**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»**

**«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)**

 **(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **14 апреля 2017 года** |  **№ 66** |

**город Глазов**

**Об организации оздоровительной кампании детей**

**в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2017 год.**

В целях организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Глазовский район» и руководствуясь ст. 12 Федерального Закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п.11. ч.1. ст.15 Федерального Закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 11 апреля 2016 года № 151 «О внесении изменений в Постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 г. № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской республике», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 марта 2017 года № 100 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2017 году», Протоколом Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 7 апреля 2017 года «О подготовке распределении средств на организацию детской оздоровительной кампании 2017 года».

# Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2.Поручить межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Глазовский район» решение вопросов организации, контроля и подведения итогов отдыха и оздоровления детей в 2017 году.

3.Начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» Русских Т.П., начальнику отдела культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район» Коротаевой С.В., руководителям общеобразовательных учреждений муницпального образования «Глазовский район» обеспечить

 организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2017 год в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики и решениями межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

4.Начальнику отдела социальной защиты населения в Глазовском районе Урванцевой Т. А. рекомендовать обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2017 год в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики и решениями межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

5.Создать комиссию по приему оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в составе:

|  |  |
| --- | --- |
|  Попова Е.А. | - заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам, председатель комиссии; |
|  Русских Т.П. | -начальник Управления образования муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя комиссии; |
|  Ившина И.А. | - методист Муниципального учреждения «Центр комплексного обеспечения образования муниципального образования «Глазовский район». |

6.Рекомендовать главному врачу БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» Ворончихиной Е.М.:

6.1.Обеспечить прохождение профилактических медицинских осмотров граждан, направляемых на работу в учреждения, занимающиеся организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также несовершеннолетних граждан при оформлении ими временной занятости.

6.2.Обеспечить медицинское обслуживание в оздоровительных лагерях всех типов, расположенных в муниципальном образовании «Глазовский район».

6.3.Обеспечить проведение мероприятий по определению эффективности оздоровления детей в оздоровительных лагерях всех типов

6.4.Обеспечить отдых детейв детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия по предоставляемым квотам.

7.Рекомендовать главному врачу филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Удмуртской Республике в г. Глазове» Голышеву С.Д.:

7.1.Обеспечить гигиеническую аттестацию сотрудников лагерей всех типов и видов.

7.2.Обеспечить бесплатное оформление и выдачу справок детям, отъезжающим в оздоровительные учреждения.

8.Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений МО «Глазовский район», руководителям организаций всех форм собственностина территории МО «Глазовский район» создать временные рабочие места для подростков в каникулярное время.

9.Руководителям общеобразовательных организаций и учреждений культуры МО «Глазовский район»:

9.1.Внедрить малозатратные формы организации отдыха и оздоровления детей (сводные отряды, спортивно-досуговые и детские площадки, дворовые команды, клубы) по месту жительства в период каникул на базе сельских клубов и библиотек района.

9.2.Принять исчерпывающие меры по предупреждению детского травматизма, гибели детей на воде, в дорожно-транспортных происшествиях, отравлений.

9.3.Осуществлять проведение организованных походов с учащимися с учетом требований органов ГО, ЧС и мобилизационной работы Администрации муниципального образования «Глазовский район» и ТОУ Роспотребнадзора.

9.4.Обратить особое внимание на организацию отдыха и оздоровления детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей-сирот и детей с девиантным поведением.

9.5.Не допускать купания детей в водоемах, не имеющих санитарно-эпидемиологического заключения.

9.6.Обеспечить страхование детей до начала открытия лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений МО «Глазовский район».

9.7.Обеспечить организацию временной занятости несовершеннолетних через республиканскую молодежную биржу труда.

 9.8. Организовать руководителям общеобразовательных учреждений МО «Глазовский район» дератизационную обработку зданий, сооружений и акарицидную обработку прилегающих к ним территорий в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

 9.9. В целях формирования у детей навыков безопасного поведения на дорогах, пропаганды правил дорожного движения, рассмотреть вопрос об использовании автоплощадок на территории общеобразовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район».

 10.Рекомендовать главам сельских поселений муниципального образования «Глазовский район» организовать работу по отведению и обустройству мест для купания детей и оборудованию их согласно санитарным требованиям и техники безопасности.

