

ВЕСТНИК
правовых актов муниципального
образования «Ураковское»

№ 68

29 июня 2015 года

Удмуртская Республика
Глазовский район
д.Пусошур

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» издается в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 20.03.2009 № 41 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»».

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года № 119 «Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 квартал 2015 года»	3
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года № 120 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015)»	6
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года № 121 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия»	8
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года № 122 «О представлении Глазовской межрайонной прокуратуры от 30.01.2015 № 109-2015 «Об устранении нарушений законодательства безопасности дорожного движения при организации школьных маршрутов подвоза детей»	12
Решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» от 25.06.2015 года № 123 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете МО «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, № 120 от 25.06.2015)»	14
Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 29 июня 2015 года № 35 «О перечнях коррупционно опасных функций и коррупционно опасных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское»	15
Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 29 июня 2015 года № 36 «О внесении изменений в Административный регламент «Присвоение почтовых адресов новым объектам. Подтверждение почтовых адресов существующих объектов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 16.04.2013 № 21 (в ред. постановления от 14.04.2014 № 18)»	18
Постановление Администрации муниципального образования «Ураковское» от 29 июня 2015 года № 37 «О внесении изменений в Административный регламент «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 16.04.2013 № 20 (в ред. постановления от 14.04.2014 № 23)»	21

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

Двадцать девятая сессия Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»

25.06.2015 года

№ 119

Об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 квартал 2015 года

Рассмотрев информацию Главы муниципального образования «Ураковское» об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 квартал 2015 года, **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

Информацию об исполнении бюджета муниципального образования «Ураковское» за 1 квартал 2015 года принять к сведению (информация прилагается).

Глава муниципального образования «Ураковское»

Т.В.Бабинцева

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета
муниципального образования «Ураковское»
за 1 квартал 2015 года

Бюджет МО «Ураковское» за 1 квартал 2015 года исполнен в целом по доходам в объеме 1754,1 тыс. руб., что составляет 95,8% к плану (Приложение 1), в том числе

- получены налоговые и неналоговые доходы в сумме 55,0 тыс. руб. (67,1% от плана),
- получены безвозмездные поступления в сумме 1699,1 тыс. руб. (97,1 % от плана).

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса РФ произведен возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов за 2014 год в сумме 50,5 тыс. руб.

Доля собственных доходов в общем объеме составляет 3,1%.

В связи с внесенными изменениями в Бюджетный кодекс Российской Федерации, с 1 января 2015 года уменьшен норматив отчисления в бюджет поселения по налогу на доходы физических лиц (с 10% до 2%), по доходам, получаемым в виде арендной платы за земельные участки и доходам от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (с 50% до 0%).

Кроме того, с внесением изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» переданы расходные полномочия в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений на уровень муниципальных районов, доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты зачисляются в бюджет муниципального района.

На основании вышеизложенного, исполнение собственных доходов к аналогичному периоду прошлого года составило 17,7% или получено доходов меньше на 256,2 тыс. руб.

Из собственных доходов налоговые платежи составили 44,5 тыс. руб., неналоговые 10,5 тыс. руб.

Получены доходы от оказания платных услуг в сумме 10,5 тыс. руб., что составляет 95,5% от плана, в связи с невыполнением плана мероприятий.

Не выполнен план по следующим налогам:

- по налогу на доходы физ. лиц при плане 14,0 тыс. руб. поступило 11,9 тыс. руб.
- по налогу на имущество физ. лиц, при плане 20,0 тыс. руб. поступило 4,6 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой;
- по земельному налогу при плане 32,0 тыс. руб. поступило 22,6 тыс. руб., в связи с имеющейся недоимкой.

По данным Межрайонной ИФНС России № 2 по УР недоимка в бюджет поселения по сравнению с началом года уменьшилась на 5,5 тыс. руб. и составила на 01.04.2015г. в сумме 194,9 тыс. руб., в том числе:

- по налогу на имущество физ. лиц – 90,2 тыс. руб.;
- по земельному налогу – 104,7 тыс. руб.

