



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**3 апреля 2014 года**

**№ 25**

**город Глазов**

**Об организации оздоровительной кампании детей  
в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2014 год**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Глазовский район» и руководствуясь ст. 12 Федерального Закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.11. ч.1. ст.15 Федерального Закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства УР от 28.12.2009 № 382 "Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике" постановлением Правительства УР от 24.02.2014 № 71 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2014 году», решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики от 12.02.2014 № 1 «Об итогах организации зимнего отдыха детей и подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2014 году», решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 20.03.2014г. № 2 «О распределении средств на организацию детской оздоровительной кампании 2014 года» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район» (к настоящему постановлению прилагается Приложение № 1).

**2.** Поручить межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Глазовский район» решение вопросов организации, контроля и подведения итогов отдыха и оздоровления детей в 2014 году.

**3.** Начальникам Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» Русских Т.П., отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район» Коротяевой С.В., руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2014 год в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики и решениями межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

**4.** Начальнику отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Урванцевой Т. А. рекомендовать обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в

муниципальном образовании «Глазовский район» на 2014 год в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики и решениями межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

**5.** Создать комиссию по приему оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в составе:

Попова Е.А. - заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам, председатель комиссии;

Русских Т.П. -начальник Управления образования муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя комиссии;

Ившина И.А. - методист Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

**6.** Предложить главному врачу МУЗ УР «Глазовский РБ МЗ УР» Овсянникову М.Е.:

**6.1.** Обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров граждан, направляемых на работу в учреждения, занимающиеся организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также несовершеннолетних граждан при оформлении ими временной занятости.

**6.2.** Организовать и обеспечить оздоровление детей и подростков в каникулярное время.

**7.** Предложить главному врачу филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике в г. Глазове» Гольшеву С.Д.:

**7.1.** Обеспечить гигиеническую аттестацию сотрудников лагерей всех типов и видов.

**7.2.** Обеспечить бесплатное оформление и выдачу справок детям, отъезжающим в оздоровительные учреждения.

**8.** Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, руководителям организаций всех форм собственности создать временные рабочие места для подростков в каникулярное время.

**9.** Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений культуры, начальникам всех типов лагерей:

**9.1.** Внедрить малозатратные формы организации отдыха и оздоровления детей (сводные отряды, спортивно-досуговые и детские площадки, дворовые команды, клубы) по месту жительства в период каникул.

**9.2.** Принять исчерпывающие меры по предупреждению детского травматизма, гибели детей на воде, в дорожно-транспортных происшествиях, отравлений.

**9.3.** Осуществлять проведение организованных походов с учащимися с учетом требований органов ГО, ЧС и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Глазовский район» и ТОУ Роспотребнадзора.

**9.4.** Обратит особое внимание на организацию отдыха и оздоровления детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей-сирот и детей с девиантным поведением.

**9.5.** Не допускать купания детей в водоемах без санитарно-эпидемиологического заключения;

**9.6.** Представить программы по организации временных детских разновозрастных коллективов (сводные отряды, спортивно-досуговые и детские площадки, дворовые команды, клубы) по месту жительства в период каникул к 01.05.2014.

**9.7.** Обеспечить страхование детей во время их пребывания во всех типах лагерей.

**10.** Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования «Глазовский район» организовать работу по отведению и обустройству мест для купания детей и оборудованию их согласно санитарным требованиям и техники безопасности.

**11.** Начальникам Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район»:

**11.1.** Представить план по организации отдыха и оздоровления детей к 18.04.2014 г.

**11.2.** Представлять статистическую информацию по организации отдыха и оздоровления детей в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в сроки до 10.06.2014 года и 10.08.2014 года.

**12.** Рекомендовать руководителям лагерей всех типов организовать проведение дератизационной обработки зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

**13.** Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25 марта 2013 года № 28.2 «Об организации оздоровительной кампании в 2013 году»;

– постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 29 мая 2013 года 56.1 «О внесении изменений в Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2013 году».

