



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июня 2025 года

№ 1.128

город Глазов

О переименовании

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Дзякинская средняя общеобразовательная школа
и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дзякинская средняя общеобразовательная школа» в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дзякинская основная общеобразовательная школа».

2. Утвердить устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская основная общеобразовательная школа» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению приложение № 1).

3. Наделить директора Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская основная общеобразовательная школа» Ветеенникову О.А. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская основная общеобразовательная школа», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03 сентября 2020 года № 1.97 «Об утверждении устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции», постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 14 января 2022 года № 1.10 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская средняя общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 03.09.2020 № 1.97».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



Г.А. Аверкиева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам



Е.А. Попова

Начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Л.И. Белых

Начальник Управления правовой, кадровой и архивной работы Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



М.В. Русских

Начальник Управления организационно-информационной работы - начальник организационного отдела Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Н.А. Пономарева

Рассылка:

- 1 экз. – организационный отдел Аппарата;
- 1 экз. – Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- 1 экз. – МОУ «Дзякинская СОШ»

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от «26» июня 2025 года № 1.128

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»



Г.А. Аверкиева / Г.А. Аверкиева/

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Дзякинская основная общеобразовательная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дзякинская основная общеобразовательная школа», далее именуемое «Учреждение», утверждено как юридическое лицо на основании постановления Администрации Глазовского района от 02.11.1995 года № 177.

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Дзякинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Применительно к сфере своей деятельности Учреждение является муниципальным общеобразовательным учреждением.

Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дзякинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МОУ «Дзякинская ООШ».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган – Директор):

427607, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Дзякино, ул. Кирова, д. 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

427607, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Дзякино, ул. Кирова, д. 2 (школа).

427607, Российская Федерация, Удмуртская Республика, Глазовский район, с. Дзякино, ул. Кирова, д. 2 (детский сад).

1.7. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» – Управлению образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования) в пределах его компетенции.

1.7.1. Учредитель:

- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества учреждения к особо ценному движимому имуществу;
- принимает решения об одобрении сделок с имуществом учреждения;
- определяет размеры и условия оплаты труда работников;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Учреждения;
- закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в установленном порядке;
- утверждает Устав (вносимые в него изменения и дополнения) Учреждения;

- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.7.2. Управление образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

- согласование Устава (вносимых в него изменений и дополнений) Учреждения;
- утверждение бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, финансовое обеспечение их выполнения;
- согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- контроль за исполнением бюджетной росписи, сметы доходов и расходов, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

1.8. Учреждение считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным и сокращенным наименованием на государственном языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего законодательства Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учёта.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами и законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими сферу образования. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента

государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется самостоятельно либо организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

Питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком. Оплата за питание обучающихся вносится их родителями (законными представителями). Отдельным категориям граждан, определенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя предоставляется льготное питание.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом БУЗ УР Глазовская МБ МЗ УР участковая больница с. Дзякино, который наряду с Учредителем несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.20. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, ответственность за которые, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

1.24. Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад», обеспечивающее

осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.25. Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников и учащихся.

1.26. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся и воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для подготовки учащихся и воспитанников к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание условий для приобщения учащихся и воспитанников к культурному и историческому наследию.

2.3. Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

2.4. Задачами начального общего образования являются:

- формирование личности учащегося;
- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачами основного общего образования являются:

- формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения);

- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору учащегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация следующих общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 6 лет);
- основной образовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- в ходе реализации программ дошкольного образования:
 - обязательный присмотр и уход за детьми;
 - проведение занятий для детей на открытом воздухе;
 - организация сбалансированного питания воспитанников в соответствии с возрастом воспитанников и временем пребывания в Учреждении.
- в ходе реализации программ начального общего, основного общего образования:
 - организация сбалансированного питания учащихся;
 - организация внеурочной деятельности;
 - организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время;
 - предоставление психолого-педагогической, социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - организация дополнительного образования.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- а) оказание возмездных, платных услуг (консультаций, семинаров, ярмарок и т.д.);
- б) углублённое изучение отдельных тем, разделов сверх учебных программ и часов, предусмотренных учебным планом;
- в) реализация сопутствующих услуг:
 - организация работы секций, спортивных клубов, групп здоровья;
- г) реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности (учебные мастерские, учебно-опытный участок).