11.Руководителям учреждений и организаций Администрации МО «Глазовский район», ответственных за организацию и обеспечение каникулярного труда и отдыха детей, подростков и молодежи:

11.1.Представить план по организации отдыха и оздоровления детей в Управление образования Администрации МО «Глазовский район», к 12.05.2017 года (отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», отдел социальной защиты населения в Глазовском районе).

11.2.Представлять статистическую информацию по организации отдыха и оздоровления детей в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в сроки с 09.06.2017 года по 09.09.2017 года (отдел культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования «Глазовский район», отдел социальной защиты населения в Глазовском районе).

 12.Рекомендовать Отделу социальной защиты населения в Глазовском районе

обеспечить отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях по предоставляемым квотам.

13.Рекомендовать Межмуниципальному отделу МВД России «Глазовский»обеспечить:

- охрану общественного порядка в местах дислокации лагерей;

- безопасность перевозок детей к местам отдыха и обратно (по мере необходимости); - проведение информационно-профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения, профилактике правонарушений в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

 14.Рекомендовать Отделу надзорной деятельности г.Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов по пожарному надзорузапланировать проведение информационно-профилактических мероприятий по пожарной безопасности.

15.Признать утратившими силу:

* постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 22 апреля 2016 года № 48.1 «Об организации оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании «Глазовский район» на 2016 год»;

16.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава**

**муниципального образования «Глазовский район» В.В. Сабреков**

**СОГЛАСОВАНО**

Первый заместитель главы Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

по экономике, имущественным отношениям и финансам Ю.В. Ушакова

Заместитель главы Администрации муниципального

образования «Глазовский район» по социальным вопросам Е.А. Попова

Начальник правового отдела Аппарата

Администрации муниципального образования

«Глазовский район» Н.А.Трефилова

Начальник отдела организационной работы

и административной реформы

муниципального образования Глазовского района Н.А. Кандакова

|  |  |
| --- | --- |
| Рассылка:2 –отдел организационной работы;2 – Управление образования;1 - отдел культуры и молодежной политики;1 - отдела социальной защиты населения;1 – председателю МВК  | Приложение № 1**УТВЕРЖДЕНО**Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 14 апреля 2017 года № 66 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации оздоровительной кампании детей**

**в муниципальном образовании «Глазовский район»**

**1.Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и финансирования отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», а также организацию занятости детей и подростков.
	2. Отдых, оздоровление, занятость детей и подростков в муниципальном образовании «Глазовский район» в каникулярное время организуется:
* в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних школьных каникул - 21 день и в период осенних, весенних и зимних школьных каникул - 5 дней;
* в детских санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия при организации санаторных смен – 24 дня;
* в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия и детских санатория при организации оздоровительных смен с закаливающими процедурами - 21 день;
* в загородных детских оздоровительных лагерях в период летних школьных каникул – не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга, не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур, в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – не менее 7 дней;
* в лагерях труда и отдыха - не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 24 дней в период летних школьных каникул;
* в детских лагерях палаточного типа – не менее 7 дней;
* в профильных сменах, отрядах – не менее 5 дней.

 2. Порядок и условия организации отдыха, оздоровления и занятости детей и

подростков в каникулярное время.

2.1. Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе учреждений образования, социальной защиты, культуры расположенных на территории Глазовского района**,** не менее 21 дня в период летних школьных каникул и не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул:

- лагерь организуется для обучающихся, воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях МО «Глазовский район» Удмуртской Республики и других муниципальных образований УР в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 16 лет при наличии письменного согласия родителей или законных представителей, в том числе;

* для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети из малоимущих семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделе и комиссии по делам несовершеннолетних, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан); (далее по тексту - дети находящиеся в трудной жизненной ситуации)

2.1.2. Количество пришкольных оздоровительных лагерей, продолжительность работы, объем средств, необходимых на организацию лагерей определяется Управлением образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования «Глазовский район», субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Глазовский район» и внебюджетных источников.

2.2. Организация лагерей труда и отдыха.

2.2.1. Лагеря труда и отдыха организуются для обучающихся муниципальных образовательных организаций МО «Глазовский район» Удмуртской Республики в возрасте от 14 до 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний, со сроком пребывания не более 24 дней в период летних школьных каникул и не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, при наличии письменного согласия родителей или законных представителей и заключении договора с организацией или хозяйством, обеспечивающих детей работой.

