

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧКАШУРСКОЕ»
«КАЧКАШУР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2014 года

№ 38

**Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан
на территории МО «Качкашурское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719"Об утверждении Положения о воинскомучете", Уставом муниципального образования «Качкашурское» Администрация муниципального образования «Качкашурское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу, проведение проверок ведения воинского учета и бронирования на предприятиях и в организациях возложить на инспектора по учету и бронированию военнообязанных Осотову Ольгу Анатольевну.

2. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета в Администрации муниципального образования «Качкашурское» (прилагается).

3. Утвердить должностную инструкцию инспектора по учету и бронированию военнообязанных (прилагается).

4. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Осотовой Ольги Анатольевны временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу, организацию проверки ведения воинского учета на предприятиях и организациях, возложить на главного специалиста-эксперта Администрации МО «Качкашурское» Третьякову Ольгу Валериевну.

5. Передачу дел и должности осуществлять по актам.

6. Настоящее постановление довести до руководителей предприятий (организаций), расположенных на территории муниципального образования «Качкашурское».

7. Признать утратившим силу постановление Администрации МО «Качкашурское» № 87 от 23.12.2013 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Качкашурское».

**Глава муниципального образования
«Качкашурское»**

Т.Е. Волкова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Качкашурское»
№ 38 от 03.06.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета
в муниципальном образовании «Качкашурское»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный орган администрации муниципального образования «Качкашурское» является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. Военно - учетный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. № 122. от 28. 03. 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлению первичного воинского учета в муниципальном образовании «Качкашурское», утверждается Главой муниципального образования, согласуется с отделом (ФКУ «Военный комиссариат Удмуртской Республики» по г.Глазов, Глазовскому, Балезинскому и Ярскому районам) (далее – отдел военного комиссариата).

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами военно - учетного органа являются: - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете; - анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и

органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации муниципального образования «Качкашурское».

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории муниципального образования «Качкашурское».

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории муниципального образования «Качкашурское», обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Качкашурское» и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию отдела военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в отдел военного комиссариата.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы военно - учетный орган имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на военно - учетный орган задач:

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно - учетного органа,

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ,

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления,

общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно - учетного органа,
- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетного органа.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Работник военно - учетного органа назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Качкашурское» по согласованию с отделом военного комиссариата.

5.2. Работник военно - учетного органа находится в непосредственном подчинении органа местного самоуправления:

5.3. В случае отсутствия работника военно - учетного органа на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает главный специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Качкашурское».

Глава муниципального образования
«Качкашурское»

_____ Т.Е. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела (ФКУ «Военный
комиссариат Удмуртской Республики»
по г.Глазов, Глазовскому, Балезинскому
и Ярскому районам)

_____ В.В. Семенов