**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧКАШУРСКОЕ»**

**«КАЧКАШУР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 января 2020 года № 3**

**О плане работы Администрации**

**муниципального образования**

**«Качкашурское»** **на 2020 год**

**Администрация муниципального образования «Качкашурское»** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить план основных мероприятий Администрации муниципального образования «Качкашурское» на 2020 год утвердить (прилагается).

**Глава муниципального образования**

**«Качкашурское» Т.Е. Волкова**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Качкашурское» № 3 от 17.01.2020 г.

**плАН работы**

**основных мероприятий Администрации**

**муниципального образования «Качкашурское»** **на 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **1. Работа Совета депутатов муниципального образования** | | | | | |
| 1.1 | Проведение сессий Совета депутатов (по плану) | | не реже 1 раза в квартал | | Глава МО |
| 1.2 | Прием избирателей депутатами Совета депутатов МО «Качкашурское» | | ежемесячно | | Депутаты (по согласованию) |
| 1.3 | Отчет депутатов о работе перед избирателями в округах | | март, декабрь | | Депутаты (по согласованию) |
| 1.4 | Выезды депутатов по обмену опытом | | в течение года | | Глава |
| 1.5 | Проведение учебы с депутатами | | 1 раз в полугод | | Глава |
| 1.6 | Оказание депутатам практической помощи в подготовке и проведении заседаний постоянных депутатских комиссий | | постоянно | | Глава |
| 1.7 | О бюджете МО «Качкашурское» на 2021 год | | декабрь | | Глава МО |
| 1.8 | О ходе исполнения реестра наказов избирателей депутатам Совета депутатов за 2016-2021 год | | ноябрь | | Глава МО |
| 1.9 | Исполнение бюджета за 2019 год  и текущий 2020 год | | март 2020 г., ежеквартально | | Глава МО |
| **2. Решение вопросов местного значения** | | | | | |
| 2.1 | Заключение договоров | | январь | | Глава |
| 2.2 | Проведение профилактической работы по пожарной безопасности | | постоянно | | глава |
| 2.3 | Организация и проведение конкурса по благоустройству и озеленению населенных пунктов | | апрель - сентябрь | | Глава МО, старосты (по согласованию) |
| 2.4 | Содержание дорог в населенных пунктах (грейдирование, расчистка) | | в течение года | | Глава МО |
| 2.5 | Разработка и принятие комплексного плана по ГО на территории МО «Качкашурское» на 2020 год | | январь | | Глава МО |
| 2.6 | О подготовке учреждений социальной сферы к работе в зимних условиях | | май | | Глава МО |
| 2.7 | Организация вывоза ТБО | | ежемесячно | | Глава |
| 2.8 | Работа с должниками по налогам | | постоянно | | Специалисты |
| 2.9 | Работа по земельным долям | | в течение года | | Глава |
| 2.10 | Разработка и принятие планов на весенне – летний, осеннее - зимний пожароопасный период | | февраль, август | | Глава МО |
| **3. Взаимодействие с общественными формированиями и населением** | | | | | |
| 3.1 | Проведение собраний граждан по месту жительства | в теч. года | | Глава МО | |
| 3.2 | Проведение субботников по благоустройству и озеленению населенных пунктов | май - сентябрь | | Глава МО, старосты (по согласованию) | |
| 3.3 | Проводить работу по ликвидации несанкционированных свалок | май - сентябрь | | Глава МО, старосты (по согласованию) | |
| 3.4 | Проводить разъяснительную работу по содержанию собак и кошек | в течение года | | Глава МО, ветврачи (по согласованию) | |
| 3.5 | Заседание Совета ветеранов | ежеквартально | | Князева Г.Л.  (по согласованию) | |
| 3.7 | Проведение отчетного собрания пенсионеров | февраль | | Князева Г.Л.  (по согласованию) | |
| 3.9 | Приём граждан по личным вопросам в Администрации МО | в течение года | | работники Администр. | |
| 3.10 | Прием граждан участковым уполномоченным милиции | ежемесячно | | участковый (по согласованию) | |
| 3.11 | Заседание координационного совета | ежемесячно | | Глава МО | |
| 3.12 | Участие в собраниях трудовых коллективах | по плану | | Глава МО | |
| 3.13 | Отчет о работе Администрации за 2019 год | март | | Глава МО | |
| 3.14 | Индивидуальные беседы и встречи | постоянно | | Глава МО | |
| **4. Работа с учреждениями социальной сферы** | | | | | |
| 4.1 | Координация деятельности учреждений, предприятий социальной сферы при проведении массовых мероприятий. Заседания координационного Совета. | | ежемесячно | | Глава МО |
| 4.2 | Согласование планов работы и отчетов | | январь | | Глава МО |
| 4.3 | Заслушивание информации о работе учреждений соц. сферы, отчетов | | по планам | | Глава МО |
|  | Поздравление пенсионеров-юбиляров | | ежемесячно | | Глава МО, работники культуры (по согласованию) |
| 4.4 | Новогодние праздники | | январь | | Работники культуры (по согласованию) |
| 4.5 | День защитника Отечества | | февраль | | Работники культуры  (по согласованию) |
| 4.6 | Международный женский день | | март | | Работники культуры  (по согласованию) |
| 4.8 | Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану) | | май | | Глава МО, Работники культуры, школы  (по согласованию) |
| 4.9 | Организация пришкольного лагеря | | май | | Школа  (по согласованию) |
| 4.10 | Международный День защиты детей | | 01 июня | | Работники культуры, школы  (по согласованию) |
| 4.11 | О деятельности учреждений культуры по организации досуга населения | | август | | Глава МО |
| 4.13 | День Знаний. | | сентябрь | | Работники культуры, школы  (по согласованию) |
| 4.14 | Об итогах проверки готовности объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2020 – 2021 г.г. | | сентябрь | | Глава МО |
| 4.15 | День государственности | | ноябрь | | Глава МО |
| 4.16 | Зажигание елок. Новогодние представления | | декабрь | | работники культуры, школы, руководитель с/х предприятия  (по согласованию) |