2.2.2. Количество лагерей, объем средств, необходимых на организацию лагерей, определяется межведомственной комиссией при Администрации МО «Глазовский район», по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время, в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования «Глазовский район», субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Глазовский район» и внебюджетных источников.

2.3. Организация профильных смен для детей (лагерных сборов, учебно-тренировочных сборов, палаточных лагерей, туристских походов, экспедиций, экскурсий, путешествий).

2.3.1. Профильные смены организуются со сроком пребывания не менее 5 дней. Лагеря организуются для обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики с 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно) при наличии письменного согласия родителей или законных представителей.

 В профильных сменах, представленных к финансированию по итогам конкурса вариативных программ (проектов) в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул.

При направлении в профильные смены, отряды приоритетом пользуются отличники учебы, победители районных, республиканских, всероссийских, международных олимпиад, спортивных соревнований, лауреаты и призеры смотров, конкурсов и фестивалей, активисты общественных движений в том числе:

* дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
* воспитанники организаций дополнительного образования, патриотических клубов, объединений, детских общественных организаций.

 2.3.2. В лагерях палаточного типа со сроком пребывания не менее 7 дней для детей, обучающихся, воспитывающихся в образовательных учреждениях Глазовского района, в возрасте от 10 лет до 18 лет, и для детей в возрасте от 8 лет, регулярно занимающихся в детских туристических объединениях и имеющих физическую подготовку.

 2.3.3. Количество лагерей, объем средств, необходимых на их организацию, определяется межведомственной комиссией при Администрации МО «Глазовский район», по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в бюджете муниципального образования «Глазовский район» и субсидий, выделенных бюджетом Удмуртской Республики бюджету муниципального образования «Глазовский район» и других внебюджетных источников.

2.4. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в стационарных загородных оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия.

2.4.1. Правом на получение путевки в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия обладают обучающиеся, воспитанники образовательных организаций муниципального образования «Глазовский район» и других муниципальных образований УР в возрасте 6 лет 6 месяцев до 16 лет (включительно) со сроком пребывания: в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – не менее 7 дней, в период летних школьных каникул- не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга, не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающихся процедур.

2.4.2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия приобретаются родителями (законными представителями) и работодателями.

 2.4.3. Путевки приобретаются в загородные оздоровительные лагеря в период летних школьных каникул – не менее 15 и не более 18 дней при организации смены отдыха и досуга, не менее 21 дня при оздоровительной смене для организации отдыха, оздоровления и закаливающих процедур; в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – не менее 7 дней.

 2.4.4. Заявки на частичное возмещение стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря предоставляются родителями, законными представителями, предприятиями в Управление образования Администрации МО «Глазовский район». Частичное возмещение производится Управлением образования на основании заявления родителей обучающихся, заявок предприятий организаций и учреждений, в соответствии со списками детей, которые формируются в Управлении образования для работников бюджетной сферы.

2.5.Организация открытых спортивных и досуговых площадок.

2.5.1. На базе образовательных организаций и организаций дополнительного образования и учреждений культуры, сроком не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних и весенних каникул и на период летних каникул организуются для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики.

3. Порядок и условия финансирования.

3.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия выделения средств, для организации отдыха и оздоровления детей, из бюджета муниципального образования «Глазовский район», расходования субсидий из бюджета Удмуртской Республики и других внебюджетных источников, направленных на организацию каникулярного отдыха.

 3.2.Финансирование оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

 3.2.1. Стоимость набора продуктов питания на базе образовательных учреждений составляет из расчета 100 рублей на одного ребенка в сутки. Финансирование питания детей в пришкольных лагерях осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Глазовский район», предусмотренного Программой «Развитие образования и воспитания на 2015-2020 годы», Подпрограмма 1.6**.** «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время на 2015-2020годы», субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, благотворительных организаций и иных внебюджетных источников, за счет родителей (законных представителей) до 50 % стоимости путевки.

3.3.Финансирование лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием

 3.3.1. Финансирование осуществляется из субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, предусмотренный на организацию лагерей с дневным пребыванием, на условиях софинансирования: 80%-50% субсидии, 50%-20% - за счет средств муниципальных бюджетов, работодателей, профсоюзных организаций, родителей (законных представителей) и иных внебюджетных источников.

