

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧКАШУРСКОЕ»
«КАЧКАШУР» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2012 года

№ 82

**Об утверждении Положения об оплате
труда инспектора по учету и бронированию
военнообязанных муниципального образования
«Качкашурское»**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» (в редакции постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 ноября 2012 года № 525) **Администрация муниципального образования «Качкашурское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Качкашурское» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Качкашурское» от 24.10.2011 года № 46.2 «Об утверждении Положения об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных муниципального образования «Качкашурское».

3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.11.2012 г.

**Глава муниципального образования
«Качкашурское»**

Т. Е. Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных
муниципального образования «Качкашурское»

1. Общие положения

1.1. Оплата труда инспектора по учету и бронированию военнообязанных производится в виде денежного содержания и иных выплат.

1.2. Денежное содержание состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью;
- 2) выплаты компенсационного характера:
 - выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 3) выплаты стимулирующего характера:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - ежемесячная надбавка за увеличение объема работы;
 - премии по итогам работы.

2. Должностной оклад

2.1. Должностной оклад инспектора по учету и бронированию военнообязанных 0,4 ставки устанавливается в размере 1776,00 руб.

2.2. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в соответствии с действующим законодательством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы в должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 20 лет	25
от 23 лет	30

3.2. Надбавка за выслугу лет выплачивается исходя из годового фонда оплаты труда, но не более 4 должностных окладов в год.

3.3. Стаж работы в должности инспектора по учету и бронированию военнообязанных исчисляется комиссией по установлению стажа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Качкашурское».

3.4. Назначение и изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Главы муниципального образования «Качкашурское».

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4. Ежемесячная надбавка за увеличение объема работы

4.1. Ежемесячная надбавка за увеличение объема работы выплачивается в размере до 50 процентов должностного оклада.

Размер надбавки за увеличение объема работы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Качкашурское».

5. Премии по итогам работы

5.1. Премия по итогам работы в размере до 30 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Премия по итогам работы выплачивается в зависимости от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления муниципального образования «Качкашурское».

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации муниципального образования «Качкашурское».

Размер премии может быть снижен на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений, представленных не позднее 20 числа каждого месяца, и предложений комиссии по подведению итогов работы в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей,
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины,
- причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

5.2. Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- причинение материального ущерба.

5.4 Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации муниципального образования «Качкашурское» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Качкашурское».

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника по распоряжению Администрации муниципального образования «Качкашурское» в размере двух должностных окладов в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Впервые поступившим на работу материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически отработанное время, если работник проработал не менее 6 месяцев.

6.2. Материальная помощь может быть оказана в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть родственника) в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.3. Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

6. Фонд оплаты труда

Годовой фонд оплаты труда инспектора по учету военнообязанных формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- 1) должностных окладов - в размере 12 должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 2 должностных окладов в год;

- 3) ежемесячной надбавки за увеличение объема работы в размере 6 должностных окладов в год;
- 4) ежемесячной премии - в размере 3,6 должностных окладов в год;
- 5) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов в год;
- 6) районного коэффициента в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Вступление в силу настоящего Положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 ноября 2012 года.
- 7.2. Размер оплаты труда, установленный в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше размера оплаты труда, установленного инструктору по учету и бронированию военнообязанных до вступления в силу настоящего Положения.