



**ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**Тридцать шестая сессия Глазовского Районного Совета депутатов
первого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

25 июня 2009 года

№ 347

г. Глазов

**О Положении «О пенсионном обеспечении
муниципальных служащих муниципального
образования «Глазовский район»**

В соответствии со статьями 14,15 Закона Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Глазовский Районный Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район».
2. Признать утратившим силу Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район», утвержденное решением Глазовской районной Думы от 28.04.2004 № 167 (в редакции решения Глазовской районной Думы от 28.02.2006 года № 287, решения Глазовского Районного Совета депутатов от 28.06.2007 № 100).
3. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

В.А.Терский

ПОЛОЖЕНИЕ
о пенсионном обеспечении муниципальных служащих
муниципального образования «Глазовский район»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Удмуртской Республике, и устанавливает основания возникновения права на получение пенсии за выслугу лет, регулирует порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты, перерасчета размера пенсии за выслугу лет, перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет.

1.2. Финансирование пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета Глазовского района.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

пенсия за выслугу лет – ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Положением, предоставляемая гражданам в целях компенсации им заработка (дохода) при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

муниципальные служащие – граждане, исполнявшие в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики, обязанности по должности муниципальной службы в Удмуртской Республике на постоянной профессиональной основе за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

стаж муниципальной службы – суммарная продолжительность периодов осуществления муниципальной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права муниципальных служащих на пенсию за выслугу лет и при исчислении размера этой пенсии.

Статья 3. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы (далее по тексту – муниципальные служащие) по следующим основаниям;

1) ликвидации органов местного самоуправления (органов местной администрации), образованных в соответствии с Уставом муниципального образования «Глазовский район», а также по сокращению штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»;

2) увольнении с должностей муниципальной службы, устанавливаемых нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего должность Главы муниципального образования «Глазовский район», в связи с прекращением этим лицом своих полномочий;

3) достижении предельного возраста, установленного федеральным законом для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившемся несоответствии замещаемой должности вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

5) увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

6) истечении срока контракта, заключенного с главой местной администрации.

Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-6 пункта 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Граждане, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей

статьи, а также граждане, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы со дня введения муниципальной службы в органе местного самоуправления, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет.

3.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.3. Стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, исчисляется в соответствии со ст. 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 1 ст.12 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в порядке, определяемом ст.13 Закона Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

Статья 4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Глазовский район»

4.1. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может быть менее 800 рублей.

4.2. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

4.3. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частью 4.2. настоящей статьи, не учитывается размер доли страховой части трудовой пенсии, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

4.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется исходя из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4.5. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом районного коэффициента и не более 2,3 должностного оклада по соответствующей по соотношению должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики с учетом районного коэффициента.

Статья 5. Порядок обращения и рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет

5.1. Заявление об установлении пенсии за выслугу лет, составленное по форме согласно приложению N 1, подается лицом, претендующим на данную пенсию, в организационный отдел Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район, Районного Совета депутатов и Администрации района (далее – Аппарат).

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет после возникновения права на неё и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность (копия паспорта);
- 2) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера базовой и страховой частей трудовой пенсии, датированная месяцем увольнения;
- 3) копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;
- 4) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие периоды службы (работы).

5.3. Заявление муниципального служащего об установлении пенсии за выслугу лет регистрируется организационным отделом Аппарата в день подачи заявления (получения его по почте).

5.4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на данную пенсию, при наличии всех необходимых документов для её назначения, организационный отдел Apparata:

- проверяет правильность оформления заявления;
- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
- регистрирует заявление и выдает уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень документов и срок их представления;
- истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;
- оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;
- готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» о назначении пенсии за выслугу лет;
- организует оформление документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет.

5.5. Отдел кадровой работы Apparata оформляет справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению № 3, которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

5.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Apparata определяет размер пенсии за выслугу лет, производит расчет и перерасчет размера пенсии за выслугу лет, осуществляет отчетность по выплатам пенсии за выслугу лет и готовит справку о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», в котором лицо замещало должность муниципальной службы.

5.7. Документы, указанные в пунктах 5.5., 5.6. настоящего Положения, направляются отделом кадровой работы Apparata и отделом бухгалтерского учета и отчетности Apparata в организационный отдел Apparata для подготовки проекта распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район», составляемого по форме согласно приложению № 4.

5.8. Копия распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет направляется заявителю в течение 14 рабочих дней со дня подписания распоряжения Главой муниципального образования «Глазовский район».

5.9. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается Главой муниципального образования «Глазовский район» со дня обращения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Общий срок рассмотрения заявления и приложенных к нему документов не может превышать 30 дней со дня регистрации данных документов. В исключительных случаях, предусмотренных законодательством, Глава муниципального образования «Глазовский район» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих назначению пенсии за выслугу лет, организационный отдел Apparata готовит заявителю в письменной форме сообщение о причинах отказа за подписью Главы муниципального образования «Глазовский район» с одновременным возвращением документов.

