**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « КОЖИЛЬСКОЕ»**

**« КОЖЙЫЛ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 сентября 2017г № 65.1**

 **д. Кожиль**

**Об утверждении Положения о порядке**

**присвоения классных чинов**

**муниципальным служащим в органах**

**местного самоуправления муниципального**

**образования «Кожильское »**

 В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», **Администрация муниципального образования «Кожильское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское».

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации муниципального образования «Кожильское» от 08 июля 2010 года № 24 «Об утверждении схемы соответствия классных чинов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»;

 3.Контроль за исполнением постановления возложить на Бурова С.Л. - Главу муниципального образования « Кожильское»

|  |
| --- |
|  |

**Глава муниципального образования**

**« Кожильское» С.Л.Буров**

 **УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением Администрации муниципального образования**

 **«Кожильское»**

**от 01.09.2017 № 65.1**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское»

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике» (в редакции Законов Удмуртской Республики от 08.04.2010 № 8-РЗ, от 10.05.2011 № 18-РЗ, от 23.12.2011 № 78-РЗ, от 12.10.2012 № 61-РЗ, от 10.10.2013 № 59-РЗ, от 04.07.2016 № 41-РЗ, от 11.10.2016 № 67-РЗ) определяется порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» (далее – муниципальный служащий).

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, являющихся руководителями органов местного самоуправления, заместителями руководителей органов местного самоуправления, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, а также муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы руководителей органов местного самоуправления, заместителей руководителей органов местного самоуправления, на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

**2. Порядок присвоения классных чинов**

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, начиная с первого классного чина, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

6. Сроки пребывания в классном чине:

1) референта муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

7. Очередной классный чин может быть присвоен муниципальному служащему досрочно в качестве меры поощрения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой в соответствии с примерной схемой соответствия классных чинов муниципальных служащих в Удмуртской Республике должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике (далее – примерная схема соответствия) предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

8. В качестве меры поощрения муниципальному служащему может быть присвоен очередной классный чин на одну ступень выше классного чина, предусмотренного примерной схемой соответствия для замещаемой должности муниципальной службы.

9. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы, отнесенной к той же группе должностей, что и замещаемая им ранее должность, ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что в соответствии с примерной схемой соответствия для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

10. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

11. Очередной классный чин при назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы или первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

12. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в следующем порядке:

1) референта муниципальной службы 1, 2 и 3 класса - представителем нанимателя (работодателем).

13. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, классные чины присваиваются в соответствии с Положением о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Кожильское», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Кожильское».

14. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, классные чины присваиваются по представлению непосредственного руководителя либо без оформления представления в случаях, предусмотренных под[пунктом 1 пункта 14](#P66) настоящего Положения:

1) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по представлению непосредственного руководителя (Приложение № 1);

15. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, в период проведения процедуры, предшествующей применению дисциплинарного взыскания в порядке, установленном трудовым законодательством, а также муниципальным служащим, которые временно отстранены от исполнения служебных обязанностей или в отношении них возбуждено уголовное дело.

**3. Порядок оформления решений о присвоении классных чинов**

16. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется соответственно распоряжением Администрации муниципального образования «Кожильское».

17. К проекту решения о присвоении классного чина прилагаются:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения - представление на присвоение муниципальному служащему соответствующего классного чина, подписанное непосредственным руководителем, либо справка отдела кадровой работы;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения - отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и экзаменационный лист муниципального служащего.

18. В случае если непосредственный руководитель ходатайствует о присвоении муниципальному служащему в качестве меры поощрения очередного классного чина досрочно или классного чина на одну ступень выше классного чина, предусмотренного примерной схемой соответствия для замещаемой должности муниципальной службы, то дополнительно представляется обоснование такого предложения.

19.Муниципальному служащему со дня присвоения классного чина устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с решением, принятым Советом депутатов муниципального образования «Кожильское».

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** к Положению о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования « Кожильское» |
|  |
|  | Руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» |

 **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ** на присвоение муниципальному служащему
 классного чина муниципальной службы

(наименование присваиваемого классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность

6. Испытательный срок [[1]](#footnote-1)

(дата начала и окончания)

7. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Стаж по замещаемой должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Классный чин [[2]](#footnote-2)

(наименование классного чина и дата его присвоения)

10. Дисциплинарные взыскания [[3]](#footnote-3)

11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего

12. Примечания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование должности |  |  |
|  |  |  |  |  |
| соответствующего руководителя) |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 201 |  | г. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Приложение № 2** к Положению о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования «Кожильское» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОЖИЛЬСКОЕ»**

 **«КОЖЙЫЛ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

 Кировская ул., д.35, д. Кожиль, Глазовский район, Удмуртская Республика, 427606

тел./факс (341-41) 90-117, е-mail: kozhil@glazrayon.ru

 **СПРАВКА** к проекту решения о присвоении муниципальному служащему
 классного чина муниципальной службы

(наименование присваиваемого классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество

2. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

3. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

4. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность

5. Испытательный срок

(дата начала и окончания)

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж по замещаемой должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Дисциплинарные взыскания

10. Примечания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись)  |  | (расшифровка подписи) |
| « |  | » |  | 201 |  | г. |  |  |

1. Если срок испытания не устанавливался, пишется «не устанавливался». [↑](#footnote-ref-1)
2. Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется «не имеет». [↑](#footnote-ref-2)
3. Если муниципальный служащий не имеет дисциплинарных взысканий, пишется «не имеет». [↑](#footnote-ref-3)