



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2009 года

№ 248

**Об утверждении Положения
«О порядке проведения конкурса на
право заключения договора по организации
регулярных перевозок автомобильным
пассажирским транспортом по пригородным
маршрутам муниципального образования
«Глазовский район»**

В целях реализации Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации Глазовского района от 18.12.2009 № 247, и п.6 части 1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.8 ст. 34 Устава муниципального образования «Глазовский район»,
Администрация Глазовского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».

**Глава Администрации
Глазовского района**

А.А.Туктарева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Глазовского района от
«18» декабря 2009 года №248

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ
ПАССАЖИРСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при организации и проведении конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту Положения - конкурс).

1.2. Целью конкурса является формирование эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных перевозок, обеспечивающей удовлетворение транспортных потребностей населения муниципального образования "Глазовский район" в условиях рыночных отношений и свободы предпринимательства в сфере автотранспортной деятельности.

1.3. Основные задачи конкурса:

а) создание равных условий и возможностей для привлечения к работе на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в сфере осуществления пассажирских перевозок;

б) формирования эффективной, устойчивой и безопасной системы регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального образования «Глазовский район».

1.4. Предметом конкурса является право на заключение договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».

1.5. Конкурс проводится по лотам. Формирование лотов осуществляется на заседании комиссии.

1.6. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» является уполномоченным органом Администрации Глазовского района по организации проведения конкурса (далее по тексту – уполномоченный орган).

1.7. Комиссия по привлечению автотранспорта юридических и физических лиц к регулярным перевозкам пассажиров по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» (далее по тексту – комиссия) проводит конкурс.

1.8. Уполномоченный орган и комиссия действуют при организации и проведении конкурса в пределах полномочий, установленных настоящим положением и Положением «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденным постановлением Администрации Глазовского района.

2. Полномочия уполномоченного органа Администрации Глазовского района

2.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает условия для работы комиссии:

- готовит все необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии на рассмотрение комиссии;
- привлекает специалистов и экспертов к участию в заседаниях комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- разрабатывает план работы комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- заблаговременно не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания комиссии извещает членов комиссии о дате, времени и вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) разъясняет в письменной форме положения конкурсной документации по письменным запросам участников конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением;

3) готовит информацию об итогах конкурса и доводит ее до сведения участников конкурса;

4) проводит прием, регистрацию и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и прилагаемых документов;

5) разрабатывает проект Положения «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район»», проект постановления об утверждении Положения, проект постановления о внесении изменений в Положение.

2.2. По результатам конкурса уполномоченный орган:

- информирует участников конкурса о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе посредством направления в адрес победителя конкурса заказного письма с простым уведомлением либо выдает письмо под расписку надлежащему лицу, посредством телефонограммы и иным способом, не запрещенным законом;

- организует расторжение предыдущих договоров и заключает новые договоры.

2.3. Уполномоченный орган обязан в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации направить в письменной форме ответ, если указанный запрос поступил уполномоченному органу не позднее, чем за 15 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе не изменяя предмет конкурса подачи заявок. Со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в средствах массовой информации. При этом срок подачи заявок продлевается на 10 дней со дня опубликования вышеуказанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Полномочия комиссии по проведению конкурса

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) готовит предложения о проведении конкурса на право заключения договора или о заключении договора без проведения конкурса и вносит свои предложения главе Администрации Глазовского района на рассмотрение и принятие решения;

2) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) рассматривает заявки на участие в конкурсе и приложенные к нему документы;

4) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5) определяет победителей;

6) оформляет и подписывает протоколы, составляемые в процессе конкурса и по его результатам;

7) рассматривает следующие проекты муниципальных правовых актов: Положение «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам

муниципального образования «Глазовский район», постановление об утверждении вышеуказанного Положения, об утверждении изменений, вносимых настоящим Положением.

3.2. Каждый член комиссии вправе выразить в письменной форме свое особое мнение о порядке проведения конкурса комиссией, об оценке заявок участников конкурса и иным положениям конкурса, установленным Положением «О порядке проведения конкурса на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район». Особое мнение отражается секретарем комиссии в протоколе и прилагается к нему.

3.3. Комиссия имеет право запрашивать необходимую для проведения конкурса информацию в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Удмуртской Республики и их территориальные органы, курирующие вопросы обеспечения безопасности дорожного движения, транспортного контроля, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров, знакомится со всеми представленными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров заявками и прилагаемым к ним документами.

3.4. Комиссия в случае, если представленный Управлением государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору (далее по тексту - УГАДН по УР) акт проверки хозяйствующего субъекта будет содержать по результатам проверки участника конкурса сведения, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики, которые ставят под сомнение достоверность заключения УГАДН по УР - данный акт рассматривает, а также руководствуется при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе только в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республике.

3.5. Комиссия в случае противоречия между представленными участником конкурса документами и Актом проверки хозяйствующих субъектов, выданного УГАДН по УР или справкой ОГИБДД МОБ УВД по г.Глазову и Глазовскому району предпочтение отдает при рассмотрении, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе тем документам, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республике.

4. Требования к участникам конкурса, их права и обязанности

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели (далее по тексту – участник конкурса), представившие надлежащим образом оформленные документы, указанные в конкурсной документации.

4.2. При проведении Конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к претендентам на участие в Конкурсе:

а) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские маршрутные перевозки, включающие в себя:
- наличие действующих лицензий на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя;
- наличие на законном праве (собственности, аренды, безвозмездного пользования) транспортные средства общего пользования, прошедшие государственный технический осмотр.

