



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ
РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 января 2020 года

№ 1.5.1

город Глазов

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания Муниципальным учреждением культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования «Глазовский район» услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 12 статьи 24 Устава муниципального образования "Глазовский район", Положением о порядке принятия решения об установке тарифов на услуги предприятий и учреждений Глазовского района, утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 01.08.2007 № 119, Постановлением Администрации муниципального образования "Глазовский район" от 19.09.2011г № 134.1 "Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг" (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Глазовский район", для граждан и юридических лиц", Уставом Муниципального учреждения культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" МО "Глазовский район"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания Муниципальным учреждением культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования «Глазовский район» услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания Муниципальным учреждением культуры

«Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования «Глазовский район» услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 11.01.2018 г № 1.1.2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Е.А.Попову.

**Глава муниципального образования
"Глазовский район"**



В.В.Сабреков

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
"Глазовский район"
от 14 января 2020 года №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания
Муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-
краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский
район" услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной
приносящей доход деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания Муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район" (далее - Учреждение) услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности (далее - внебюджетные средства) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом РФ "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации», Закон РФ № 3612-1 от 09.10.1992 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом МУК "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район", Постановлением Администрации муниципального образования "Глазовский район" "Об утверждении Порядка установления льгот отдельным категориям граждан при посещении ими платных мероприятий, организуемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования "Глазовский район" от 27.10.2014 г. № 81.2а, нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Учреждение имеет право оказывать услуги, предоставление которых осуществляется на платной основе. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности музея, финансируемой из бюджета и потребительского спроса. Платные виды деятельности учреждения признаются некоммерческими, так как не направлены на систематическое извлечение прибыли, а служат достижению целей деятельности учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению и организациям.

1.4. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг;

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся директором учреждения и утверждаются учредителем.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения Муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район".

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением;

Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности на платные услуги в сфере культуры.

2.2. Платные услуги в Учреждениях предоставляются физическим и юридическим лицам согласно перечня платных услуг, оказываемых Учреждением.

2.3. При обращении юридического лица за оказанием платных услуг руководитель Учреждения заключает с ним договор, определяющий вид и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые будут предоставлены услуги, порядок, размер и форму оплаты.

2.4. При обращении физического лица за оказанием услуг в виде разового посещения, договор в письменной форме не заключается. Услуги предоставляются на основании документа об оплате.

2.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.6. Цены на Муниципальным учреждением культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования "Глазовский район" пересматриваются и утверждаются Учреждением по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

2.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами.

2.8. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.10. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

2.11. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами Учреждения, предоставляющего данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности;

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- Герои СССР, Герои РФ, Полные кавалеры Ордена Славы, участники Великой Отечественной войны, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- неработающие инвалиды I, II группы;
- лица, находящиеся в домах-интернатах для инвалидов и престарелых;
- дети сироты, воспитанники детских домов и школ-интернатов,
- лица, не достигшие 16-лет
- дети дошкольного возраста
- один человек, сопровождающий группу школьников, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений;
- один сопровождающий инвалида I группы;
- сотрудникам музеев РФ;
- граждане РФ в дни государственных, профессиональных праздников;
- граждане РФ, посещающие учреждения по пригласительным билетам;

3.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения музеев, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

3.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ, на основании Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования "Глазовский район", для граждан и юридических лиц, а также в случаях, определенных федеральными законами.

4.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами, более чем на 5 %;
 - изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда;
- Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг;

4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет организации в банковском учреждении.

4.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

4.8. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения и согласованной с учредителем.

4.10. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг по приказу руководителя Учреждения, направляются на выплаты социального характера (стимулирующие выплаты, материальную помощь), иные цели.

4.11. Контроль за деятельностью учреждений по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- Положение о порядке формирования и использования средств, полученных от оказания Муниципальным учреждением культуры «Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс» муниципального образования "Глазовский район" услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;

5.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;
- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

5.5. Нарушение установленных договоров сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей " или договором, или нормами федерального законодательства.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Пожертвование и дарение.

6.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Учреждение культуры, принимающие пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

7. Заключительные положения.

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.

7.3. Директор Учреждения оставляет за собой право изменять стоимость платных услуг на основании проведенного мониторинга востребованности муниципальных услуг и вносить изменения в прейскурант цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры "Глазовский районный историко-краеведческий музейный комплекс" муниципального образования "Глазовский район" по согласованию с учредителем.

7.4. Предложение о внесении изменений в Положение вносятся директором Учреждения и утверждаются Администрацией МО "Глазовский район".

