



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2014 года

№ 12

город Глазов

**О составе Единой комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для нужд
Администрации муниципального образования
«Глазовский район»**

В целях реализации ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация муниципального образования «Глазовский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации муниципального образования «Глазовский район» в следующем составе:

Ушакова Ю.В. – заместитель главы Администрации Глазовского района – начальник управления финансов, **председатель комиссии;**

Трефилова Н.А. – начальник юридического отдела Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, **заместитель председателя комиссии;**

Волкова О.Х. – главный специалист-эксперт отдела экономики Администрации Глазовского района, **секретарь комиссии;**

Члены комиссии:

Бегишева Е.С. – начальник отдела экономики Администрации Глазовского района;

Русских Т.П. – начальник управления образования Администрации Глазовского района;

Сабреков А.Р. – начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Глазовского района;

Щепин И.А. – начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации Глазовского района;

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 20.05.2013 № 51 «О составе единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Глазовский район».

3. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации муниципального образования «Глазовский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района – начальника управления финансов Ушакову Ю.В.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»**

И.И. Першин

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
Администрации муниципального образования «Глазовский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, функции, требования к составу и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации муниципального образования «Глазовский район» (далее – Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Процедуры закупок товаров, работ, услуг для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее - Заказчик).

1.3. В процессе осуществления своих функций Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Глазовский район» и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) (далее – конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме) (далее – электронный аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами:

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- 4.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 4.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 4.1.3. Определение победителя конкурса;
- 4.1.4. Ведение протоколов, составляемых при проведении конкурса;
- 4.1.5. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 4.1.6. Отбор участников электронного аукциона;
- 4.1.7. Ведение протоколов, составляемых при проведении электронного аукциона;
- 4.1.8. Вскрытие конвертов с котировочными заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка таких заявок;
- 4.1.9. Ведение протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 4.1.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка таких заявок, а также окончательных предложений.
- 4.1.11. Ведение протоколов рассмотрения и оценки заявок и окончательных предложений, поданных на участие в запросе предложений.

5. Порядок формирования Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

5.2. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются постановлением заказчика.

5.3. Единая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Единой комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется только на основании постановления Заказчика.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.3. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии и (или) секретарем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.4. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством телефонной связи, лично, направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания.

6.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя, в отсутствие председателя) является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

6.7. Члены Единой комиссии вправе:

6.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе котировок или запросе предложений;

6.7.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.7.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.8. Члены Единой комиссии обязаны:

6.8.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

6.8.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.9. Члены Единой комиссии:

6.9.1. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, поданных на участие в закупочных процедурах;

6.9.2. Принимают участие в определении победителя конкурса, запроса котировок или запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.9.3. Подписывают протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

6.9.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.10. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

6.10.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.10.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.10.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

6.10.4. Объявляет состав комиссии;

6.10.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.10.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

6.11. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, прини-

мающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

6.12. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований [Закона](#) о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.13. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.