3). К участию в конкурсе не допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели:

а) не имеющие лицензии на право осуществления перевозок пассажиров или имеющие лицензию, срок действия которой истек или приостановлен;

б) транспортные средства которых не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям завода-изготовителя и (или) не предназначены для использования на регулярных маршрутах пригородного сообщения;

в) в отношении которых проводится или проведена процедура ликвидации и (или) банкротства на стадии конкурсного производства, или деятельность по перевозке пассажиров

приостановлена в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4). Участник конкурса имеет право:

а) получать от уполномоченного органа информацию об условиях и порядке проведения конкурса посредством направления в письменной форме запроса о разъяснении положений конкурсной документации;

б) получать дополнительную информацию об интересующем его маршруте пригородного сообщения;

в) ознакомиться с конкурсной документацией со дня ее изготовления;

г) отозвать поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до дня вскрытия конвертов на участие в конкурсе в письменной форме, уведомив об этом уполномоченный орган;

д) направить на имя председателя комиссии в письменной форме после изготовления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе запрос о разъяснении результатов конкурса;

е) обжаловать результаты конкурса, подав жалобу на имя руководителей органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике или в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Участник конкурса обязан соблюдать требования, установленные в конкурсной документации, законодательством, условия договора, единое расписание отправления (прибытия) транспортных средств.

5. Конкурсная документация

5.1. Конкурсная документация разрабатывается комиссией и утверждается главой Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5.2. Конкурсная документация содержит:

- требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе;
- перечень документов, прилагаемых к заявке и представляемых участниками конкурса, и требования к их оформлению;
- условия проведения конкурса ссылкой на нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения конкурса;
- место, время и порядок ознакомления с нормативным правовым актом, регулиющим порядок проведения конкурса;
- требования к участникам конкурса;
- порядок заключения договора;
- порядок, срок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
- сроки вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- сроки оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- проект договора (приложение № 3).

6. Объявление о проведении конкурса

6.1. Объявление о проведении открытого конкурса публикуется уполномоченным органом в средствах массовой информации не менее чем за 30 календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Объявление должно содержать следующую информацию:

а) форма торгов (конкурс);

б) предмет конкурса;

в) наименование, местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса;

г) срок, место и время предоставления и ознакомления с конкурсной документацией, в том числе с перечнем документов, который должен быть предоставлен заявителем на конкурс с указанием адреса и телефона, места приема и регистрации заявок на участие в конкурсе; даты, время начала и окончания приема заявок и документов от участников конкурса;

д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) дата и место рассмотрения таких заявок;

ж) дата, место, время подведения итогов конкурса;

з) способ и сроки уведомления участников об итогах конкурса.

6.3. Глава Администрации Глазовского района вправе принять решение о внесении изменений в объявлении о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением сведений о предмете конкурса. Со дня принятия указанного решения такие изменения публикуются в средствах массовой информации. При этом срок подачи заявок продлевается на 10 дней со дня опубликования вышеуказанных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4. Предоставление и ознакомление с конкурсной документацией до опубликования информации о проведении открытого конкурса не допускается.

7. Порядок подачи и приема заявок

7.1. Заявление (по форме, указанной в приложении №1) на участие в конкурсе (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Положения, предоставляются в уполномоченный орган юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозку пассажиров, в письменной форме в запечатанном конверте по каждому лоту (маршруту) отдельно или на все лоты (маршруты). На конверте указывается наименование конкурса на участие. По желанию участника конкурса на конверте могут быть указаны: наименование и (или) почтовый адрес участника конкурса. Специалист отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации Глазовского района, выполняющий функции секретаря комиссии (далее – секретарь комиссии) принимает от участника конкурса запечатанный конверт, на конверте ставит дату и время приема, регистрационный номер.

7.2. Документом, подтверждающим получение заявки на участие в конкурсе, является расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения, выдаваемая секретарем комиссии.

7.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается до момента вскрытия конвертов с такими заявками.

7.4. В приеме заявки может быть отказано в случае истечения срока приема заявок. Отметку об отказе в приеме документов и его причинах указывает секретарь комиссии в письменном виде.

7.5. К заявлению на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- заключение Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о выполнении конкурсантом лицензионных условий в предыдущем году и готовности к выполнению данных перевозок;
- заключение ОГИБДД МОБ УВД г.Глазова и Глазовского района о наличии дорожно-транспортных происшествий, в том числе нарушений правил дорожного движения в текущем году;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие необходимой производственно-технической базы для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств, представляют договор, заключенный с организацией, обладающей необходимой базой, имеющей сертификат на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта, копии документов, подтверждающих выполнение работ по техническому обслуживанию в текущем году (акт выполненных работ или справка о выполненных работах в текущем году за подписью организации, обеспечивающей техническое обслуживание юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие необходимую производственно-техническую базу для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств представляют сертификат на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта, копии документов, подтверждающих выполнение работ (справка о выполненных работах);
- копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров;
- копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения, пользования транспортными средствами, заявленными в конкурсе (копия технического паспорта на автотранспортные средства, копия договора аренды и акт приема передачи);
- акт осмотра транспортных средств, выданный ОГИБДД МОБ УВД г. Глазова и Глазовского района;
- копия(и) документа(ов), подтверждающий(х) организацию занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами (протокол экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств»);
- список водителей согласно штатному расписанию юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозку пассажиров;
- копия договора об организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее по тексту – медицинская организация), копия документов, подтверждающих профессиональную компетенцию медицинского работника: сертификат специалиста по качеству осуществления медицинской деятельности; в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров организуют предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры самостоятельно, то представляют лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную на данное юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, а также сертификат специалиста по качеству осуществления медицинской деятельности, копию трудового договора, заключенного с работником, выполняющим функцию предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- справка, подтверждающая проведение согласно журнала учета в текущем году медицинского освидетельствования водителей, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров состояния водителей перед выездом на линию (в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеют лицензию на осуществление медицинской деятельности, то справка предоставляется за подписью руководителя, медицинского работника и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя; в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры на основании договора, заключенного с медицинской организацией, то справка предоставляется данной медицинской организацией за подписью

руководителя медицинской организации или уполномоченного им лица по доверенности и скрепляется печатью медицинской организации);

- доверенность, выданная руководителем медицинской организации уполномоченному на право подписи лицу (в случае возложения на должностное лицо полномочий по подписанию справки о проведении в текущем году медицинского освидетельствования водителей, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров состояния водителей перед выездом на линию);

- справка Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору о наличии транспортных средств, прошедших лицензирование;

- копия(и) должностной(ых) инструкций лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, в том числе копии трудового договора, выписки из трудовой книжки;

- копия(и) удостоверения(й), подтверждающая(ие) аттестацию должностного(ых) лиц по безопасности дорожного движения;

- копия акта проверки хозяйствующего субъекта, выданного Управлением государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в текущем году.

