Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования

«Глазовский район» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_

Извещение

о возможности предоставления имущества муниципального образования "Глазовский район" в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие сведения** | |
| 1. | **Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Глазовский район».  **Место нахождение и почтовый адрес:** 427621, УР, г. Глазов, ул. М. Гвардии, 22а.  **Тел./факс**: 8(34141) 2-25-75,  **Адрес электронной почты**: omsu@[glazrayon.ru](mailto:glazrayon@mail.ru), официальный сайт [www.glazrayon.ru](http://www.glazrayon.ru). **Номер контактного телефона:** 8(34141)54136  **Контактное лицо**- Вершинина Любовь Степановна,  Симанова Татьяна Анатольевна. |
| 2. | **Сведения об объекте:**  **Лот №1**  - наименование объекта: подъезд, площадка, площадка;  - кадастровый номер: 18:05:014003:306; - общая площадь объекта: 688,0 кв.м;  - адрес объекта: Удмуртская Республика, Глазовский район; - назначение: сооружение; - состояние объекта: отражено в отчете №559/03 от 10.12.2018 г.  **Лот №2**  - наименование объекта: здание;  - кадастровый номер: 18:05:014003:307; - общая площадь объекта: 6,9 кв.м;  - количество этажей: 1 этаж; - адрес объекта: Удмуртская Республика, Глазовский район; - назначение: нежилое; - состояние объекта: отражено в отчете №559/02 от 10.12.2018 г.  **Лот №3**  - наименование объекта: здание;  - кадастровый номер: 18:05:014003:308; - общая площадь объекта: 149,9 кв.м;  - количество этажей: 1 этаж; - адрес объекта: Удмуртская Республика, Глазовский район; - назначение: нежилое; - состояние объекта: отражено в отчете №559/01 от 10.12.2018 г. |
| 3. | **Лот №1**  **Размер годовой арендной платы за объект** определен на основании отчета об оценке рыночной арендной платы от 10.12.2018 г. №559/03, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 1 125,00 руб. в год без учета НДС, пятьдесят процентов размера годовой арендной платы за объект составляет 562,50 руб. в год без НДС и не подлежит изменению в течении срока действия договора аренды объекта.  **Лот №2**  **Размер годовой арендной платы за объект** определен на основании отчета об оценке рыночной арендной платы от 10.12.2018 г. №559/02, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 12 395,0 руб. в год без учета НДС, пятьдесят процентов размера годовой арендной платы за объект составляет 6 197,50 руб. в год без НДС и не подлежит изменению в течении срока действия договора аренды объекта.  **Лот №3**  **Размер годовой арендной платы за объект** определен на основании отчета об оценке рыночной арендной платы от 10.12.2018 г. №559/01, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и составляет 40 142,0руб. в год без учета НДС, ***пятьдесят процентов размера годовой арендной платы за объект составляет 20 071,0 руб. в год без НДС и не подлежит изменению в течении срока действия договора аренды объекта.***  Арендная плата договора аренды указана без учета НДС, который вносится Арендатором самостоятельно в бюджет в налоговый орган по месту регистрации. |
| 4. | Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом - **Приложение 3 к извещению**; Проект договора аренды муниципального имущества - **Приложение 4 к извещению.** |
| 5. | **Заявления подаются с 08 часов 00 минут "03" июля 2019 г. до 17 часов 00 минут "01" августа 2019 г. в рабочие дни по адресу: 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, 22а, каб. 405**, для подачи заявок в электронной форме e-mail: omsu@glazrayon.ru. Одна организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду. Каждый конверт с заявлением и каждое поданное в форме электронного документа заявление регистрируется отделом имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район» в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения **Приложение №9 к извещению.** |
| 6. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и открытие доступа к заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, поданным в форме электронных документов : **в 10 часов 00 минут «02» августа 2019 г**. по адресу: УР, г. Глазов, ул. М. Гвардии, 22а, каб. 308а, 3 этаж.  Представители организаций, подавших заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и (или) в аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов и открытие доступа к заявлениям. |
| 7. | Условия предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду предусмотрены п. 2.1.Порядка предоставления имущества муниципального образования «Глазовский район» социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» 30.08.2018 г. № 199:   1. объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок пять лет;   2) объект может быть предоставлен в безвозмездное пользование только организации при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=8B5D02F9384DB058A00702316B6C74B299D79C48138A68EC691E3D1F397928235359382C28r4Y7F) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=8B5D02F9384DB058A00702316B6C74B299D79C48138A68EC691E3D1F397928235359382C2Fr4Y7F) Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Глазовский район» в течение не менее шести месяцев до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;    3) объект может быть предоставлен в аренду организации при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=8B5D02F9384DB058A00702316B6C74B299D79C48138A68EC691E3D1F397928235359382C28r4Y7F) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=8B5D02F9384DB058A00702316B6C74B299D79C48138A68EC691E3D1F397928235359382C2Fr4Y7F) Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Глазовский район» в течение не менее шести месяцев до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;  4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p2J) Федерального закона "О некоммерческих организациях" и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;  5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;  6) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;  7) организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом Администрацию муниципального образования «Глазовский район» (далее - Администрация) за один месяц;  8) отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, определенной на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного [подпунктом 5](#P72) настоящего извещения.  Данное условие считается соблюденным, если организация обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, даже если решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;  9) не проведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;  10) отсутствие организации в перечне в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E20416A09900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEE86E0CFwCpCJ) Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". |