2.9. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения

образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение для детей, которые по медицинским показаниям не могут обучаться в образовательном учреждении, организует индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения в соответствии с Перечнем заболеваний, утвержденным Министерством просвещения России и Министерством здравоохранения Российской Федерации и по согласованию с Управлением образования. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий.

2.11. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ в целях обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемое и реализуемое Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.13. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.14. Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений) и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, а также с учетом контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.15. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, закрепленного решением органа местного

самоуправления за Учреждением и имеющим право на получение общего образования. Порядок приема в Учреждение регламентируется Правилами приема граждан в Учреждение.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) учащихся.

2.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управлением образования учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

В случае отчисления, родители (законные представители) учащегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование общеобразовательной организации, в котором будет продолжено обучение ребенка.

Отчисление учащегося оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

2.19. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является совмещение детского сада с общеобразовательным учреждением в единый комплекс.

2.20. Структурное подразделение «Детский сад» работает круглый год. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники, закрытие Учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, учащегося), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявлению.

2.21. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста осуществляются в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения календарным учебным графиком.

Режим работы детского сада может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей), руководителей предприятий и организаций, находящихся в микрорайоне Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Продолжительность занятий и учебные нагрузки в детском саду осуществляются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, организации режима работы дошкольных общеобразовательных учреждений в соответствии с возрастом воспитанников.

2.22. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем в зависимости от количества воспитанников (числа поданных заявлений), санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

2.26. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.27. В Учреждении гарантируется получение образования на русском языке, а также создаются условия для изучения и преподавания языков народов Российской Федерации, компактно проживающих в Удмуртской Республике, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

2.28. Для обучающихся 1-9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для реализации основных целей и задач Учреждения имеет право:

3.1.1. Осуществлять бесплатное общее образование детей дошкольного и школьного возраста в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и общеобразовательных программ.

3.1.2. Реализовывать дополнительные образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными документами Министерства просвещения России, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, оказывать платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- дополнительное образование, включая предметные кружки, секции, клубы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) федеральных, государственных образовательных стандартов), а также (в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Платные образовательные услуги предоставляются на основе Договора, заключенного между Учреждением и заказчиком.

3.1.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.1.4. Применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее учредителем.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

3.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

3.2.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

3.2.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.19. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.2.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции могут включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- учителя, воспитатели (далее – Педагоги);
- обучающиеся (воспитанники и учащиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;

4.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных выше, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.4. Права и обязанности Педагогов определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.5. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных работников, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) участие в забастовках,

Обязанности:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 2) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

- 3) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающемуся;
- 4) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- 6) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- 7) своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.2. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением.

5.3. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

5.4. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

5.5. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество или по договору безвозмездного пользования, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывает право на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью школы, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 11) согласовывает штатное расписание Учреждения, годовой календарный учебный график, иные документы, регулирующие образовательный процесс;
- 12) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 13) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 5) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия: составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету; принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства; обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований; вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи; ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета; формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю; исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;
- 3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством через централизованную бухгалтерию Управления образования и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;
- 7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с

законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

6.6. Учреждение организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств. Учреждение имеет официальный сайт в сети «Интернет». В соответствии с законодательством РФ Учреждение обеспечивает размещение информации об учредительных документах, об организации образовательного процесса в Учреждении.

6.7. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность Учредителем. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями и настоящим Уставом.

6.9. К компетенции директора Учреждения относятся:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- представление на согласование Учредителю штатное расписание Учреждения;
- представление на утверждение Учредителю Положения об оплате труда, Положения о премировании;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение и расторжение трудового договора с работниками Учреждения;
- заключение коллективного договора.

6.10. В пределах своей компетенции Директор:

- издает приказы, распоряжения по Учреждению, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- представляет Учреждение во всех государственных, кооперативных, общественных, частных и других организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- осуществляет управление имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, определенных законодательством;
- заключает договор от имени Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- формирует контингент обучающихся Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам общего образования;

- осуществляет выбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет (Совет родителей) (законных представителей), Общешкольное родительское собрание и иные коллегиальные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников Учреждения.