 Средняя стоимость набора продуктов питания для детей, применяемая для расчета размеров оплаты полной или частичной стоимости путевки за счет средств бюджета, предусмотренная на организацию лагерей с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, составляет 100 рублей на одного ребенка в день, и для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из расчета до 130 рублей на одного ребенка в сутки.

 3.4.Финансирование профильных смен(лагерных сборов, учебно-тренировочных сборов, палаточных лагерей, туристских походов, экскурсий (путешествий)..

3.4.1. Финансирование осуществляется из средств Министерств и ведомств Удмуртской Республики, дополнительных источников и за счет средств предприятий, организаций и родителей (законных представителей) из расчета 150 рублей на одного ребенка в сутки.

3.5.Финансирование отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях круглогодичного и сезонного действия.

3.5.1. Финансирование осуществляется за счет субсидий, выделенных из бюджета Удмуртской Республики, за счет средств предприятий, организаций, учреждений и родителей (законных представителей):

- из расчета 600 рублей на одного ребенка в сутки в период школьных каникул для детей различных категорий, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, размер частичной компенсации составляет 50 % от средней стоимости путевки загородного оздоровительного лагеря из бюджета Удмуртской Республики.

- из расчета 630 рублей на одного ребенка в сутки в период летних каникул и 640 рублей на одного ребенка в весенние, осенние и зимние школьные каникулы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из бюджета Удмуртской Республики выделяется 80% субсидии от средней стоимости путевки;

- родители (законные представители), самостоятельно приобретающие путевки для своих детей в загородные детские оздоровительные лагеря, имеют право на получение компенсации части расходов на оплату стоимости путевки при предоставлении заявки в сроки, установленные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря».

 3.5.2 Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малоимущих семей, неполных семей, многодетных семей, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, несовершеннолетние, состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних ММО МВД России «Глазовский» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Глазовский район», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети безработных граждан Российской Федерации, дети с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется за счет средств федерального бюджета, направленных на возмещение части затрат, связанных с проведением оздоровительной кампании детей в порядке, определяемом федеральным законодательством, а также за счет иных источников.

3.5.3. Путевки в загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей могут приобретаться предприятиями, организациями, учреждениями и родителями (законными представителями) за полную стоимость на основе договора.

3.5.4. Руководители предприятий, организаций, учреждений и родители (законные представители) подают в Управление образования заявления с подтверждающими о приобретении путевки документами на частичное возмещение затрат за счет субсидий из бюджета Удмуртской Республики в размере от 50 до 80 % от средней стоимости путевки.

3.5.5. Управление образования перечисляет на расчетный счет предприятий, организаций, учреждений или на лицевой счет родителей (законных представителей) частичное возмещение затрат стоимости путевки за счет субсидий бюджета Удмуртской Республики.

4. Перечень документов, необходимых для приобретения и получения компенсации путевки в загородные оздоровительные лагеря

4.1 *Для получения и компенсации стоимости путевки для ребенка в загородный лагерь родители (законные представители) ребенка* предоставляют в Управление образования следующие документы:

* заявление родителя (законного представителя) ребенка;
* документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий его постоянное проживание на территории Удмуртской Республики (копия паспорта гражданина РФ);
* документ, удостоверяющий гражданство ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет);
* постановление органа местного самоуправления о назначении опекуном (для опекунов);
* копия удостоверения многодетной семьи (для многодетной семьи);

Для получения муниципальной услуги опекунам, попечителям, приемным родителям необходимо представить в Управление образования также постановление органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем, приемными родителями).

4.2. *Родители (законные представители), самостоятельно приобретающие путевки.*

Для получения компенсации родитель (законный представитель) в течение 10 календарных дней до начала смены, либо в течение 10 календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, представляют в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» пакет документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки:

а) заявка родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала)

в) договор (или копию) между родителем (законным представителем) самостоятельно приобретающим путевку в загородный детский оздоровительный лагерь и лагерем;

г) накладную на приобретение путевок (или копию); и (или) счет-фактуру на приобретение путевки (или копию);

д) платежный документ, подтверждающий факт частичной или полной оплаты путевки**;**

е) обратный талон к путевке (или копию);

ж) реквизиты счета для перечисления компенсации

4.3. *Предоставление субсидии юридическим лицам* (предприятиям, учреждениям) независимо от форм собственности, некоммерческим организациям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением путевок в загородные лагеря для детей работников данных организаций, осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе, согласно заявкам (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту)

 К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (Устав; свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о государственной регистрации юридического лица).