Бюджет поселения по расходам исполнен в объеме 2087,1 тыс. руб. или 22,2% исполнения к уточненному плану (за аналогичный период 2014 года – 2015,3 тыс. рублей), в том числе:

По разделу «Общегосударственные вопросы» исполнение составило 297,2 тыс. руб. или 19,9% (за аналогичный период 2014 года – 275,4 тыс. рублей). На выплату заработной платы с отчислениями направлено 201,8 тыс. руб., что составило 67,9% всех расходов по органам управления. На оплату услуг связи израсходовано 2,3 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 4,4 тыс. рублей), на оплату коммунальных услуг 74,2 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 53,4 тыс. рублей), ГСМ 10,0 тыс. руб. (за аналогичный период 2014 года – 10,0 тыс. рублей).

За 3 месяца 2015 года по подразделу 0111 «Резервные фонды» расходы составили 1,0 тыс. руб. и были направлены на оказание материальной помощи в связи с пожаром.

Расходы по первичному воинскому учету по подразделу 0203 составили 9,5 тыс. руб. при плане 70,2 тыс. руб., за счет данных средств произведены расходы по оплате труда с отчислениями.

По подразделам 0309 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» (годовой план 1,0 тыс. рублей), 0314

«Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности» - содержание народных дружин (годовой план 3,0 тыс. руб.) расходы не осуществлялись.

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» расходы составили 81,8 тыс. рублей (годовой план 639,9 тыс. рублей).

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» расходы составили 135,8 тыс. рублей (годовой план 717,8 тыс. рублей, в том числе переходящие остатки 2014 года 51,8 тыс. рублей).

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» при плане 60,0 тыс. руб. кассовый расход составил 38,0 тыс. рублей.

По подразделу «Молодежная политика» при плане 10,0 тыс. руб. кассовый расход составил 0,7 тыс. рублей.

По разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации» исполнение составило 1457,6 тыс. руб. или 23,0% исполнения к уточненному плану. Средства по данному разделу направлены на содержание домов культуры МО «Ураковское» в сумме 1245,6 тыс. руб., в том числе на заработную плату 447,7 тыс. руб., услуги связи 2,4 тыс. руб., коммунальные 777,6 тыс. руб. и на содержание библиотеки МО «Ураковское» в размере 211,9 тыс. руб., в том числе на заработную плату 112,4 тыс. руб., коммунальные 99,5 тыс. руб.

По подразделу «Физическая культура и спорт» (годовой план 10,0 тыс. руб.) кассовый расход составил 3,1 тыс. руб.

По подразделу «Пенсионное обеспечение» (годовой план 53,0 тыс. руб.) исполнение составило 12,0 тыс. рублей.

В 2015 году решениями Совета Депутатов МО «Ураковское» были направлены переходящие остатки на следующие цели:

		тыс. рублей
МО "Ураковское" (решения №105 от 27.01.15, №113 от 13.03.15)	уличное освещение	20,0
	расчистка дорог	31,8
	приобретение материалов на рем. водопроводной сети д.В.Сепыч	33,0
	кап. ремонт спортзала МУК "Кочишевская ЦКС"	252,0
	ИТОГО	336,8

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность отсутствует.

Остаток денежных средств на лицевом счете бюджета МО «Ураковское» по состоянию на 31.03.2015 года составляет 206,5 тыс. рублей, в том числе:

- средства дорожного фонда 27,0 тыс. руб.;
- субвенция по воинскому учёту 10,7 тыс. руб.;
- субсидия по налогу на имущество 0,4 тыс. руб.;
- собственные средства 168,4 тыс. руб., в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности 3,6 тыс. руб.

По итогам 1 квартала 2015 года бюджет поселения исполнен с дефицитом в сумме 333,0 тыс. руб.

Двадцать девятая сессия Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»

25.06.2015 года

№ 120

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015)

В связи с передачей полномочий в сфере культуры с поселений в МБУК «Центр культуры и туризма Глазовского района», Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015):

1.1. Уменьшить доходную часть бюджета МО «Ураковское» на 27 900,0 руб.:

№ п/п	Направление использования	Код бюджетной классификации	Сумма, руб.
1.	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01 995 10 0000 130	27 900,0

1.2. Уменьшить расходную часть бюджета МО «Ураковское» на 27 900,0 руб. по следующим направлениям:

№ п/п	Направление использования	Код бюджетной классификации	Сумма, руб.
1.	Работы, услуги по содержанию имущества	221 0801 9906379 242 225 22523	1000,0
2.	Транспортные услуги	221 0801 9906379 244 222 22220	4000,0
3.	Коммунальные услуги	221 0801 9906379 244 223 22320	3816,41
4.	Работы, услуги по содержанию имущества	221 0801 9906379 244 225 22523	2400,0
5.	Прочие работы, услуги	221 0801 9906379 244 226 22623	4783,59

6.	Прочие расходы	221 0801 9906379 244 290 29022	700,0
7	Увеличение стоимости материальных запасов	221 0801 9906379 244 340 34023	1000,0
8.	Увеличение стоимости материальных запасов	221 0801 9906379 244 340 34024	10200,0
ИТОГО			27 900,0

2. Утвердить бюджет МО «Ураковское» на 2015 год по доходам в сумме 9005,8 тыс. рублей, по расходам в сумме 9415,6 тыс. рублей.

3. Внести соответствующие изменения в Приложения № 1,7,9,11 решения Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015).

**Глава муниципального
образования «Ураковское»**

Т.В.Бабинцева

Двадцать девятая сессия Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»

25.06.2015 года

№ 121

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20.09.2007 № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Законом УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ураковское», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Ураковское»

Т.В.Бабинцева

**Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц,
замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального
образования «Ураковское», в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14.1, статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6.2, статьей 6.3 Закона УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия».

2. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом УР от 24.10.2014 № 61-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике» по вопросу регламентации конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и установления порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, в связи с утратой доверия» лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 6) неприятия лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяний, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 6 пункта 2 настоящего Порядка, впервые, при условии, что они не привели к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций муниципального образования «Ураковское», Удмуртской Республики или Российской Федерации и не причинили вреда этим правам и законным интересам, Совет депутатов муниципального образования «Ураковское», на основании заключения Совета при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции,

вправе применить к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», иные меры ответственности, не связанные с увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия.

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, занимающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия оформляется решением Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной соответствующими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений;

2) заключения Совета при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции.

4. При принятии решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское» в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», других ограничений и запретов, установленных действующим законодательством, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления Совету депутатов муниципального образования «Ураковское» информации о совершении данным лицом деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, и рассмотрения ее материалов Советом при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления Совету депутатов муниципального образования «Ураковское» информации о совершении им деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. В целях установления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, а также иных обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, проводится проверка.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По окончании проверки должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, готовится доклад о ее результатах.

8. На период проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», может быть отстранено от замещаемой должности по решению Совета депутатов муниципального образования «Ураковское».

9. Порядок проведения проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, устанавливается Главой муниципального образования «Ураковское» с учетом требований настоящего Порядка, нормативных и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», действующего законодательства Удмуртской Республики, Российской Федерации.

10. Доклад о результатах проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящей статьи, проведенной должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, в течение 10 дней со дня ее завершения направляется на рассмотрение Совета при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции для подготовки заключения о наличии (отсутствии) факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Доклад, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня его поступления, подлежит рассмотрению Советом при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции.

12. Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции при рассмотрении доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, вправе провести самостоятельную проверку изложенной в нем информации, в том числе проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», изучать представленные информацию и материалы, получать от лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», пояснения по представленным материалам, направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, организации и гражданам.

13. По результатам рассмотрения доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции выносит заключение о наличии или отсутствии факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае установления Советом при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции наличия факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, Совет при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции в заключении рекомендует работодателю лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», применить к лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», меру ответственности.

14. Порядок рассмотрения Советом при Главе муниципального образования «Ураковское» по противодействию коррупции доклада, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, устанавливается Главой муниципального образования «Ураковское» с учетом положений настоящего Порядка.

15. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия должны быть указаны деяние, предусмотренное пунктом 2 настоящего Порядка, которое было совершено лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», нормативные правовые акты, положения которых им нарушены, а также мотивы принятия решения.

В случае неустановления факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», деяния, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в связи с утратой доверия, в котором указываются мотивы принятия решения.