Компетенции Общего собрания:

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- принятие текста коллективного договора, внесение изменений, дополнений в коллективный договор;

- внесение предложений руководителю Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения о реализации коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложения руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности;

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, информирование трудового коллектива об их выполнении, реализация предложений работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;

- заслушивание информации руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении решений Общего собрания;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет действует бессрочно.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе 2/3 членов Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы Учреждения на год;
- разработка и принятие локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- рассмотрение и принятие рабочих программ учителей предметников, адаптированных рабочих программ и коррекционных курсов;
- подготовка предложений по использованию совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- рассмотрение вопроса о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение вопроса об отчислении обучающихся, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов ВПР, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения;
- осуществление анализа результатов педагогической диагностики;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопроса организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивание отчетов педагогических работников о реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в

том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- принятие решений о поощрении, награждении педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, относящиеся к компетенции Педагогического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.14. Родительский комитет (Совет родителей) (законных представителей) обучающихся (далее – Родительский комитет) создается по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защиты, а также с целью учета мнения родительской общественности по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительского комитета каждого класса, избранные на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год.

Из состава Родительского комитета на первом заседании перед началом учебного года избирается председатель, его заместитель и секретарь. В случае отсутствия на последующих заседаниях председателя Родительского комитета и его заместителя, председательствующим может быть любой член Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета, его заместитель и секретарь избираются сроком на один календарный год путем соблюдения кворума голосов из числа присутствующих на Родительском комитете.

К компетенции Родительского комитета относится:

- координация деятельности родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родительской общественности Учреждения об их правах и обязанностях, локальных нормативных актах Учреждения;
- оказание содействия и помощи Учреждению в проведении и организации общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- взаимодействие с Учреждением в вопросах профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- рассмотрение вопросов выбора мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов Учреждения и иных вопросов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу укрепления и совершенствования школьных традиций, уклада школьной жизни.

6.15. Общешкольное родительское собрание проводится в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации учебно-воспитательного процесса, об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения, ознакомления с аналитическими материалами, консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики и психологии, учебы и поведения детей, обсуждения чрезвычайных или конфликтных ситуаций, обсуждения и принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения.

Общешкольное родительское собрание проводится не менее одного раз в квартал по плану работы Учреждения по инициативе администрации Учреждения или Родительского комитета (Совета родителей).

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.2. Имущество за Учреждением закреплено на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и является собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

7.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в установленном порядке закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения, принадлежащее ему на праве собственности.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.5. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения, по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с момента подписания акта приема-передачи.

7.6. Учреждение не вправе совершать любые сделки с имуществом, закрепленным за Учреждением или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных собственником Учреждения, возможными последствиями которых является его отчуждение в пользу третьих лиц или его обременение.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества при наличии финансирования.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования и иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.10. Источником формирования финансовых ресурсов являются средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

7.11. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования, Учреждение является получателем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Получатель бюджетных средств – Учреждение. Обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

7.12. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения. Внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком.

7.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, которые ведутся в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» или органах федерального казначейства.

7.14. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

7.15. Закрепленное за Учреждением муниципальное имущество подлежит учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и отражается в балансе Учреждения.

7.16. Учреждение вправе отчуждать или иным образом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия собственника.

7.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.18. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды только с согласия собственника имуществом и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Учреждения.

7.19. Учреждение вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета.

7.20. Учреждение обязано осуществлять формирование ежемесячных лимитов финансирования для финансового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», органов казначейства и при необходимости может перемещать бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий год.

7.21. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается коллективным договором, Положением по оплате труда работников.

Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором дополнительным соглашением между директором и работниками, исходя из исполняемых трудовых функций, условий труда, его сложности, интенсивности и результативности, особенностей деятельности работников Учреждения.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) согласно действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.22. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, поставку товаров в соответствии с Положением о муниципальном заказе, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования.

7.23. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.24. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях изменений Устава Общим собранием работников Учреждения создается рабочая группа. Рабочая группа готовит проект изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции.

8.2. Кандидаты в члены рабочей группы предлагаются директором Учреждения из числа педагогических и административных работников Учреждения, а также, при необходимости, родителей (законных представителей).

8.3. Изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, после их принятия Общим собранием работников Учреждения направляются на утверждение Учредителю.

8.4. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.5. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации в новой редакции без изменения обязательств Учреждения.

8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Программы;
- Графики;

- Штатное расписание;
- Расписания занятий;
- Приказы директора;
- Порядок;
- Регламенты;
- Планы;
- Договоры.

8.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.10. Порядок принятия локальных актов:

8.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета (Совета родителей) (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

8.10.5 Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся и совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.10.6. Родительский комитет (Совет родителей) (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного

порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Порядок (процедура) реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии,

либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.