 Уполномоченный трудовым коллективом представитель предприятия представляет интересы работников на основании индивидуальной доверенности, которая заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью предприятия.

 В случае если документы предоставляются в Управление образования через представителя предприятия без предъявления подлинника, допускается заверение копий документов работодателем (кадровой службой предприятия).

 Субсидии предоставляются юридическим лицам (предприятиям, учреждениям, некоммерческим организациям), независимо от форм собственности, по частичному возмещению стоимости путевки на основании Соглашения между управлением образования и получателем субсидии (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), а также отчета о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха в каникулярное время (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), в течение 10 (десяти) календарных дней до начала лагерной смены, либо в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки. К отчету прилагаются следующие документы:

а) заверенная копия договора между юридическим лицом (предприятием, учреждением), некоммерческой организацией, самостоятельно приобретающим путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и лагерем;

б) заверенная копия накладной и (или) счет-фактуры на приобретение путевок;

в) накладная и счет-фактура на Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

г) заверенная копия платежного документа, подтверждающего факт частичной или полной оплаты путевки**;**

д) заверенная копия обратного талона к путевке;

е) реестр детей, отдохнувших в лагерях, согласно договору (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» перечисляет на расчетный счет юридическому лицу (предприятию, учреждению, некоммерческой организации, независимо от формы собственности) субсидию в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Соглашения, либо в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки».

Субсидии предоставляются загородным лагерямкруглогодично и сезонного действия, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (учредитель, балансодержатель лагеря), которые включены в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей и подростков Удмуртской Республики.

Для получения субсидии загородный лагерь (учредитель, балансодержатель лагеря) подает заявку в Управление образования. Заявителям необходимо учесть, что предоставление в Управление образования целевых денежных средств по возмещению части оплаты путёвки распространяется на детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Глазовский район» и других муниципальных образований Удмуртской Республики в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 16 лет со сроком пребывания.

Субсидии загородным лагерям (учредители, балансодержатель лагеря) предоставляются на основании соглашения (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), заключенного между Управлением образования и следующих документов:

* отчет о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, согласно разработанной и установленной форме;
* документы территориальных органов Роспотребнадзора по Удмуртской Республике на соответствие лагеря санитарным требованиям;
* копии путёвок или договоров между родителями и загородными лагерями, заверенные загородными лагерями (учредителями, балансодержателями лагерей).

*4.4.* Получатели целевых средств несут ответственность за:

 *-* нецелевое использование предоставленной субсидии;

*-* достоверность отчетности, документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения (Приложение №3 );

*-* за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим соглашением.

5. Контроль за расходованием средств**.**

5.1. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».

5.2. Лица, допустившие нецелевое расходование денежных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение № 1**

к Положению об организации оздоровительной

 кампании детей в муниципальном образовании

«Глазовский район»,

утвержденного постановлением Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

 от \_\_апреля 2017 года №

Начальнику Управления образования

Администрации муниципального

образования «Глазовский район»

Т.П. Русских

Наименование предприятия (организации)

ЗАЯВКА

**Заявка на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря**

Родитель (законный представитель) (ФИО), самостоятельно приобретающий путевку в загородные детские оздоровительные лагеря просит компенсировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от средней\*\* стоимости путевки в загородный детский оздоровительный лагерь.