В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приложены не все необходимые документы, организационный отдел Apparata возвращает представленные документы о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему. Если недостающие документы будут представлены в организационный отдел Apparata не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему либо получения его по почте, то днем обращения лица, замещавшего должность муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет считается день регистрации данного заявления организационным отделом Apparata или дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения лица, замещавшего должность муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет считается день представления необходимых документов в организационный отдел Apparata.

5.10. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

6. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится посредством перечисления денежных средств по платежному поручению на расчетный счет заявителя, указанного в заявлении, составленного по форме согласно приложению 1, не позднее 10 числа текущего месяца.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет, в том числе в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержания из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

6.3. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся муниципальному служащему в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются нетрудоспособным членам его семьи, которые проживали совместно с данным муниципальным служащим на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти пенсионера. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами трудовой пенсии причитающиеся им суммы трудовой пенсии делятся между ними поровну.

6.4. По желанию муниципального служащего пенсия за выслугу лет может выплачиваться по доверенности, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе.

При прекращении полномочий или освобождении лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» от должностей, указанных в абзаце 1 настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях, либо по заявлению указанного лица такая пенсия устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из должностей, указанных в абзаце 1 настоящей статьи, обязан сообщить об этом в письменной форме в организационный отдел Apparата в течение 5 рабочих дней со дня его назначения на соответствующую должность.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из должностей, указанных в абзаце 1 настоящей статьи, по заявлению муниципального служащего (приложение № 5) на основании распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» о приостановлении ее выплаты (приложение № 6).

7.2. При прекращении полномочий или освобождении от должностей, указанных в абзаце 1 настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления, составленного по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, и копии распоряжения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает Глава муниципального образования «Глазовский район» в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, когда муниципальный служащий обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило это право.

7.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации назначены: ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или назначена пенсия за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначены выплаты, указанные абзацем первым настоящего пункта, на основании распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район».

7.4. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило

в силу судебного решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

7.5. Организационный отдел Аппарата готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» о прекращении или приостановлении или возобновлении пенсии за выслугу лет.

8. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

8.1. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Аппарата производит перерасчет пенсии за выслугу лет в случаях:

- а) изменения размера базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при повышении должностных окладов муниципальных служащих;
- в) изменения законодательства, устанавливающего размер пенсии за выслугу лет и порядок его определения.

8.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1. настоящего Положения осуществляется на основании справки Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Глазове и Глазовском районе Удмуртской Республики об изменении размера базовой и страховой частей трудовой пенсии, которую получатель пенсии за выслугу лет обязан представить в организационный отдел Аппарата в течение 14 рабочих дней со дня изменения трудовой пенсии.

Перерасчет в соответствии с подпунктом «б» пункта 8.1. настоящего Положения отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Аппарата осуществляется на основании распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» и в пределах средств, предусмотренных решением Глазовского Районного Совета депутатов о бюджете Глазовского района на указанные цели.

8.3. Глава муниципального образования «Глазовский район» принимает распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 7.

8.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором было повышение должностного оклада муниципальных служащих.

8.5. Перерасчет пенсии за выслугу лет в связи с изменением законодательства, устанавливающего размер пенсии за выслугу лет и порядок его определения, производится с даты указанной в законе и принимаемом в соответствие с ним муниципальном правовом акте.

Статья 9. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

9.1. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, индексируется при увеличении (повышении) должностного оклада муниципальных служащих на индекс увеличения должностного оклада в порядке, определяемом муниципальным правовым актом в соответствии с порядком индексации (повышения) пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, связанные с назначением (прекращением, приостановлением, возобновлением) пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Приложение № 1
к Положению «О пенсионном обеспечении

муниципальных
район»

служащих муниципального образования «Глазовский

Главе муниципального образования
«Глазовский район»

(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность

(наименование должности)
домашний адрес _____
телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ кем выдан _____
дата _____
дата рождения _____

Заявление

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Глазовским Районным Советом депутатов, прошу назначить мне, замещавшему должность

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к трудовой пенсии _____,
(вид пенсии)

получаемую в _____.
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(наименование кредитного учреждения)

№ _____ на мой расчетный счет № _____.

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе или при назначении мне пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к государственной пенсии обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в организационный отдел Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район, Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Приложение:

- 1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)**
2. Копия трудовой книжки и иного документа, подтверждающего периоды службы (работы).
- 3. Справка о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) и размере базовой и страховой частей трудовой пенсии, выданной органом, осуществляющим назначение пенсии.**

« ___ » _____ 20___ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ 20___ г.

М.П.

« ___ » _____ 20___ г.

(подпись, ФИО и должность работника организационного отдела
Аппарата, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 2
к Положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район»

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания лица,
замещавшего муниципальную должность, для установления
пенсии за выслугу лет

Среднемесячное денежное содержание _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За 12 месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		Процентов	Рублей, копеек
I. Среднемесячное денежное содержание, в том числе:			
1) должностной оклад			
2) надбавки к должностному окладу за: а) квалификационный разряд или соответствие уровня профессиональной подготовки и стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям			
б) выслугу лет			
в) особые условия муниципальной службы			
3) премии по результатам работы			
4) надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности			
5) ежемесячное денежное поощрение			
6) размер районного коэффициента			
II. Итого			
III. Предельное среднемесячное денежное содержание (2,3 должностного оклада)			
IV. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет <*>			

В расчетном периоде отработано _____ рабочих дней при норме рабочего времени _____ рабочих дней, должностной оклад в течение расчетного периода - _____ рублей.

<*> Указывается с учетом повышения должностных окладов в расчетном периоде и в периоде со дня, следующего за днем окончания расчетного периода, до дня возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Приложение:

1) заявление муниципального служащего об исключении месяцев, когда он находился в отпуске без сохранения заработной платы.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования «Глазовский район»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности Аппарата - главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Приложение № 3
к Положению «О пенсионном обеспечении муниципальных
служащих муниципального образования «Глазовский район»

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего

(наименование должности)

дающего право на пенсию за выслугу лет

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет						
		чи-сло	ме-сяц	год		в календарном исчислении			в льготном исчислении			лет	мес-яц-в	дне-й				
						лет	мес-яц-в	дне-й	лет	мес-яц-в	дне-й							

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Глазовский район», Районного
Совета депутатов и Администрации района

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Место для печати

Проверено: Министерство труда
Удмуртской Республики

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Место для печати

Приложение № 4
к Положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ года № _____

о назначении пенсии за выслугу лет

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном образовании «Глазовский район» и претендующего на получение пенсии за выслугу лет, руководствуясь Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Глазовским Районным Советом депутатов,

Назначить с "___" _____ 20__ года по _____
(для пенсии по инвалидности)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему должность муниципальной службы _____
(наименование должности)

в _____.
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования "Глазовский район")
пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп.

Приложение:

1. Справка о расчете пенсии за выслугу лет _____ на 1 л. в 1 экз.

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер
извещения)

Начальник организационного отдела Аппарата _____

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение № 5
к Положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район»

Главе муниципального образования «Глазовский район»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной

службы _____

(наименование должности)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____ кем выдан _____

дата

_____ дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Глазовским Районным Советом депутатов, прошу приостановить, прекратить, возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет на
(ненужное зачеркнуть)

основании _____

(указать основание)

К заявлению прилагаются _____

200 год

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано _____ 20 _____ г.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, ФИО и должность работника организационного
отдела

Аппарата, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение № 6
к Положению «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « ____ » _____ года №

**о приостановлении (возобновлении, прекращении)
выплаты пенсии за выслугу лет**

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность муниципальной службы _____ в органах
местного самоуправления _____
(указать наименование органа местного самоуправления)
муниципального образования «Глазовский район», принимая во внимание основание для приостановления
(возобновления, прекращения) выплаты пенсии за выслугу лет
_____, руководствуясь Положением «О пенсионном
обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район»,
утвержденным Глазовским Районным Советом депутатов,

Приостановить (возобновить, прекратить) выплату пенсии за выслугу лет

_____ с _____.
(ф.и.о.) (день, месяц, год)

Глава муниципального образования
«Глазовский район»

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____.

(дата, номер, извещения)

Начальник организационного отдела Аппарата _____

(подпись)

_____ (ф.и.о.)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ года № _____

Об изменении размера пенсии за выслугу лет

В связи с _____,
(основание изменения размера пенсии за выслугу лет: увеличение должностного оклада)

руководствуясь Положением «О пенсионном обеспечении муниципальных служащих муниципального образования «Глазовский район», утвержденным Глазовским Районным Советом депутатов, решением Глазовского Районного Совета депутатов

_____ ,
(об увеличении должностных окладов)

Определить с _____ размер пенсии за выслугу лет
(число, месяц, год)

лицу, замещавшему должность муниципальной службы _____

_____ ,
(фамилия, им, отчество)

в сумме _____ руб. _____ коп.

Глава муниципального образования

«Глазовский район» _____

подпись

_____ ф.и.о

МП Дата _____

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____ .
(дата, номер, извещения)

Начальник организационного отдела Аппарата _____
(подпись) (Ф.И.О.)