| 8. | Форма заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, а также для подачи его в форме электронного документа – **Приложение 1** к извещениюили **Приложение 2** к извещению соответственно. |
| 9. | **Место, дата и время проведения проверки заявлений, определение итогового решения о допуске или отказе в допуске заявлений до дальнейшего рассмотрения**:  **27 августа 2019 г. в 10 час. 00 минут** по адресу : УР, г. Глазов, ул. М. Гвардии, 22а, каб. 308а, 3 этаж. |
| 2. **Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированными некоммерческими организациями** | |
| 2.1 | Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.  Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду в форме электронного документа подается на электронную почту Администрации муниципального образования «Глазовский район» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -e-mail: omsu@glazrayon.ru  Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее-руководитель), или представителем организации, действующим на основании доверенности. |
| 2.2. | Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование должно содержать:  1) полное и сокращенное наименование организации, дата ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа;  2) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  3) наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;  4) сведения об общей площади и адресе объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта);  5) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);  6) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляемых организацией в соответствии с учредительными документами на момент подачи заявления, а также о содержании такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий);  7) сведения об объеме денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", за последние пять лет (с разбивкой по каждому году: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг);  8) сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);  9) сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);  10) сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них);  11) сведения о средней численности работников организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год в указанном периоде);  12) сведения о средней численности добровольцев организации за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год в указанном периоде);  13) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);  14) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);  15) сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;  16) сведения о видах деятельности, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEDw8p3J) и [2 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=7F07AD1D1FFD2623703BCD38C308C8ECEB3E2041680D900A4F297CDE1E89F9E372861F8EEAw8p3J) Федерального закона "О некоммерческих организациях", для осуществления которых на территории муниципального образования организация обязуется использовать объект;  17) обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;  18) согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по форме **Приложение 5** к извещению;  19) перечень прилагаемых документов по форме **Приложения 7** к извещению. |
| 2.3. | Заявление о предоставлении объекта в аренду должно содержать:   1. сведения, предусмотренные подпунктами 1-16 пункта 2.2. настоящего извещения; 2. обоснование потребности организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях; 3. согласие на заключение договора аренды объекта по форме **Приложения 6** к извещению; 4. перечень прилагаемых документов по форме **Приложения 7** к извещению. |
| 2.4 | К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:  1) копии учредительных документов организации;  2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, также нотариально удостоверенную копию доверенности на осуществление соответствующих действий;  3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации. |
| 2.5 | Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:  1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;  2) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктами 3 и (или) подпунктом 3.1. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;  3) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние пять лет;  4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;  5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5-16 пункта 2.2. настоящего извещения. |
| 2.6. | Документы, предусмотренные пунктами 2.4. и 2.5. настоящего извещения могут быть предоставлены в Администрацию в электронном виде. |
| 2.7. | Организация вправе изменить или отозвать заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду и (или) представить дополнительные документы к нему: **08 часов 00 минут "03" июля 2019 г. до 17 часов 00 минут "01" августа 2019 г. в рабочие дни по адресу: 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии,22 а, каб. 405**, отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Глазовский район», e-mail: omsu@glazrayon.ru. Форма отзыва заявления - **Приложение 8** к извещению. |