Дата, подпись

**Приложение № 2**

к Положению об организации оздоровительной

 кампании детей в муниципальном образовании

«Глазовский район»,

утвержденного постановлением Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

 от \_\_ апреля 2017 года №

Начальнику Управления образования

Администрации муниципального

 образования «Глазовский район»

Т.П. Русских

Наименование предприятия (организации)

**Заявка на предоставление субсидии на возмещение части оплаты путевок в загородные лагеря для детей работников организации (предприятия, учреждения)**

Предприятие, учреждение, некоммерческая организация (наименование), самостоятельно приобретающее путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, просит компенсировать 50 % от средней стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря.

|  |  |
| --- | --- |
| **Общее количество детей**  | **Количество заявок на приобретение путевок**  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

к Положению об организации оздоровительной

 кампании детей в муниципальном образовании

«Глазовский район»,

утвержденного постановлением Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

 от \_\_ апреля 2017 года №

Соглашение

о предоставлении субсидии

г. Глазов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Русских Татьяны Петровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению субсидии Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников Получателя субсидии (далее – субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 года № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря у получателя субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с прилагаемым списком детей, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1. Размер и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии **на \_\_\_\_\_ смену** оздоровления и отдыха детей в детском оздоровительном лагере для Получателя субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно Постановлению Правительства УР от \_\_.04.2017г. № \_\_\_\_ «Об организации оздоровительной кампании детей в 2017 году».

2.2. Предоставление субсидии производится путем ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания настоящего соглашения или в течении 10 (десяти) календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки.

1. Обязанности Получателя субсидии

3.1. Обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения.

3.2. При осуществлении Уполномоченным органом проверки выполнения настоящего соглашения:

3.2.1. выделить своего представителя;

3.2.2. представлять Уполномоченному органу документы, информацию по предмету настоящего соглашения.

3.3. Выявленные Уполномоченным органом в ходе проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие, нарушения устранять в течение 10 календарных дней со дня проведения проверки.

3.4. Письменно уведомлять Уполномоченный орган о внесении изменений в прилагаемый список детей в течение одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений.

3.5. Представить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников по форме и в сроки, установленные Положением об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от \_\_\_.04.2017 № «Об организации оздоровительной кампании детей в 2017 году».

3.6. В случае получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии исполнить его в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования.

1. Обязанности Уполномоченного органа

4.1. Перечислить субсидию в соответствии с условиями настоящего соглашения.

4.2. Проводить проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие Положения об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от \_\_.04.2017г. № «Об организации оздоровительной кампании детей в 2017 году» для целевого использования субсидии Получателем субсидии.

1. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за:

5.1.1. нецелевое использование предоставленной субсидии;

5.1.2. достоверность отчетности, документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим соглашением.

1. Основания и порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии в части суммы, использованной не по целевому назначению.

6.2. В случае превышения в отчете об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников суммы субсидии, перечисленной Получателю, фактическим расходам Получателя, излишне перечисленная Получателю подлежит возврату в бюджет муниципального района.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Соглашения, а также нарушения условий предоставления субсидии, установленных Положением об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_ № «Об организации оздоровительной кампании детей в 2017 году» направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования.

6.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования, о возврате субсидии Уполномоченный орган, предоставивший субсидию, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

1. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

8.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Получатель субсидии: |
| Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, дом 22а, тел., факс (34141) 5-88-94;ОГРН 1111837000692, ИНН/КПП 1837008624/183701001, ОКПО 90095613, E-mail: glzv-ruo@mail.ru, р/счет 4020481040000000000 в ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевска,БИК 049401001Начальник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.П. Русских/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. руководителя/М.П. |

**Приложение № 4**

к Положению об организации оздоровительной

 кампании детей в муниципальном образовании

«Глазовский район»,

утвержденного постановлением Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

 от \_\_ апреля 2017 года №

**ОТЧЕТ**

Об использовании средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», бюджета Удмуртской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | Использовано средств за отчетный период по самостоятельно приобретенным путевкам | Ожидаемое исполнение за \_\_\_ год |
| ДОЛ | Срок пребывания | Кол-во путевок | Полная стоим. 1 путевки | Сумма за счет субсидий | Сумма предприятия | Суммасредств родителей | Кол-во путевок | Общая сумма средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

к Положению об организации оздоровительной

 кампании детей в муниципальном образовании

«Глазовский район» на 2015год,

утвержденного постановлением Администрации

муниципального образования «Глазовский район»

 от \_\_апреля 2017 года №

**Реестр детей, отдохнувших в \_\_\_\_\_ смену по договору № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер путевки  | Ф.И.О. родителя | Место жительства | Ф.И.О. ребенка(полностью)  | Место учебы ребенка, класс | Дата рождения (полностью) | Наименование лагеря |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |