 № 337 «Об утверждении положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников Муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» (далее соответственно - работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года N 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. В случае если заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года N 331 "Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики", при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу постановления Правительства Удмуртской Республики, утверждающего настоящее Положение.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Главой муниципального образования «Парзинское», являющимся главным распорядителем средств местного бюджета для данного учреждения. Нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, правовыми актами Удмуртской Республики может быть предусмотрена необходимость согласования штатного расписания учреждения с иными государственными органами Удмуртской Республики.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

9. Размеры должностных окладов работников культуры устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	6120
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	6400
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	7200
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	8800

10. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4450
2 квалификационный уровень	4600
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	5060
2 квалификационный уровень	5290
3 квалификационный уровень	5750
4 квалификационный уровень	5920
5 квалификационный уровень	6100
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4970
2 квалификационный уровень	5580

3 квалификационный уровень	5870
4 квалификационный уровень	6150
5 квалификационный уровень	6590
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7130
2 квалификационный уровень	7420
3 квалификационный уровень	7670

12. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года N 121н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии":

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	6400
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	6850
2 квалификационный уровень	7090
3 квалификационный уровень	7330
4 квалификационный уровень	8400

13. Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих":

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	4450
2 квалификационный уровень	4470
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	4580
2 квалификационный уровень	4740
3 квалификационный уровень	4900
4 квалификационный уровень	5610

Перечень важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работ, выполняемых рабочими учреждений культуры, определяется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Оплата труда рабочих, занятых на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, тарифицированных согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих по 6, 8 разрядам, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада рабочим, занятым на важных и ответственных (особо важных и особо ответственных) работах, принимается руководителем учреждения по согласованию с Главой муниципального образования «Парзинское»

14. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

ведущий мастер сцены - 30 процентов должностного оклада;

высшей категории - 20 процентов должностного оклада;

ведущий - 15 процентов должностного оклада;

первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;

второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам культуры по должностям "главный библиотекарь", "главный библиограф", "главный хранитель фондов", "главный администратор", "главный режиссер", "главный дирижер", "главный балетмейстер", "главный художник", "главный хормейстер", а также "художественный руководитель" в культурно-досуговых учреждениях устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада, "художественный руководитель" в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия) в размере 35 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

15. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

16. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

17. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по итогам аттестации рабочего места.

Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

18. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

21. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели эффективности деятельности разрабатываются и конкретизируются в постановлении Администрации МО «Парзинское» № 10.2 от 17.03.2014 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» и трудовых договорах с работниками.

23. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 5

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям и специалистам	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям и рабочим	

от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

24. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за полугодие, год;
- единовременное премирование.

25. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения.

26. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

27. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с постановлением Администрации МО Парзинское № 10.2 от 17.03.2014 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское».

28. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности при награждении:

государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до одного оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до двух окладов (должностных окладов);

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до трех окладов (должностных окладов);

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до пяти окладов (должностных окладов).

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются постановлением от 17.03.2014 № 10.2 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское».

29. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;
ежемесячная надбавка работникам учреждений, имеющих статус "национальный";
ежемесячная надбавка работникам учреждений, имеющих звание "академический";
ежемесячная надбавка за наличие ученой степени;
ежемесячная надбавка за знание и применение иностранного языка;
ежемесячное денежное поощрение работникам библиотек, музеев, культурно-досуговых учреждений, учреждений, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий.

30. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

31. Руководителям структурных подразделений, главным библиотекарям, библиографам, художественным руководителям и специалистам учреждений культуры, имеющих статус "национальный", присвоенный учреждению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 25 процентов должностного оклада.

Художественному и артистическому персоналу, главному администратору учреждений, имеющих звание "академический", присвоенное учреждению в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, выплачивается ежемесячная надбавка в размере 25 процентов должностного оклада.

32. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2011 года N 251 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях согласно приложению 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

33. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка, надбавок работникам учреждений, имеющих статус "национальный", звание "академический") устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

34. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг,

оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

35. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 6

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор в организациях исполнительских искусств, художественный руководитель, осуществляющий руководство организацией исполнительского искусства на основе единоначалия	не устанавливается	25000 13860 <*>
Директор в библиотеках, музеях, музейно-выставочных центрах, зоологических парках, парках культуры и отдыха, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел, учреждениях, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий, иных учреждениях ----- <*> Рекомендовано для органов местного самоуправления в Удмуртской Республике при принятии нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из местных бюджетов	не устанавливается	23000 12100 <*>
	I	12100 <*>
	II	11310 <*>
	III	10580 <*>
	IV	9840 <*>
	учреждение вне группы	9150 <*>

37. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

38. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту;

39. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

40. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

41. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются постановлением Администрации МО «Парзинское» № 10.2 от 07.03.2014 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

43. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

44. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается постановлением Администрации МО «Парзинское» № 10.2 от 17.03.2014 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются постановлением Администрации МО «Парзинское» № 10.2 от 17.03.2014 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское».

45. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 28 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании распоряжения главы муниципального учреждения.

46. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

ежемесячные премиальные выплаты;

премиальные выплаты за полугодие, год;
единовременное премирование.

47. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Парзинское».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются постановлением Администрации МО «Парзинское» № 10.2 от 17.03.2014 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

48. Руководителю учреждения в соответствии локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

49. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении:

государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере до одного должностного оклада;

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов;

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до трех должностных окладов;

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до пяти должностных окладов.

50. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

51. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за

почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

52. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии постановлением Администрации МО «Парзинское» № 10.2 от 17.03.2014 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры «Парзинский КДЦ» муниципального образования «Парзинское» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

53. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени, за знание и применение иностранного языка, надбавок работникам учреждений, имеющих статус "национальный") уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

54. Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

55. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

56. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

57. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 16 - 20 настоящего Положения.

58. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру определяются в соответствии с пунктами 22, 23, 25 - 27, 30 - 31, 33 - 34 настоящего Положения.

III. Заключительные положения

59. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

профессорам, докторам наук, лицам, имеющим почетные звания "Народный", - 670 рублей;

доцентам, кандидатам наук, лицам, имеющим почетные звания "Заслуженный", - 540 рублей;

лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

60. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения, главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь в соответствии с приложением № 6 настоящего положения, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников,

стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Парзинское».

Приложение 1
к Положению
об оплате труда
работников бюджетных,
казенных учреждений
культуры, подведомственных
Министерству культуры,
печати и информации
Удмуртской Республики

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫХ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО
ДОЛЖНОСТЯМ**

**РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, УТВЕРЖДЕННЫМ
ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА N 570**

Таблица 7

рублей в месяц

<u>Наименование должности</u>	<u>Учреждение</u>	<u>Должностной оклад, рублей</u>
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом; заведующий производственной мастерской	в организациях исполнительских искусств	8800
Главный администратор; главный режиссер; главный художник-модельер театрального костюма; главный художник-конструктор; главный художник по свету		7200
Управляющий творческим коллективом		
Художник - технолог сцены; аранжировщик; инспектор (старший инспектор) творческого коллектива		
Помощник директора	6400	
Художественный руководитель	в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия); в домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа	8800
	в культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парках культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях; в филиалах организаций культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	7200
Ученый секретарь библиотеки централизованной библиотечной системы	в библиотеках, в музеях, зоопарках и других учреждениях музейного типа	8800

Начальник отдела по работе с арендаторами; начальник общего отдела		
Методист по музейно-образовательной деятельности; методист по научно-просветительской деятельности музея; специалист по учету музейных предметов; редактор электронных баз данных музея; специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия; специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов); эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов; эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия; библиотекарь-каталогизатор; эксперт по комплектованию библиотечного фонда; специалист по превентивной консервации библиотечных фондов; специалист по библиотечно-выставочной работе; специалист по массовой консервации библиотечных фондов		7200
младший научный сотрудник музея; младший научный сотрудник библиотеки		7560
научный сотрудник музея; научный сотрудник библиотеки		8160
главный научный сотрудник музея; главный научный сотрудник библиотеки		9010
помощник директора (генерального директора) библиотеки, централизованной библиотечной системы, музея		6400
Режиссер массовых представлений	в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных	8800
Заведующий автоклубом; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники		

Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций; менеджер по культурно-массовому досугу	организациях культурно-досугового типа	
Режиссер любительского театра (студии); балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)		
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; светооператор		
Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы; заведующий филиалом музея; заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	в библиотеках, музеях, организациях культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	8800
Сотрудник службы безопасности	в музеях, библиотеках и других организациях культуры и искусства, где сосредоточено национальное достояние России	7200

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального учреждения культуры

муниципального образования _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВАЖНЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ (ОСОБО ВАЖНЫХ И ОСОБО
ОТВЕТСТВЕННЫХ)
РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОЧИМИ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ
И ИНФОРМАЦИИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Изготовление особо сложных макетов для театральных постановок.

2. Разработка схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установка средств операторского освещения.
3. Ремонт и реставрация музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
4. Переплет особо ценных книг и особо важных документов.
5. Реставрация редких и ценных книг, рукописей и документов.
6. Выполнение фотоаудиовизуальных, репродуцированных работ и реставрация особо важных документов с угасающими текстами.
7. Изготовление особо сложных чучел.
8. Изготовление особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
9. Изготовление специальных париков и выполнение портретных и особо сложных гримов.
10. Изготовление особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
11. Художественно-реставрационные работы.
12. Уход за животными, представляющими особую опасность для жизни.
13. Ремонт, наладка, монтаж и обслуживание особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов.
14. Перевозка участников профессиональных художественных коллективов автобусами; перевозка художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами.
15. Настройка пианино и роялей, ремонт и реставрация смычковых, щипковых, ударных, духовых, язычковых инструментов.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального учреждения культуры

муниципального образования _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ) РАБОТНИКОВ МУК _____ МО _____,
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
НАДБАВКА ЗА РАБОТУ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ**

1. Руководители: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами, ученый секретарь.
2. Главные: администратор, инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, библиограф.
3. Художественный руководитель.
4. Специалисты всех категорий: научный сотрудник, методист, редактор, библиотекарь, библиограф, лектор, экскурсовод, администратор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культорганизатор, организатор экскурсий,

распорядитель танцевальных вечеров, ведущий дискотек, аккомпаниатор, инженер, экономист, бухгалтер, архитектор, техник, мастер, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, музыкальной части дискотеки, художник-постановщик, юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

5. Киномеханики.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального учреждения культуры

муниципального образования _____

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры "Государственный зоологический парк Удмуртии", в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистами, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников Муниципального учреждения культуры

муниципального образования _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТНИКАМ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩЕНИЕ**

1. Библиотеки, музеи.
2. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.
3. Учреждения, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников Муниципального учреждения культуры

муниципального образования _____

Порядок предоставления материальной помощи.

По решению Совета при директоре работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- при смерти сотрудника либо близких родственников (муж, жена, дети) – 1000 руб.;
- за добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (50 и 55 лет – женщины, 50 и 60 лет – мужчины):

- при крайне тяжелом материальном положении сотрудника - 1000 руб.;
- при стихийных бедствиях (пожар, ураган и т.д.) – 1000руб.