Копия решения, предусмотренного настоящей частью, вручается лицу, замещающему муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», в течение 5 дней со дня его принятия.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования «Ураковское», вправе обжаловать решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЕСЛЭН КЕНЕШСЫ

Советская ул. д.12а д. Ураково Глазовский район, Удмуртская Республика, тел.90-738

Двадцать девятая сессия Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»

25.06.2015 года

№ 122

О представлении Глазовской межрайонной прокуратуры от 30.01.2015 № 109-2015 «Об устранении нарушений законодательства безопасности дорожного движения при организации школьных маршрутов подвоза детей»

Рассмотрев представление Глазовской межрайонной прокуратуры от 30.01.2015 № 109-2015 «Об устранении нарушений законодательства безопасности дорожного движения при организации школьных маршрутов подвоза детей», **Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» РЕШИЛ:**

1. Утвердить план мероприятий по устранению нарушений законодательства безопасности дорожного движения при организации школьных маршрутов (прилагается);
2. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ураковское»

Т.В.Бабинцева

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов муниципального
образования «Ураковское» № 122 от 25.06.2015 года

ПЛАН

мероприятий по устранению нарушений законодательства безопасности дорожного движения при организации школьных маршрутов

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполняющие
1.	Оборудовать дороги и улицы д.Кочишево, д.Пусошур Глазовского района соответствующими дорожными знаками «Дети»	до 1 сентября 2015 года	Глава МО Бабинцева Т.В.
2.	Обратиться в Районный Совет депутатов с просьбой о выделении дополнительного финансирования на оборудование мест остановки и разворота школьных автобусов	до 10 июля 2015 года	Глава МО Бабинцева Т.В.
3.	Осуществлять контроль за своевременной обработкой проезжей части школьного маршрута противогололедными материалами	01 октября по 31 марта текущего года	Глава МО, руководители образовательных учреждений (по согласованию)

Двадцать девятая сессия Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» третьего созыва

РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Ураковское»

25.06.2015 года

№ 123

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете МО «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, № 120 от 25.06.2015)

В связи с распределением переходящих остатков 2014 года на текущий финансовый год, руководствуясь ст. 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Ураковское», Совет депутатов муниципального образования «Ураковское» **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, № 120 от 25.06.2015):

1.1. Свободные остатки средств бюджета, оставшиеся после направления на финансирование дефицита бюджета МО «Ураковское» по состоянию на 01.01.2015 года, направить на финансирование мероприятий 2015 года в сумме 15,0 тыс. руб.

Источники финансирования дефицита бюджета

№ п/п	Направление использования	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	01050201100000610	15,0

1.2. Увеличить расходную часть бюджета МО «Ураковское» на 15,0 тыс. руб. и распределить их по следующим направлениям:

№ п/п	Направление использования	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
1.	Благоустройство (вывоз бытовых отходов)	221 0503 9906233 244 225 22503	15,0

2. Утвердить бюджет МО «Ураковское» по расходам на 2015 год в сумме 9430,6 тыс. рублей.

3. Внести соответствующие изменения в Приложения № 1,2,7,9,11 решения Совета депутатов муниципального образования «Ураковское» № 97 от 19.12.2014 года «О бюджете муниципального образования «Ураковское» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решения № 104 от 27.01.2015, № 105 от 27.01.2015, № 113 от 13.03.2015, № 116 от 08.05.2015, № 120 от 25.06.2015).

Глава муниципального образования «Ураковское»

Т.В. Бабинцева

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАКОВСКОЕ»

«УРАК» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2015 года

№ 35

**О перечнях коррупционно опасных функций
и коррупционно опасных должностей
муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Ураковское»**

В целях предупреждения коррупционных проявлений в Администрации муниципального образования «Ураковское», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **Администрация муниципального образования «Ураковское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно опасных функций, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Ураковское».
2. Утвердить прилагаемый перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Ураковское».
3. С вышеуказанными перечнями ознакомить муниципальных служащих.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования «Ураковское»**

Т.В.Бабинцева

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных функций
Администрации муниципального образования «Ураковское»

1.	Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования
2.	Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующих объектов
3.	Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования
4.	Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта
5.	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность
6.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования
7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства
8.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
9.	Осуществление муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, расположенных в границах муниципального образования «Ураковское»
10.	Осуществления контроля ведения воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории МО «Ураковское»
11.	Выдача архивных справок по тематике обращения

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Ураковское»
от 29.06.2015 года № 35

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно опасных должностей муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Ураковское»

Органы местного самоуправления муниципального образования «Ураковское»	
№№	Наименование муниципальной должности и должности муниципальной службы
	Муниципальные должности
1.	Глава муниципального образования «Ураковское»
	Должности муниципальной службы
	Старшие
1.	Ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Ураковское»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2015 года

№ 36

О внесении изменений в Административный регламент «Присвоение почтовых адресов новым объектам. Подтверждение почтовых адресов существующих объектов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 16.04.2013 № 21 (в ред. постановления от 14.04.2014 № 18)

На основании протеста Глазовской межрайонной прокуратуры от 23.04.2015 года № 1-40бв-2015, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» Администрация муниципального образования «Ураковское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Присвоение почтовых адресов новым объектам. Подтверждение почтовых адресов существующих объектов», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 16.04.2013 № 21 (в ред. постановления от 14.04.2014 № 18) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- пункт 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Получателями муниципальной услуги являются собственники объекта адресации по собственной инициативе либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители). С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения»;

- пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления заявления. При этом решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления»;

- пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается с заявлением о присвоении и изменении нумерации жилого помещения (приложение № 1 к Регламенту) с отметкой «Согласовано» Управляющей организации (УК, ТСЖ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации, если имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» или если объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями).

Администрация муниципального образования «Ураковское» запрашивает вышеуказанные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Вышеуказанные документы, представляемые в Администрацию муниципального образования «Ураковское» в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Если заявление и вышеуказанные документы представляются заявителем (представителем заявителя) лично, ему выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день получения таких документов.

В случае, если заявление и вышеуказанные документы представлены в Администрацию муниципального образования «Ураковское» посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления

и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

При предоставлении муниципальной услуги Администрации требуется получение согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме указанной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими»;

- пункт 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приёме документов являются следующие случаи:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2 Административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента;

- текст запроса не поддается прочтению;

- запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования «Ураковское»**

Т.В.Бабинцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2015 года

№ 37

О внесении изменений в Административный регламент «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 16.04.2013 № 20 (в ред. постановления от 14.04.2014 № 23)

На основании протеста Глазовской межрайонной прокуратуры от 23.04.2015 № 1-406в-2015, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» **Администрация муниципального образования «Ураковская» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ураковское» от 16.04.2013 № 20 (в ред. постановления от 14.04.2014 № 23) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- пункт 2 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Получателями муниципальной услуги являются собственники объекта адресации по собственной инициативе либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявители). С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения»;

- в пункте 7 Административного регламента слова «не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления» заменить словами «не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления»;

- пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается с заявлением о присвоении и изменении нумерации жилого помещения (приложение № 1 к Регламенту) с отметкой «Согласовано» Управляющей организации (УК, ТСЖ).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся

объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации, если имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» или если объект недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление, образуется из объекта недвижимости или объектов недвижимости и раздел или выдел доли в натуре либо иное совершаемое при таком образовании действие с преобразуемым объектом недвижимости или преобразуемыми объектами недвижимости не допускается в соответствии с установленными федеральным законом требованиями).

Администрация муниципального образования «Ураковское» запрашивает вышеуказанные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Вышеуказанные документы, представляемые в Администрацию муниципального образования «Ураковское» в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Если заявление и вышеуказанные документы представляются заявителем (представителем заявителя) лично, ему выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения в день получения таких документов.

В случае, если заявление и вышеуказанные документы представлены в Администрацию муниципального образования «Ураковское» посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

При предоставлении муниципальной услуги Администрации требуется получение согласие заявителя на обработку его персональных данных по форме указанной в приложении 1 к настоящему Регламенту.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими);

- пункт 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в приёме документов являются следующие случаи:

- с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2 Административного регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента;

- текст запроса не поддается прочтению;

- запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования «Ураковское»**

Т.В.Бабинцева

Адрес редакции:
427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул.Школьная, д.1
Телефон 90-833

Подписано в печать 29.06.2015
Тираж 10 экз.

Отпечатано в Администрации муниципального образования «Ураковское»
427645, Удмуртская Республика, Глазовский район, д.Пусошур, ул. Школьная, д.1