7.6. Копии документов, представленные юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров и изъявившими желание участвовать в конкурсе должны быть заверены надлежащим образом (совершена надпись «Верно», поставлена дата и подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозку пассажиров на основании лицензии, скреплена печатью вышеуказанного юридического лица или индивидуального предпринимателя).

7.7. Заявка, а также приложенные к ней документы не должны содержать: подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, текст, исполненный карандашом, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8. Порядок проведения конкурса и критерии оценки

8.1. Конкурс является открытым.

8.2. **Порядок вскрытия конвертов** с заявкой на участие в конкурсе осуществляется следующим образом.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого

участника конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки на участие в конкурсе каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик передает участнику конкурса договор в сроки, указанные в пункте 9.3 настоящего положения.

8.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

1) Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения по каждому лоту.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется не позднее двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске такого лица к участию в конкурсе.

2) Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе и принимает решение об отказе в допуске такого лица к участию в конкурсе в следующих случаях:

- участник конкурса, представивший заявку, не отвечает требованиям законодательства и (или) конкурсной документации, предъявляемым к участникам конкурса, настоящему Положению;
- заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией и (или) законодательством, настоящим Положением.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарем комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участникам конкурса, заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется не позднее двух дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий качества предоставляемых услуг по безопасной перевозке пассажиров в соответствии с критериями по основным показателям, предусмотренным в перечне (ведомости) оценки участника конкурса, в порядке, установленном настоящим Положением.

Комиссия при рассмотрении заявок и подведении оценок руководствуется критериями оценок заявок на участие в конкурсе по бальной системе по основным показателям, предусмотренным в перечне (ведомости) оценки участника конкурса (приложение № 2). Сопоставление заявок осуществляется по количеству баллов между участниками конкурса, подавшими заявку на один маршрут (лот). Победителем конкурса признается участник конкурса, который согласно представленных документов предложил лучшие условия качества предоставляемых услуг по безопасной перевозке пассажиров и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Первый номер присваивается той заявке на участие в конкурсе, в которой определен по сравнению с другими заявками наиболее высокий балл.

1) Критерии оценки определяются по основным показателям, предусмотренным в ведомости оценки участников на основании представленных документов участниками конкурса, а также актов проверок хозяйствующих субъектов УГАДН по УР, справками ОГИБДД МОБ УВД по г. Глазову и Глазовскому району следующим образом:

В пункте 1 (техническое состояние транспортных средств) ведомости участника конкурса балл выставляется на основании Акта осмотра технического состояния транспортных средств, выданных ОГИБДД МОБ УВД г.Глазова и Глазовского района по следующей бальной системе:

- **внутреннее состояние и внешнее состояние салона транспортного средства:**
- отличное - 5 баллов
- хорошее - 4 балла
- удовлетворительное - 3 балла

- среднеарифметический балл - исчисляется по формуле, где значение Б – балл, определяется путем умножения баллов: отлично, хорошо, удовлетворительно (значение «а») на количество транспортных единиц по соответствующей оценке (значение «в»), затем полученные цифры суммируются (+) и делятся (:) на общее количество транспортных средств (значение «х»).

$$Б = \frac{(a*v) + (c*v) + (y*v)}{x}$$

Среднеарифметический балл исчисляется в том случае, когда невозможно поставить исключительно оценку отлично или хорошо, или удовлетворительно, поскольку согласно акта осмотра транспортных средств внутреннее и внешнее состояние транспортных средств неодинаково (например, из десяти транспортных единиц пять в хорошем состоянии, а пять в удовлетворительном).

- **Техническая исправность транспортных средств:**
- технически исправно - 10 баллов;
- технически неисправно - балл не выставляется.

Балл исчисляется по формуле:

$$Б = \frac{a}{b} \times 10$$

где а – количество исправных транспортных средств,

в – общее количество транспортных средств.

• **срок эксплуатации** (балл определяется в зависимости от срока эксплуатации транспортных средств):

- до 3-х лет - 5 баллов
- 3-5 лет - 4 балла
- более 5 - 3 балла
- среднеарифметический балл - исчисляется по формуле, где значение Б – балл, определяется путем умножения баллов: отлично, хорошо, удовлетворительно (значение «а») на количество транспортных единиц по соответствующей оценке (значение «в»), затем полученные цифры суммируются (+) и делятся (:) на общее количество транспортных средств (значение «х»).

$$Б = \frac{(a*v) + (c*v) + (y*v)}{x}$$

- при отсутствии Акта осмотра технического состояния транспортных средств, выдаваемого ОГИБДД МОБ УВД по г. Глазову и Глазовскому району баллы не выставляются;
- при наличии Акта осмотра технического состояния транспортных средств, выданного ОГИБДД МОБ УВД по г. Глазову и Глазовскому району, но отсутствии в нем данных относительно внешнего и внутреннего состояния салона транспортного средства или срока эксплуатации – балл не выставляется в части, где отсутствуют соответствующие данные, в остальной части балл выставляется по вышеуказанным критериям.

В пункте 2. Соблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями ведомости участника конкурса балл выставляется на основании представленных участниками конкурса документов, актов проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов и справкой ОГИБДД МОБ УВД г.Глазова и Глазовского района о количестве дорожно-транспортных происшествий и наличии нарушений правил дорожного движения по следующей бальной системе:

- **в пункте 2.1. Аттестация должностных лиц по безопасности дорожного движения** (балл выставляется на основании копии удостоверения об аттестации должностного лица по безопасности дорожного движения (далее по тексту - БДД), акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, подтверждающего наличие аттестованных лиц):

- при наличии сведений, подтверждающих аттестацию должностных лиц по БДД - 5 баллов;
- при наличии сведений, подтверждающих аттестацию по БДД не всех должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения – вычитается 2 балла.