**ЦИКЛОГРАММА**

**работы муниципального образования «Качкашурское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды** | **Регулярность** | **Примечание** |
| 1 | Сессии Совета депутатов | 1 раз в квартал |  |
| 3 | Депутатские слушания | По мере надобности |  |
| 4 | Заседания депутатских комиссий | По мере надобности |  |
| 5 | Собрания по населенным пунктам | март, май, август, декабрь |  |
| 6 | Собрания актива | март, ноябрь |  |
| 7 | Общие собрания пенсионеров | февраль, октябрь |  |
| 9 | Заседания координационного совета | 1 раз в месяц |  |
| 10 | Заседания Совета ветеранов, совета инвалидов | 1 раз в квартал |  |
| 11 | Заседания КЧС и ОПБ | ежемесячно |  |
| 14 | Отчет за неделю и планы на следующую неделю | Каждая пятница |  |
| 15 | Отчеты:  -по скоту в УСХ  -показания электрических счетчиков  - о незарегистрированных преступлениях  - о незаконных сделках с лесом  - о местах проживания лиц кавказкой национальности | На 1 число каждого месяца |  |
| 16 | Отчет по муниципальным услугам | Каждую пятницу |  |
| 17 | Отчет МЧС о местах проживания несовершеннолетних детей, одиноких, престарелых и неблагополучных граждан | ежеквартально |  |
| 18 | НПА в регистр | В течение 15 раб. дней со дня принятия НПА |  |
| 19 | Сдача реестра НПА в прокуратуру | до 10 числа каждого месяца |  |
| 20 | Заседания предвыборного штаба | ежемесячно |  |

**ЦИКЛОГРАММА (по месяцам)**

**работы муниципального образования «Качкашурское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия | Примечание |
| Январь | 1. Анализ работы органов местного самоуправления за 2019 год  2. Планирование работы на 2020 год  3. Подворовый обход с похозяйственной книгой  4. Проведение работ по земельным паям  5. Отчет по статистике по численности населения, скота и птиц  6. Согласование планов работ  7. Контроль расчистки дорог  8. Разработка плана по ГО на 2020 г  9. Контроль за обеспечением населения питьевой водой  10. Заключение договоров  11 Чествование юбиляров  12 Зимние сельские районные игры  13. Содействие вет. работникам по вакцинации скота, кошек и собак |  |
| Февраль | 1. Собрания актива  2. Собрания в населенных пунктах с отчетом  3. Контроль за соблюдением температурного режима в учреждениях соцкультбыта  4. Контроль расчистки дорог  5. Поселенческие лыжные соревнования «Лыжня России»  6. Анализ регистрации недвижимого имущества (ввод жилья)  7. Разработка плана противопаводковых мероприятий  8. Разработка плана мероприятий на весенне – летний пожароопасный период  9. Заседания предвыборного штаба |  |
| Март | 1. Подготовка отчета по статистике за 1 квартал  2. Заседания предвыборного штаба  3.Чествование юбиляров |  |
| Апрель | 1.Чествование юбиляров  2. Мероприятия по благоустройству |  |
| Май | 1. Собрания граждан по вопросам благоустройства и ПБ  2. Мероприятия по благоустройству  3. Разработка планов подготовки учреждений культуры к работе в зимних условиях  4.Митинг посвященный Дню Победы  5. Организация вывоза ТБО  6. Организация ночного дежурства жителями деревень  7. Чествование юбиляров  8. Ремонт дорог  9. Подворовый обход с похозяйственной книгой |  |
| Июнь | 1. Мероприятия по благоустройству  2. Отчет по статистике  3. Участие в летней спартакиаде района  4. Чествование юбиляров  5. Организация ночного дежурства жителями деревень  6. День защиты детей |  |
| Август | 1. Вопросы пожарной безопасности.  Подготовка постановления на осенне-зимний пожароопасный период  2. Рейды по проверке противопожарного состояния частных домов  3. Организация ночного дежурства жителями деревень  4. Разработка бюджета на 2021 год |  |
| Сентябрь | 1. Подготовка к празднику Дня пожилых людей  2. Заслушивание информации о деятельности социальной сферы  3. Работа комиссии по благоустройству  4. Заслушивание информации ветеринарных работников  «О эпидемиологическом состоянии территории поселения» |  |
| Октябрь | 1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека  2. Подготовка ко Дню Государственности  3. Подведение итогов работы старост  4. Собрания в населенных пунктах  5. Рассмотрение вопроса о ходе сбора налогов  6. Подведение итогов смотра-конкурса по благоустройству  7. Заслушивание информации о деятельности социальной сферы |  |
| Ноябрь | 1. Проведение Дня Государственности  2. Индивидуальная работа с задолжниками по уплате налогов  3. Анализ регистрации недвижимого имущества (Ввод жилья)  4. Составление отчетов 1-ФК, 3-АФК  5.Обнародование проекта бюджета |  |
| Декабрь | 1. Организация работ по пожарной безопасности в период новогодних праздников  2. Заслушивание информации о деятельности общественных формирований  3. Публичные слушания по проекту бюджета и утверждение бюджета  4. Проведение новогодних корпоративов в организациях и предприятиях |  |