**14.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»**

**И.И. Першин**

## **Приложение № 1**

### **УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации  
муниципального образования «Глазовский  
район» от 3 апреля 2014 года № 25

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании «Глазовский район»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и финансирования отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», а также организацию занятости детей и подростков.

1.2. Отдых, оздоровление, занятость детей и подростков в муниципальном образовании «Глазовский район» в каникулярное время организуется:

- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием – 21 день в период летних школьных каникул и 5 дней в период осенних, весенних и зимних школьных каникул;
- в детских санаториях – 21 день;
- в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия при организации санаторных смен – 24 дня;
- в лагерях труда и отдыха для детей в возрасте от 14 до 18 лет – не более 24 дней в период летних школьных каникул и не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул;
- в загородных оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия – 21 день в период летних школьных каникул и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул;
- в профильных сменах, отрядах – не менее 5 дней;
- в детских туристических лагерях с использованием палаток для детей в возрасте от 12 лет со сроком пребывания в период летних школьных каникул:
  - в неподвижном туристическом лагере не менее 5 дней и не более 21 дня,
  - в передвижном туристическом лагере не более 4 дней для неподготовленных, впервые участвующих детей, и не более 8 дней для подготовленных детей, занимающихся в туристических объединениях;
  - на открытых спортивных и досуговых площадках;
  - в муниципальных учреждениях муниципального образования «Глазовский район», организациях независимо от формы собственности на созданных временных рабочих местах.

#### **2. Порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.**

2.1. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей:

2.1.1. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием организуются на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул и не менее 21 дня пребывания в период летних школьных каникул. Лагерь организуется для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей с 6 лет 6 месяцев до 15 лет

(включительно) при наличии письменного согласия родителей или законных представителей, в том числе:

– для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделе и комиссии по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан).

2.1.2. Количество лагерей, продолжительность работы, объем средств, необходимых на организацию лагерей определяется Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования «Глазовский район», субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Глазовский район» и внебюджетных источников.

## 2.2. Организация лагерей труда и отдыха.

2.2.1. Лагеря труда и отдыха организуются для обучающихся муниципальных образовательных учреждений Удмуртской Республики в возрасте с 14 до 18 лет (включительно), не имеющих медицинских противопоказаний, со сроком пребывания не более 24 дней в период летних школьных каникул и не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, при наличии письменного согласия родителей или законных представителей и заключении договора с организацией или хозяйством, обеспечивающих детей работой.

2.2.2. Количество лагерей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяется Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования «Глазовский район», субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Глазовский район» и внебюджетных источников.

2.3. Организация профильных лагерей для детей (лагерных сборов, учебно-тренировочных сборов, палаточных лагерей, туристских походов, экспедиций, экскурсий, путешествий).

2.3.1. Профильные лагеря организуются со сроком пребывания не менее 5 дней. Лагеря организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений Удмуртской Республики с 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно) при наличии письменного согласия родителей или законных представителей.

При направлении в профильные смены, отряды приоритетом пользуются отличники учебы, победители районных, республиканских, всероссийских, международных олимпиад, спортивных соревнований, лауреаты и призеры смотров, конкурсов и фестивалей, активисты общественных движений в том числе:

– для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделе и комиссии по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных родителей);

– для воспитанников учреждений дополнительного образования, патриотических клубов, объединений, детских общественных организаций.

2.3.2. Количество лагерей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяется Управлением образования Администрации Глазовского района в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования «Глазовский район» и субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Глазовский район» и других внебюджетных источников.

2.4. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в стационарных загородных оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия.

2.4.1. Правом на получение путевки в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия обладают обучающиеся, воспитанники образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» и других муниципальных образований УР в возрасте с 6 лет 6 месяцев и до 15 лет (включительно).

2.4.2. Путевки приобретаются в оздоровительные организации, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в период осенних, зимних и весенних каникул со сроком пребывания не менее 7 дней, в период летних каникул – не менее 21 дня.

2.4.3. Обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия производится:

- в соответствии со списками детей, которые формируются в Администрации муниципального образования «Глазовский район» для работников бюджетной сферы;
- по заявкам предприятий (организаций, учреждений).

2.5. Организация открытых спортивных и досуговых площадок.

2.5.1. На базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования сроком не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних и весенних каникул и на период летних каникул организуются для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Удмуртской Республики.

### **3. Порядок и условия финансирования.**

3.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия выделения средств для организации отдыха и оздоровления детей, расходования субсидий из бюджета Удмуртской Республики и других внебюджетных источников, направленных на организацию каникулярного времени.

3.2. Финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха.

3.2.1. Определение средней стоимости путевки на содержание ребенка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием устанавливается районной межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время ежегодно с учетом средней стоимости, установленной Правительством Удмуртской Республики. Стоимость набора продуктов питания на базе учреждений образования и лагерях труда и отдыха составляет из расчета 100 рублей на одного ребенка в сутки.

3.3. Финансирование лагерей труда и отдыха.

3.3.1. Финансирование осуществляется из субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики в размере 80%, и за счет средств предприятий, организаций и родителей (законных представителей) в размере 20% стоимости путевки.

3.4. Финансирование профильных лагерей.

3.4.1. Финансирование осуществляется из средств Министерства образования и науки Удмуртской Республики, дополнительных источников и за счет средств предприятий, организаций и родителей (законных представителей).

3.5. Финансирование профильных лагерей (лагерных сборов, учебно-тренировочных сборов, палаточных лагерей, туристских походов, экскурсий (путешествий)).

3.5.1. Финансирование осуществляется из средств Министерства образования и науки Удмуртской Республики, дополнительных источников и за счет средств предприятий, организаций и родителей (законных представителей).

3.6. Финансирование отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия.

3.6.1. Финансирование осуществляется за счет субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской республики, и за счет предприятий, организаций, учреждений и родителей (законных представителей):

- использовать объем субсидии из бюджета УР, предусмотренной на организацию лагерей с дневным пребыванием, на условиях софинансирования: 80% - субсидии, 20% - за счет средств муниципальных бюджетов, работодателей, родителей (законных представителей), благотворительных организаций и иных внебюджетных источников, в том числе профсоюзных организаций;

- использовать не менее 80% объема субсидии из бюджета Удмуртской Республики, предусмотренной на оплату путевок в загородные детские оздоровительные лагеря в 2014 году, на условиях софинансирования: 50%-субсидии, 50% - за счет средств муниципальных бюджетов, работодателей, родителей (законных представителей), благотворительных организаций и иных внебюджетных источников, в том числе профсоюзных организаций;

- использовать до 20% объема субсидии из бюджета Удмуртской Республики, предусмотренной на частичное возмещение затрат на оплату путевок в загородные детские оздоровительные лагеря, для детей особо нуждающихся в государственной поддержке, на условиях софинансирования: 80%-субсидии, 20%- за счет средств муниципальных бюджетов, работодателей, родителей (законных представителей), благотворительных организаций и иных внебюджетных источников, в том числе профсоюзных организаций;

- использовать до 25% от предусмотренного объема субсидий из бюджета УР направленных на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время осенне-зимнего периода 2014 года;

- при необходимости использовать не более 30% от стоимости набора продуктов питания на покрытие торговой наценки от объема субсидии, предусмотренной на организацию лагерей с дневным пребыванием;

- родители (законные представители), самостоятельно приобретающие путевки для своих детей в загородные детские оздоровительные лагеря, имеют право на получение компенсации части расходов на оплату стоимости путевки при своевременном предоставлении заявки. Сроки предоставления заявок с 9 января по 1 апреля 2014 года.

3.6.2. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних ММО МВД России «Глазовский» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Глазовский район», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан Российской Федерации, дети с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется за счет средств федерального бюджета, направленных на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей в порядке, определяемом федеральным законодательством, а также за счет иных источников.

3.6.3. Путевки в загородные лагеря могут приобретаться предприятиями, организациями, учреждениями и родителями (законными представителями) за полную стоимость на основе трехстороннего договора, а также при оплате путевки в размере от 20% до 50% от средней стоимости.

3.6.4. Муниципальное образование «Глазовский район» может приобретать путевки с учетом требований законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.6.5. Руководители предприятий, организаций, учреждений и родители (законные представители) подают в Управление образования заявления с подтверждающими о приобретении путевки документами на частичное возмещение затрат за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики в размере от 20% до 50% от средней стоимости путевки.

3.6.6. Управление образования перечисляет на расчетный счет предприятий, организаций, учреждений и на лицевой счет родителей (законных представителей)

частичное возмещение затрат стоимости путевки за счет субсидий бюджета Удмуртской Республики.

### 3.7. Контроль за расходованием средств.

3.7.1. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район». Средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район»

3.7.2. Лица, допустившие нецелевое расходование денежных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для приобретения и получения компенсации путевки в загородные оздоровительные лагеря**

4.1. Для частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки и предоставления путевки в загородные оздоровительные лагеря в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» направляют заявку ежегодно с 9 января по 1 апреля. (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

4.2 Для получения и компенсации стоимости путевки для ребенка в загородный лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют в Управление образования следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его постоянное проживание на территории Удмуртской Республики (копия паспорта гражданина РФ);
- документ, удостоверяющий гражданство ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет);
- постановление органа местного самоуправления о назначении опекуном (для опекунов);
- копия удостоверения многодетной семьи (для многодетной семьи);

Для получения муниципальной услуги опекунам, попечителям, приемным родителям необходимо представить в Управление образования также постановление органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем, приемными родителями).

4.3 Родители (законные представители), самостоятельно приобретающие путевки.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) в течение 10 календарных дней до начала смены, либо в течение 10 календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, представляют в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» пакет документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки:

- а) заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложениям № 3 к настоящему Административному регламенту;
- б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала)
- в) договор (или копию) между родителем (законным представителем) самостоятельно приобретающим путевку в загородный детский оздоровительный лагерь и лагерем;
- г) накладную на приобретение путевок (или копию);
- д) счет-фактуру на приобретение путевки (или копию);
- е) платежный документ, подтверждающий факт частичной или полной оплаты путевки;
- ж) обратный талон к путевке (или копию);



з) реквизиты счета для перечисления компенсации

4.4. *Предоставление субсидии юридическим лицам* (предприятиям, учреждениям) независимо от форм собственности, некоммерческим организациям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением путевок в загородные лагеря для детей работников данных организаций осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе, согласно заявкам.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

копии учредительных документов (Устав; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о государственной регистрации юридического лица).

Уполномоченный трудовым коллективом представитель предприятия представляет интересы работников на основании индивидуальной доверенности, которая заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью предприятия.

В случае если документы предоставляются в Управление образования через представителя предприятия без предъявления подлинника, допускается заверение копий документов работодателем (кадровой службой предприятия).

**Субсидии предоставляются юридическим лицам** (предприятиям, учреждениям, некоммерческим организациям), независимо от форм собственности, по частичному возмещению стоимости путевки на основании Соглашения между управлением образования и получателем субсидии (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), а также отчета о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха в каникулярное время (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), в течение 10 (десяти) календарных дней до начала лагерной смены, либо в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки. **К отчету прилагаются следующие документы:**

а) заверенная копия договора между юридическим лицом (предприятием, учреждением), некоммерческой организацией, самостоятельно приобретающим путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и лагерем;

б) заверенная копия накладной и счет-фактуры на приобретение путевок;

в) накладная и счет-фактура на Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

г) заверенная копия платежного документа, подтверждающего факт частичной или полной оплаты путевки;

д) заверенная копия обратного талона к путевке;

е) реестр детей, отдохнувших в лагерях, согласно договору (Приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» перечисляет на расчетный счет юридическому лицу (предприятию, учреждению, некоммерческой организации, независимо от формы собственности) субсидию в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Соглашения, либо в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки».

*Субсидии предоставляются загородным лагерям* круглогодично и сезонного действия, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (учредитель, балансодержатель лагеря), которые включены в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Удмуртской Республики.

Для получения субсидии загородный лагерь (учредитель, балансодержатель лагеря) подает заявку в Управление образования. Заявителям необходимо учесть, что предоставление в Управление образования целевых денежных средств по возмещению

части оплаты путёвки распространяется на детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» и других муниципальных образований Удмуртской Республики в возрасте с 6 лет 6 месяцев и до 15 лет включительно.

Субсидии загородным лагерям (учредители, балансодержатель лагеря) предоставляются на основании соглашения (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту), заключенного между Управлением образования и следующих документов:

- отчет о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, согласно разработанной и установленной форме;

- документы территориальных органов Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в соответствии лагеря санитарным требованиям;

- копии путёвок или договоров между родителями и загородными лагерями, заверенные загородными лагерями (учредителями, балансодержателями лагерей).

4.5. Получатели целевых средств несут ответственность за:

4.5.1. нецелевое использование предоставленной субсидии;

4.5.2. достоверность отчетности, документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения (Приложение №6 к Административному регламенту).

4.5.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим соглашением.

**Приложение № 1**  
к Положению об организации оздоровительной  
кампании детей в муниципальном образовании  
«Глазовский район»,  
утвержденного постановлением Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»  
от 3 апреля 2014 года № 25

Начальнику Управления образования  
Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»  
Т.П. Русских  
Наименование предприятия (организации)

**ЗАЯВКА**

**Заявка на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки в  
загородные оздоровительные лагеря**

Родитель (законный представитель)(ФИО), самостоятельно приобретающий  
путевку в загородные детские оздоровительные лагеря просит компенсировать  
\_\_\_\_\_ % от средней\*\* стоимости путевки в загородный детский оздоровительный  
лагерь.

Дата, подпись

\*\* - Средняя стоимость одной путевки в период летних каникул 2014 года в загородный  
детский оздоровительный лагерь на 21 день составляет 12180 рублей (580 рублей на  
одного ребенка в сутки).

Размер субсидии составляет 50% от данной стоимости путевки, т.е. 6090 рублей.

к Положению об организации оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 3 апреля 2014 года № 25

Начальнику Управления образования  
Администрации муниципального образования «Глазовский район»  
Т.П. Русских  
Наименование предприятия (организации)

**Заявка на предоставление субсидии на возмещение части оплаты путевок в загородные лагеря для детей работников организации (предприятия, учреждения)**

Предприятие, учреждение, некоммерческая организация (наименование), самостоятельно приобретающее путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, просит компенсировать 50 % от средней\*\* стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря.

<b>Общее количество детей работников предприятия</b>	<b>Количество заявок на приобретение путевок</b>

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

\*\* - Средняя стоимость одной путевки в период летних каникул 2014 года в загородный детский оздоровительный лагерь на 21 день составляет 12180 рублей (580 рублей на одного ребенка в сутки).

Размер субсидии составляет 50% от данной стоимости путевки, т.е. 6090 рублей.

кампании детей в муниципальном образовании  
«Глазовский район»,  
утвержденного постановлением Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»  
от 3 апреля 2014 года № 25

## Соглашение о предоставлении субсидии

г. Глазов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Русских Татьяны Петровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению субсидии Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников Получателя субсидии (далее – субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 года № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателя субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников Получателя субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с прилагаемым списком детей работников, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### 2. Размер и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии **на смену** оздоровления и отдыха детей в детском оздоровительном лагере для Получателя субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей согласно Постановлению Правительства УР от 24.02.2014г. № 71 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2014 году» 50 % от средней стоимости путевки, 6 090(шесть тысяч девяносто) рублей за одну путевку, либо, согласно Решению Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 20.03.2014г №2 «О распределении средств на организацию детской оздоровительной кампании 2014 года» 9744 (девять тысяч семьсот сорок четыре) рубля.

2.2. Предоставление субсидии производится путем ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего соглашения или в течении 10 (десяти) календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки.

### 3. Обязанности Получателя субсидии

3.1. Обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения.

3.2. При осуществлении Уполномоченным органом проверки выполнения настоящего соглашения:

3.2.1. выделить своего представителя;

3.2.2. представлять Уполномоченному органу документы, информацию по предмету настоящего соглашения.

3.3. Выявленные Уполномоченным органом в ходе проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие, нарушения устранять в течение 10 календарных дней со дня проведения проверки.

3.4. Письменно уведомлять Уполномоченный орган о внесении изменений в прилагаемый список детей в течение одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений.

3.5. Представить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников по форме и в сроки, установленные Положением об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03.04.2014 № 25 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2014 году».

3.6. В случае получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии исполнить его в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования.

#### 4. Обязанности Уполномоченного органа

4.1. Перечислить субсидию в соответствии с условиями настоящего соглашения.

4.2. Проводить проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие Положения об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03.04.2014 № 25 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2014 году» для целевого использования субсидии Получателем субсидии.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за:

5.1.1. нецелевое использование предоставленной субсидии;

5.1.2. достоверность отчетности, документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим соглашением.

#### 6. Основания и порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии в части суммы, использованной не по целевому назначению.

6.2. В случае превышения в отчете об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников суммы субсидии, перечисленной Получателю, фактическим расходам Получателя, излишне перечисленная Получателю подлежит возврату в бюджет муниципального района.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Соглашения, а также нарушения условий предоставления субсидии, установленных Положением об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03.04.2014 № 25 «Об организации

оздоровительной кампании детей в 2014 году» направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования.

6.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования, о возврате субсидии Уполномоченный орган, предоставивший субсидию, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

#### 7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2014 года.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Управление образования Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район», юридический адрес:  
427621, Удмуртская Республика,  
г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, дом 22а,  
тел., факс (34141) 5-88-94;  
ОГРН 1111837000692,  
ИНН/КПП 1837008624/183701001,  
ОКПО 90095613,  
E-mail: [glzv-ruo@mail.ru](mailto:glzv-ruo@mail.ru),  
р/счет 4020481040000000000 в ГРКЦ НБ  
УР Банка России г. Ижевска,  
БИК 049401001

Получатель субсидии:

Начальник:

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ / Т.П. Русских/

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. руководителя/

М.П.

М.П.

кампании детей в муниципальном образовании  
«Глазовский район»,  
утвержденного постановлением Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»  
от 3 апреля 2014 года № 25

### ОТЧЕТ

Об использовании средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»,  
бюджета Удмуртской Республики

наименование	Использовано средств за отчетный период по самостоятельно приобретенным путевкам						Ожидаемое исполнение за ____ год	
	Срок пребыва ния	Кол-во путевок	Полная стоим. 1 путевки	Сумма за счет субсид ий	Сумма предпри ятия	Сумма средств родител ей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
ДОЛ								

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



к Положению об организации оздоровительной  
кампании детей в муниципальном образовании  
«Глазовский район» на 2014 год,  
утвержденного постановлением Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»  
от 3 апреля 2014 года № 25

**Реестр детей, отдохнувших в \_\_\_\_\_ смену по договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.**

№ п/п	Номер путевки	Ф.И.О. родителя	Место жительства	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Место учебы ребенка, класс	Дата рождения (полностью)	Наименование лагеря
1	2	3	4	5	6	7	8