- **в пункте 2.2. Наличие должностных инструкций на лиц, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности движения, в том числе трудового договора, копии трудовой книжки** (балл выставляется на основании представленных участниками конкурса копий вышеперечисленных документов, акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов):

- при данных, подтверждающих, что в отношении лиц, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности движения ведутся должностные инструкции, заключен трудовой договор, внесена запись о приеме на работу в трудовую книжку - 3 балла;
- при наличии акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, подтверждающих, что вышеуказанные документы участником конкурса ведутся, но ненадлежащим образом (с нарушениями законодательства Российской Федерации) – 1 балл.

- **в пункте 2.3. Состояние дорожно-транспортной дисциплины в текущем году** (балл выставляется на основании справки ОГИБДД МОБ УВД г. Глазова и Глазовского района о количестве нарушений участниками конкурса нарушений Правил дорожного движения):

- при отсутствии нарушений участником конкурса Правил дорожного движения - 10 баллов;
- баллы снижаются в зависимости от количества допущенных нарушений правил дорожного движения к количеству транспортных средств общего пользования, зарегистрированных на праве

собственности в ОГИБДД МОБ УВД г. Глазова и Глазовского района за участниками конкурса или принадлежащих участнику конкурса на ином законном праве.

Балл исчисляется по формуле:

$$Б = 10 - \left(\frac{а}{в} \times 10 \right)$$

где а – количество нарушений дорожного движения,

в – общее количество транспортных средств.

- в случае совершения водителями в текущем году по их вине дорожно-транспортных происшествий (ДТП), повлекших за собой смерть или причинение вреда здоровью гражданам и (или) потерпевшей стороне, а также управление транспортным средством в нетрезвом состоянии балльная оценка не выставляется.

При выставлении баллов учитываются исключительно нарушения Правил дорожного движения, совершенные водителями при исполнении ими трудовых обязанностей на транспортных средствах общего пользования, принадлежащих участникам конкурса на праве собственности или на ином законном основании.

- в пункте 2.4. Организация занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами (балл выставляется на основании протокола экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств», акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, списка водителей согласно штатному расписанию):

- при наличии данных (соответствующих документов: протокола экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств», акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, списка водителей согласно штатному расписанию), подтверждающих организацию занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами - 5 баллов;

- при наличии документов (акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов), из которых следует, что по программе «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств» прошли обучение не все водители согласно представленного списка водителей, числящихся в штате участника конкурса - 2 балла.

- в пункте 2.5. Ведение учета рабочего времени водителей (применение путевых листов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством)

(балл выставляется на основании акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, из которых следует наличие сведений о ведении учета рабочего времени водителей и применение путевых листов в соответствии с требованиями, установленными законодательством):

- при наличии сведений о том, что участником конкурса ведется учет рабочего времени водителей, в том числе применяются путевые листы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации – 3 балла;

- при наличии в акте проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов сведений о том, что участником конкурса не ведется, в том числе не применяются путевые листы - балл не выставляется;

- при наличии в акте проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов сведений о том, что участником конкурса ведется учет рабочего времени, в том числе применяются путевые листы, но с нарушениями законодательства Российской Федерации - 1 балл.

- в пункте 2.6. Соблюдение Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (балл выставляется на основании акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, подтверждающего наличие сведений о соблюдении вышеуказанного Положения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации):

- при наличии сведений о том, что участник конкурса соблюдает Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей – 3 балла;
- при наличии в акте проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов сведений о том, что участником конкурса не соблюдается Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей - балл не выставляется;
- при наличии в акте проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов сведений о том, что участником конкурса соблюдается Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей, но с нарушениями законодательства Российской Федерации – 1 балл.

- в пункте 2.7. Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей в текущем году (балл выставляется на основании документов, представленных абзацем 12 подп.5 п.7.5 настоящего Положения)

- при наличии документов, подтверждающих прохождение водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей в текущем году – 5 баллов;
- при наличии акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, подтверждающего, что участником конкурса организуется прохождение водителями медицинского освидетельствования и (или) проводится предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр состояния водителей перед выездом на линию, но ненадлежащим образом (с нарушениями законодательства Российской Федерации) – 1 балл.

- в пункте 2.8. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств (балл выставляется на основании документов, указанных в абзацах 5, 6 подп.5 пункта 7.5. настоящего Положения):

- при наличии документов, подтверждающих, что участником конкурса организуется и проводится техническое обслуживание и ремонт транспортных средств - 5 баллов;
- при наличии акта проверки УГАДН по УР хозяйствующих субъектов, подтверждающего, что участником конкурса организуется и (или) проводится техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, но с нарушениями законодательства Российской Федерации – 1 балл.

- в пункте 2.9. Наличие нарушений Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации Глазовского района в текущем году (балл выставляется на основании официального ответа председателя административной комиссии при Администрации Глазовского района по фактам нарушения ст.18-5 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» за последние 12 месяцев, с приложением в случае наличия административных правонарушений копии протокола об административном правонарушении и постановления о привлечении к административной ответственности):

- при наличии до 5 нарушений – вычитается 2 балла,
- свыше 5 нарушений – вычитается 5 баллов,
- при отсутствии нарушений – баллы не вычитаются.

- в пункте 2.10. Наличие нарушений условий лицензирования (балл выставляется на основании официального письменного ответа УГАДН по УР по фактам совершения административных правонарушений за последние 12 месяцев на письменный запрос уполномоченного органа):

- при наличии до 5 нарушений – вычитается 2 балла,
- свыше 5 нарушений – вычитается 5 баллов,
- при отсутствии нарушений – баллы не вычитаются.

8.5. Секретарь комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.6. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия и соответственно заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся уполномоченным органом не менее чем три года.

9. Заключение договора по результатам конкурса

9.1. По результатам конкурса:

- с юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозку пассажиров на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район» договор на новый срок не пролонгируется и считается расторгнутым со дня окончания срока действия договора;
- с победителем конкурса заключается договор на срок, указанный в проекте договора, приложенного к конкурсной документации, но не ранее истечения срока действия договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозку пассажиров по данным регулярным маршрутам, но не прошедшим конкурсный отбор.

