



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2025 года

№ 2.381

город Глазов

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26.12.2024 № 710 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов Удмуртской Республики в отношении земельных участков, находящихся в собственности Удмуртской Республики», на основании Устава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам..

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

Исп. Ипатова Л.К.
8(34141) 5 41 36



Г.А. Аверкиева

СОГЛАСОВАНО:

1. Начальник отдела имущественных отношений



Л.К. Ипатова

2. Ведущий специалист-эксперт по юридической работе



Л.Л. Дуарте

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики» от 25.08.2025 № 2.381

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ГРАЖДАНАМИ
И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ» В ОТНОШЕНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ», ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

1. Настоящий Порядок определяет единые требования, предъявляемые к организации и осуществлению контроля за соблюдением гражданами и юридическими лицами прав и законных интересов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), за использованием земельных участков по целевому назначению, за выполнением условий, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики основаниями предоставления земельных участков в особом порядке или на льготных условиях (далее - Контроль).

2. Настоящий Порядок не применяется к правоотношениям в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), регулируемым Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Контроль осуществляется в отношении земельных участков, составляющих казну муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, предоставленных в установленном порядке гражданам и юридическим лицам (далее - правообладатели земельных участков).

4. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Администрация), реализуя полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, а также собственника в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», является уполномоченным на осуществление Контроля.

5. Контроль осуществляется в целях установления факта использования земельных участков по целевому назначению, повышения эффективности их использования, актуализации сведений, содержащихся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6. Основными задачами Контроля являются:

1) выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения земельными участками, установление лиц, допустивших такие нарушения, принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению лиц, допустивших такие нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики;

2) выявление несоответствия характеристик земельных участков учетным данным, содержащимся в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», фактическим параметрам;

3) обеспечение целевого и эффективного использования земельных участков, в том числе осуществление правообладателями земельных участков деятельности или выполнение условий, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики основаниями предоставления земельных участков в особом порядке или на льготных условиях.

7. Контроль осуществляется посредством проведения проверок земельных участков.

Проверки земельных участков могут быть плановые и внеплановые, выездные и документарные.

8. Плановые проверки земельных участков проводятся в соответствии с графиком проверок земельных участков, который должен содержать: сведения о характеристиках земельных участков (кадастровый номер, площадь, адрес (местоположение) и их правообладателях.

График плановых проверок земельных участков формируется Администрацией ежегодно не позднее 31 декабря текущего календарного года и размещается на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал) в срок не более 3 рабочих дней со дня его утверждения.

В случае внесения в график проверок земельных участков изменений его актуальная редакция размещается на портале в срок не более 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

9. Внеплановые проверки земельных участков проводятся без внесения изменений в график плановых проверок земельных участков в случае поступления в Администрацию обращений о фактах неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельных участков, нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, а также в целях проверки устранения правообладателями земельных участков ранее выявленных фактов неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельных участков.

10. Выездные проверки земельных участков проводятся по месту нахождения земельных участков.

11. Документарные проверки земельных участков проводятся по месту нахождения Администрации на основании документов, имеющих в распоряжении Администрации, а также документов, полученных от правообладателей земельных участков по запросу Администрации.

12. Проверки земельных участков проводятся комиссией в составе не менее 2 человек в рабочие дни в период исполнения членами комиссии служебных обязанностей.

В состав комиссии включаются сотрудники Администрации. При необходимости для участия в проведении проверок земельных участков Администрация вправе привлекать представителей исполнительных органов Удмуртской Республики, реализующих государственную политику и осуществляющих координацию и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления).

13. Проверка земельного участка проводится на основании распоряжения Администрации (далее - распоряжение), в котором указывается:
основание проведения проверки земельного участка;
вид проверки земельного участка (плановая или внеплановая, выездная или документарная);

кадастровый номер земельного участка, его адрес (местоположение);
даты начала и окончания проведения проверки земельного участка;
фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности членов комиссии, а также лиц, привлеченных к участию в проверке земельного участка.

14. О проведении проверки земельного участка правообладатель земельного участка уведомляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить дату и время направления уведомления, не менее чем за 48 часов до начала проведения проверки земельного участка.

15. Информация о дате проведения проверки земельного участка размещается на сайте в срок не более 1 рабочего дня со дня издания приказа.

16. При проведении проверки земельного участка члены комиссии, а также лица, привлеченные к проведению проверки земельного участка, имеют право:

на беспрепятственный доступ к земельному участку и расположенным на нем объектам недвижимости;

на запрос и получение от правообладателей земельного участка информации, документов и пояснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельного участка;

на проведение фото- и (или) видеосъемки;

на осуществление иных действий в целях проведения проверки земельного участка.

17. При проведении проверки земельного участка члены комиссии, а также лица, привлеченные к проведению проверки земельного участка, обязаны:

не препятствовать текущей деятельности правообладателей земельного участка;

документально подтверждать все выявленные факты нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка, осуществлять фото- и (или) видеофиксацию выявленных нарушений.

18. При проведении проверки земельного участка правообладатели земельных участков имеют право:

участвовать в проведении проверки земельного участка;

знакомиться со всеми документами и материалами, на основании которых сделаны выводы о неиспользовании, нецелевом или ненадлежащем использовании земельного участка (части земельного участка);

представлять письменные мотивированные пояснения и возражения по выявленным нарушениям.

19. При проведении проверки земельного участка правообладатели земельного участка обязаны предоставить:

возможность беспрепятственного доступа членов комиссии, а также лиц, привлеченных к проведению проверки земельного участка, к земельному участку и расположенным на нем объектам недвижимости;

информацию, документы и пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки земельного участка.

20. По результатам проверки земельного участка в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания ее проведения составляется акт проверки земельного участка (далее - акт проверки) по форме, утвержденной Администрацией.

В случае нарушений, выявленных в ходе проверки земельного участка, к акту проверки прикладываются материалы и документы, подтверждающие факт нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе имущественных отношений Администрации, второй направляется правообладателю земельного участка.

Материалы фото- и (или) видеосъемки, иные документы, собранные в рамках осуществления мероприятий по проведению проверки земельного участка, правообладателю земельного участка не направляются. Правообладатель земельного участка вправе ознакомиться с указанными материалами и документами в отделе имущественных отношений Администрации.

21. При наличии возражений к акту проверки правообладатель земельного участка направляет в Администрацию мотивированные возражения в срок не более 5 рабочих дней после получения акта проверки.

22. В случае выявления по результатам проверки земельного участка фактов неиспользования, нецелевого или ненадлежащего использования земельного участка (части земельного участка) Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет правообладателю земельного участка требование об устранении в определенный срок выявленных нарушений, содержащее перечень поручений и мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений (далее - требование).

23. По результатам выполнения требования правообладатель земельного участка в срок, определенный в требовании, направляет в Администрацию отчет об устранении выявленных нарушений с приложением подтверждающих документов.

24. В случае неустранения правообладателем земельного участка нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения земельными участками, в срок, указанный в требовании, к правообладателю земельного участка, допустившему такие нарушения, принимаются меры по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, договором.