



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 октября 2025 года

город Глазов

№ 176

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 01.06.2017 № 91 (в редакции постановлений от 13.05.2024 №1.103.1, от 09.04.2025 № 1.79)

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 01.06.2017 № 91 (в редакции постановлений от 13.05.2024 №1.103.1, от 09.04.2025 № 1.79), следующие изменения:

1) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Для получения муниципальной услуги заявитель должен представить следующие документы:

Для принятия на учет гражданин подает заявление (далее - заявление о принятии на учет). Документами, необходимыми для принятия решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, являются:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- 2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае подачи заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина);
- 3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя;
- 4) согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;
- 5) документы, подтверждающие, что заявитель относится к категории малоимущих и (или) к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;
- 6) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении:
 - а) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи;
 - б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
 - в) документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи;
 - г) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости - жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - д) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, и сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости;
 - е) сведения из органов (организаций), осуществлявших государственную регистрацию прав на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении заявителя и всех членов его семьи о наличии (отсутствии) в собственности жилых помещений;
- 7) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди:
 - а) документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, установленным для жилых помещений требованиям;
 - б) документы, подтверждающие тяжелую форму хронического заболевания (в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) заявителя и (или) членов его семьи, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно.»;
- 2) приложение 7 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

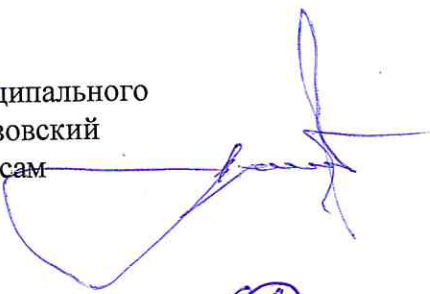
**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»**



Г.А. Аверкиева

Согласовано

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по вопросам строительства и ЖКХ



С.Н. Выродов

Начальник управления организационно-информатизационной работы Аппарата – начальник организационного отдела



Н.А. Пономарева

Начальник сектора правовой работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



М.И. Макарова

Начальник отдела ЖКХ и транспорта



Е.Н. Фефилова