9.2. Договор должен содержать следующие условия: предмет договора (с указанием маршрута следования), права и обязанности сторон, особые условия, в том числе порядок изменения объема перевозок в период действия договора, срок действия договора, порядок продления и расторжения договора, ответственность сторон, заключительные положения.

9.3. Договор направляется победителю в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе для его подписания, при этом данный договор вступает в законную силу с даты, указанной в договоре. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся победителями конкурса обязаны подписать данный договор со дня его получения и вернуть подписанный договор в уполномоченный орган не позднее дня, предшествующего дню вступления договора в законную силу.

9.4. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, не допущен ни один из претендентов;
- отказ или уклонение победителя конкурса от подписания договора после установленного в подпункте 9.3 настоящего пункта срока.

9.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается комиссией на

соответствие требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Положением, при соответствии которой, - с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заключается договор в порядке и сроки, установленные пунктами 9.1, 9.3 настоящего пункта. При непредставлении уполномоченному органу таким участником конкурса в вышеуказанный срок подписанного договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания договора после истечения установленного в п.9.3. настоящего положения срока уполномоченный орган составляет акт. Акт выносится на рассмотрение комиссии. Комиссия по итогам рассмотрения акта принимает одно из следующих решений:

- заключает договор с участником конкурса, которому присвоен второй номер;
- обращается в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения и на период судебных разбирательств заключает договор с участником конкурса, которому присвоен второй номер;
- проводит новый конкурс и на период организации и проведения конкурса заключает договор сроком не более 2 месяцев в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденным постановлением Администрации Глазовского района.

9.7. В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вправе принять решение о проведении нового конкурса. При этом условия проведения нового конкурса могут быть изменены.

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Глазовского района
от «18» декабря 2009 года № 248

**Главе Администрации
Глазовского района
А.А. Туктаревой**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право на заключение договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».

От _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование организации)

Адрес _____
(место регистрации для ИП по месту жительства или адрес местонахождения организации)

ИНН _____ ОГРН _____

Контактный телефон _____

Прошу допустить к участию в конкурсе на право заключения договора по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» по следующим(ему) маршрутам(у)

для перевозки пассажиров на автотранспорте, принадлежащем мне на праве собственности или на ином законном праве (аренды).

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия конкурса и порядок проведения конкурса, установленный Положением о порядке организации пассажирских перевозок, осуществляемых на регулярных маршрутах пригородного сообщения по Глазовскому району, утвержденным постановлением Администрации Глазовского района и соответствующей конкурсной документацией.

2. В случае признания победителем конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заключить с Администрацией Глазовского района договор по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район».

Приложения к заявке:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- заключение Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о выполнении конкурсантом лицензионных условий в предыдущем году и готовности к выполнению данных перевозок;
- заключение ОГИБДД МОБ УВД г.Глазова и Глазовского района о наличии дорожно-транспортных происшествий, в том числе нарушений правил дорожного движения в текущем году;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, не имеющие необходимой производственно-технической базы для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств, представляют договор, заключенный с организацией, обладающей необходимой базой, имеющей сертификат на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта, копии документов, подтверждающих выполнение работ по техническому обслуживанию в текущем году (акт выполненных работ или справка о выполненных работах в текущем году за подписью организации, обеспечивающей техническое обслуживание юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие необходимую производственно-техническую базу для осуществления работ по техническому содержанию автотранспортных средств представляют сертификат на техническое обслуживание и ремонт пассажирского транспорта, копии документов, подтверждающих выполнение работ (справка о выполненных работах);
- копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров;
- копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание владения, пользования транспортными средствами, заявленными в конкурсе (копия технического паспорта на автотранспортные средства, копия договора аренды и акт приема передачи);
- акт осмотра транспортных средств, выданный ОГИБДД МОБ УВД г. Глазова и Глазовского района;
- копия(и) документа(ов), подтверждающий(х) организацию занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами (протокол экзаменационной комиссии по выпуску учащихся, окончивших обучение по программе «Ежегодных занятий с водителями автотранспортных средств»);
- список водителей согласно штатному расписанию юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих перевозку пассажиров;
- копия договора об организации предрейсовых и послерейсового медицинских осмотров, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее по тексту – медицинская организация), копия документов, подтверждающих профессиональную компетенцию медицинского работника: сертификат специалиста по качеству осуществления медицинской деятельности; в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров организуют предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры самостоятельно, то представляют лицензию на осуществление медицинской деятельности, выданную на данное юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, а также сертификат специалиста по качеству осуществления медицинской деятельности, копию трудового договора, заключенного с работником, выполняющим функцию предрейсового и послерейсового медицинского осмотров;
- справка, подтверждающая проведение согласно журнала учета в текущем году медицинского освидетельствования водителей, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров состояния водителей перед выездом на линию (в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеют лицензию на осуществление медицинской деятельности, то справка предоставляется за подписью руководителя, медицинского работника и скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя; в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляют предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры на основании договора, заключенного с медицинской организацией, то справка предоставляется данной медицинской организацией за подписью руководителя медицинской организации или уполномоченного им лица по доверенности и скрепляется печатью медицинской организации);

- доверенность, выданная руководителем медицинской организации уполномоченному на право подписи лицу (в случае возложения на должностное лицо полномочий по подписанию справки о проведении в текущем году медицинского освидетельствования водителей, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров состояния водителей перед выездом на линию);

- справка Управления государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору о наличии транспортных средств, прошедших лицензирование;

- копия(и) должностной(ых) инструкций лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, в том числе копии трудового договора, выписки из трудовой книжки;

- копия(и) удостоверения(й), подтверждающая(ие) аттестацию должностного(ых) лиц по безопасности дорожного движения.

- копия акта проверки хозяйствующего субъекта, выданного Управлением государственного автодорожного надзора по Удмуртской Республике Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в текущем году.

(должность руководителя юридического лица,
гражданина, осуществляющего деятельность
без образования юридического лица)

подпись

И.О., фамилия

дата

Ведомость оценки участника конкурса № _____

Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование организации

Заявленные маршруты на осуществление перевозки пассажиров в 200__ году:

Лицензия на осуществление перевозки пассажиров _____
(серия, номер, срок действия)

Показатели	Количество баллов при оценке	Количество баллов, набранных участником конкурса
1. Техническое состояние транспортных средств (акт осмотра транспортных средств):		
<ul style="list-style-type: none"> • внутреннее состояние салона: – отличное – хорошее – удовлетворительное – среднеарифметический балл $Б = \frac{(a * в) + (с * в) + (y * в)}{x}$	5 4 3	
<ul style="list-style-type: none"> • внешнее состояние транспортного средства: – отличное – хорошее – удовлетворительное – среднеарифметический балл $Б = \frac{(a * в) + (с * в) + (y * в)}{x}$	5 4 3	
<ul style="list-style-type: none"> • техническая исправность транспортных средств: - технически исправна(ы) – среднеарифметический балл: $Б = \frac{a}{в} * 10$ <p>где а – количество исправных транспортных средств, в – общее количество транспортных средств.</p>	10	
<ul style="list-style-type: none"> • срок эксплуатации: – до 3-х лет – от 3-х до 5-и лет – более 5-и лет – среднеарифметический балл $Б = \frac{(a * в) + (с * в) + (y * в)}{x}$	5 4 3	

<p>2. Соблюдение требований по обеспечению безопасности дорожного движения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями</p>		
<p>2.1. Аттестация должностных лиц по безопасности дорожного движения: - аттестованы; - аттестованы не все должностные лица по БДД</p>	<p>5 минус 2</p>	
<p>2.2. Наличие должностных инструкций на лиц, занимающих должности, связанные с обеспечением безопасности движения, в том числе трудового договора, приказа и выписки из трудовой книжки о приеме на работу: - все документы имеются; - документы ведутся, но ненадлежащим образом (с нарушениями законодательства)</p>	<p>3 1</p>	
<p>2.3. Состояние дорожно-транспортной дисциплины в текущем году: - нарушения отсутствуют; - среднеарифметический балл:</p> $B = 10 - \left(\frac{a}{b} \times 10 \right)$ <p>где а – количество нарушений дорожного движения, в – общее количество транспортных средств.</p> <p>- наличие ДТП, повлекшее смерть или причинение вреда здоровью гражданам и (или) потерпевшей стороне, управление транспортом в нетрезвом состоянии</p>	<p>10 0</p>	
<p>2.4. Организация занятий и обеспечение условий для повышения уровня знаний и профессионального мастерства водителей по программе в соответствии с установленными нормами: - организованы занятия и обеспечены условия; - обучена часть водителей</p>	<p>5 2</p>	
<p>2.5. Ведение учета рабочего времени водителей (применение путевых листов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством): - ведется учет рабочего времени, путевые листы применяются; - не ведется учет рабочего времени, путевые листы не применяются; - ведется учет рабочего времени, путевые листы применяются, но с нарушениями законодательства</p>	<p>3 0 1</p>	
<p>2.6. Соблюдение Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей: - соблюдает; - не соблюдает; - соблюдает, но с нарушениями законодательства</p>	<p>3 0 1</p>	
<p>2.7. Организация прохождения водителями медицинского освидетельствования, в том числе проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра состояния водителей: - организовано медицинское освидетельствование, проводятся предрейсовые и послерейсовые медосмотры; - организовано медицинское освидетельствование, проводятся предрейсовые и послерейсовые медосмотры, но ненадлежащим образом (с нарушениями законодательства)</p>	<p>5 1</p>	
<p>2.8. Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств: - организуется и проводится техобслуживание и ремонт транспортных средств; - организуется и проводится техобслуживание и ремонт транспортных средств, но с нарушениями законодательства</p>	<p>5 1</p>	
<p>2.9. Наличие нарушений Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации Глазовского района за последние 12 месяцев: - до 5 нарушений; - свыше 5 нарушений - отсутствие нарушений</p>	<p>минус 2 минус 5 0</p>	
<p>2.10. Наличие нарушений условий лицензирования за последние 12</p>		

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по
пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район»

г. Глазов

« ____ » _____ 200__ г.

Администрация муниципального образования «Глазовский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации Туктаревой А.А., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Перевозчик», действующий на основании _____,

с другой стороны, по результатам конкурса (протокол № _____ от « ____ » _____) заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения Глазовского района в регулярных пассажирских перевозках Администрация поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по осуществлению перевозки пассажиров по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» автомобильным пассажирским транспортом по тарифам, утвержденным постановлением Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики.

1.2. Перечень расписаний отправления (прибытия) транспортных средств и маршрутов регулярных перевозок, на которых Перевозчик имеет право осуществлять перевозки пассажиров, указывается в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью договора.

1.3. Перевозки осуществляются на автотранспорте, принадлежащем Перевозчику на праве _____ (собственности, аренды).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. предоставить Перевозчику возможность осуществлять перевозки пассажиров по маршруту(ам) согласно приложению № 1 к настоящему договору;

2.1.2. утверждать в установленном порядке расписание отправления (прибытия) транспортных средств;

2.1.3. организовать регулярное обследование дорожных условий на маршруте.

2.1.4. доводить до сведения Перевозчика все изменения, касающиеся обслуживаемого им маршрута и связанные с прекращением движения или изменением схемы движения транспорта.

2.1.5. информировать население в десятидневный срок через средства массовой информации о прекращении перевозок пассажирским транспортом по маршрутам следования Перевозчика, а также об изменении расписания прибытия(отправления) транспортных средств.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. вносить изменения в расписание отправления (прибытия) транспортных средств и маршрут регулярных перевозок в порядке, предусмотренном настоящим договором, муниципальным правовым актом, законодательством;

2.2.2. осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте регулярных перевозок, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий настоящего договора, единого расписания отправления (прибытия) транспортных средств;

2.2.3. информацию о нарушениях перевозчиком законодательства в сфере транспорта, правил перевозок пассажиров, ставшую известной в ходе реализации полномочий по организации транспортного обслуживания населения по маршрутам пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», а также материалы о данных нарушениях направлять в транспортную инспекцию, Государственную инспекцию по безопасности дорожного движения, а также владельцам транспортных средств для принятия соответствующих мер.

2.2.4. направлять членов административной комиссии, образованной при Администрации Глазовского района, на проверку перевозчиков по фактам нарушения ст.18-5 Закона Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений», а также иных должностных лиц для проверки условий соблюдения настоящего договора.

2.2.5. составлять соответствующие акты по фактам выявленных нарушений.

2.3. Перевозчик обязуется:

2.3.1. осуществлять перевозки пассажиров в строгом соответствии с расписанием отправления (прибытия) транспортных средств и маршрутам регулярных перевозок, указанных в приложении № 1 к настоящему договору;

2.3.2. соблюдать требования Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.1997 № 2, Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.1995 № 27;

2.3.3. осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, Правил организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте, утвержденных Приказом Министерства автомобильного транспорта РСФСР от 31.12.1981 № 200, Положения «О порядке организации транспортного обслуживания населения автомобильным пассажирским транспортом на регулярных маршрутах пригородного сообщения муниципального образования «Глазовский район», утвержденного постановлением Администрации Глазовского района, а также иных нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

2.3.4. обеспечить выпуск и работу на маршрутах экипированного, технически исправного подвижного состава, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и управляемого квалифицированным водительским составом;

2.3.5. перед выпуском транспортного средства на линию обеспечить наличие у водителя всей необходимой и надлежаще оформленной следующей документацией:

- путевого листа с отметкой о прохождении водителем медицинского осмотра и о проведении технического осмотра автотранспортного средства;
- копией настоящего договора;
- билетной продукцией установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации образца;
- документом, подтверждающим право владения или пользования транспортным средством,
- лицензией на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
- лицензионной карточкой на каждое транспортное средство;
- паспортом и схемой маршрута;
- расписанием отправления (прибытия) транспортных средств;
- страховым полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортного средства в случае, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом;
- талоном технического осмотра транспортного средства;
- водительским удостоверением на право управления транспортным средством соответствующей категории или временное разрешение;

2.3.6. обеспечить экипировку автобусов в соответствии с нормативными правовыми актами;

2.3.7. укомплектовать принадлежащие Перевозчику автобусы справочно-информационным материалом:

- схемой маршрута движения с указанием остановочных пунктов;
- указателями для информирования пассажиров о маршруте следования и режиме работы автотранспортного средства (графаретами);

- информацией о действующем тарифе на проезд и провоз багажа;
- перечнем льготных категорий пассажиров, которым предоставляется право бесплатного проезда на обслуживаемом Перевозчиком маршруте пассажирского транспорта Глазовского района или информацией об отсутствии льгот по оплате проезда;
- информацией о собственнике, владельце транспорта (наименование – для юридического лица, фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя, номер контактного телефона);
- визитной карточкой водителя и кондуктора;
- Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
- информацией о номерах контактных телефонов территориального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, осуществляющих контроль за выполнением лицензионных и договорных требований;

2.3.8. осуществлять ежедневный предрейсовый технический осмотр, производить техническое обслуживание подвижного состава в соответствии с действующими нормами;

2.3.9. соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями законодательства;

2.3.10. соблюдать утвержденные постановлением Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования на территории Удмуртской Республики;

2.3.11. соблюдать нормы вместимости автобусов, обеспечить надлежащее качество обслуживания пассажиров, соблюдение правил продажи билетной продукции пассажирам;

2.3.12. производить посадку и высадку пассажиров на всех остановках утвержденного маршрута регулярных перевозок;

2.3.13. оборудовать остановочные пункты указателями с информацией об интервалах движения либо времени прохождения автобусов Перевозчика через этот пункт;

2.3.14. осуществлять контрольные замеры и проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршруте не реже одного раза в два года, а также в случаях переноса трассы маршрута или остановочных пунктов, изменения типа используемого подвижного состава, условий дорожного движения (характеристик дорожного полотна, установки или ликвидации различных стационарных объектов, влияющих на скорость движения: светофоров, пешеходных переходов, перекрестков, переездов железнодорожных путей, дорожных развязок и других);

2.3.15. не препятствовать проведению проверок членами административной комиссии, образованной при Администрации Глазовского района и иным уполномоченным нормативными правовыми актами должностным лицам;

2.3.16. в случае возникновения непредвиденных ситуаций, влекущих за собой невозможность продолжения работы на маршруте, информировать об этом Администрацию за 10 дней до прекращения работы на маршруте.

2.3.17. представлять Администрации достоверные сведения о пассажиропотоке, оказывать содействие в изучении пассажиропотоков.

2.3.18. представлять Администрации отчеты о выполненной транспортной работе не позднее 5 числа месяца;

2.3.19. в течение 5 рабочих дней устранять выявленные представителями Администрации нарушения условий выполнения перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок, о результатах сообщать Администрации в срок не позднее 5 дней со дня устранения нарушений;

2.3.20. немедленно предупреждать Администрацию обо всех обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения обязательств по настоящему договору.

2.4. Перевозчик вправе:

2.4.1. вносить Администрации предложения по изменению схемы маршрута и расписанию отправления (прибытия) транспортных средств, открытию новых маршрутов;

2.4.2. не допускать выхода принадлежащих ему автотранспортных средств на маршрут, грозящий безопасности перевозок по причине стихийных бедствий или иным объективным причинам;

2.4.3. требовать от Администрации предоставления в обязательном порядке нормативных документов, необходимых для осуществления деятельности по пассажирским перевозкам;

III. Особые условия.

3.1. Объем перевозок по договору (количество рейсов) может быть изменен Администрацией с направлением уведомления об этом Перевозчику за 10 календарных дней в объеме 1 рейса в следующих случаях:

- 1) неисполнение перевозчиком взятых на себя по настоящему договору обязательств;
- 2) несоблюдения Перевозчиком расписания прибытия(отправления) транспортных средств, указанного в приложении № 1;
- 3) отсутствия надлежащего контроля со стороны Перевозчика за работой водителей автобусов и кондукторов на линии (не прохождение медосмотров водителями, проезд автобусом остановочных пунктов без остановки, курение в автобусах, и так далее);
- 4) выявления факта ненадлежащего качества обслуживания пассажиров (грубое отношение кондукторов и водителей к пассажирам, несоответствие внешнего и внутреннего состояния используемого подвижного состава требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным нормам и правилам, и так далее);
- 5) невыполнения или несвоевременного выполнения Перевозчиком предписаний, вынесенных по результатам проверки.

3.2. Дополнительные основания для изменения объема перевозок:

- 1) письменное заявление Перевозчика об отказе от работы на определенном маршруте согласно расписанию прибытия (отправления) транспортных средств, утвержденному Администрацией Глазовского района;
- 2) в случае закрытия или ограничения движения по автодорогам, по которым организовано движение автобусов.

3.3. Утвержденное Администрацией расписание прибытия (отправления) транспортных средств обязательно для выполнения Перевозчиком. Утверждение и введение в действие нового расписания отменяет действие предыдущего расписания.

3.4. Администрация вправе в одностороннем порядке вносить изменения в расписание движения автобусов с направлением уведомления об этом Перевозчику за 10 календарных дней:

- по итогам весеннего и осеннего обследования дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок в связи с ухудшением качества дорожного покрытия, по которому проходит маршрут вследствие непреодолимой силы (стихийное бедствие: наводнение, землетрясение, война и т.д.), износа;
- отсутствия остановочных пунктов;
- значительного снижения пассажиропотока (90 %);
- отсутствия на остановочных пунктах площадок для разворота транспортных средств.

3.5. В случае приостановления действия лицензии Перевозчика на перевозку пассажиров автомобильным транспортом действие настоящего договора приостанавливается. Объем перевозок по договору до решения вопроса об аннулировании лицензии временно распределяется между другими перевозчиками. По результатам рассмотрения вопроса об аннулировании лицензии: в случае аннулирования лицензии – договор прекращает свое действие, в случае возобновления действия лицензии – договор продолжает действовать в объемах, существовавших до момента приостановления действия лицензии.

IV. Срок действия, порядок продления и расторжения договора

4.1. Договор вступает в законную силу со дня подписания обеими сторонами и действует до «__»_____200__ года. Договор ежегодно пролонгируется на тех же условиях, если ни одна из сторон за 2 месяца до истечения срока действия договора не сообщит о намерении расторгнуть настоящий договор.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения в письменном виде сторонами дополнительного соглашения. Срок пересмотра условий договора – не более 10 рабочих дней. Если для пересмотра настоящего договора должны быть проведены дополнительные исследования, срок пересмотра может быть продлен до 1 месяца.

4.3. Настоящий договор подлежит расторжению путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом другой стороне за 2 месяца в следующих случаях:

- 1) ликвидацией (банкротством) индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих перевозку пассажиров,
- 2) отсутствием необходимого количества подвижного состава или квалифицированного водительского состава, необходимого для осуществления перевозок пассажиров на транспорте общего пользования;
- 3) неоднократным нарушением перевозчиком условий настоящего договора (свыше 2 раз в течение года);
- 4) невыполнения перевозчиком требований нормативных правовых актов и иных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров автомобильным транспортом, настоящего Положения;
- 5) аннулированием действия лицензии перевозчика;
- 6) приостановлением действия лицензии перевозчика на право осуществления перевозок пассажиров;
- 7) отказа от исполнения договора полностью или частично любой стороной.

4.4. В случае смерти индивидуального предпринимателя, настоящий договор прекращает свое действие со дня, когда стало известно Администрации Глазовского района о данном факте из достоверных источников.

4.5. Факты нарушений Перевозчиком условий договора подтверждаются данными ОГИБДД МОБ УВД по г. Глазову и Глазовскому району, территориальным органом исполнительной власти по надзору в сфере транспорта, материалами проведенных проверок по жалобам граждан, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

4.6. В случае принятия законов и других нормативных и правовых актов, изменяющих порядок или правовую основу осуществления перевозок пассажиров, условия настоящего договора пересматриваются с направлением уведомления об этом Перевозчику за 15 календарных дней со дня, когда стало известно об изменениях или принятии новых вышеуказанных нормативных и правовых актов. При отказе от согласования условий и не подписании Перевозчиком договора на новых условиях Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью или в части. В этом случае договор считается соответственно расторгнутым или измененным с момента направления уведомления об этом Перевозчику, либо с момента, указанного в уведомлении.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Перевозчик несет всю ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам (от столкновения и повреждения транспортных средств, за причинение вреда здоровью пассажиров, причинение морального ущерба и прочее) в соответствии с законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

VI. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.2. В случае возникновения споров между сторонами настоящего договора спорных вопросов подлежат урегулированию путем переговоров.

6.3. В случае неурегулирования спора путем переговоров стороны имеют право обращения в арбитражный суд Удмуртской Республики для разрешения спора.

6.4. Уведомления, направляемые в соответствии с договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, выданы лично под расписку, или доставлены лично по юридическим адресам сторон, указанным в договоре.

6.5. Стороны обязуются в 10-дневный срок уведомлять друг друга об изменении своих адресов и иных реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

6.6. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, или дата личного вручения уведомления стороне, или дата соответствующей публикации.

6.7. Деятельность по осуществлению пассажирских автобусных перевозок контролируется территориальным управлением государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственной инспекцией по безопасности дорожного движения.

6.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон:

Администрация:

Администрация Глазовского района
427621, г. Глазов, ул. М.Гвардии, 22а

Глава администрации Глазовского района

_____ А.А.Туктарева

Перевозчик:

_____ / _____ /

Приложение № 1
к договору по организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом по пригородным маршрутам муниципального образования «Глазовский район» от «___» _____ № _____

№ п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Место отправления	Протяженность маршрута	Время отправления от начального пункта	Время отправления от конечного пункта

Глава администрации Глазовского района

_____ А.А.Туктарева

_____ / _____ /