

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДАМСКОЕ»
«АДАМ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Адам

02 ноября 2012 года

№ 51

Об утверждения Положения о порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Адамское», и рабочих, обслуживающих деятельность Администрации муниципального образования «Адамское»

В соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 01 октября 2012 года № 423 «О повышении денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, оплаты труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» и от 02 апреля 2012 года № 134 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 392 «Об утверждении Положения об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих» **Администрация муниципального образования «Адамское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации МО «Адамское», и рабочих, обслуживающих деятельность Администрации МО «Адамское», изложив в следующей редакции:

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года. Подпункт 2 пункта 5.2 вступает в силу с 01 января 2013 года.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Адамское»

К.С. Растегаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение
деятельности Администрации МО «Адамское», и рабочих, обслуживающих
деятельность Администрации МО «Адамское»

1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные
к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности Администрации МО «Адамское»

1.1 Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации МО «Адамское» (далее – работники), состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	2610	Делопроизводитель

1.3. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника на основании распоряжения Администрации МО «Адамское»;

2) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.4. Работникам производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работников органов местного самоуправления муниципального образования «Адамское» в соответствии с

Положением об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14.07.2008 № 189.

Выплата надбавки производится на основании распоряжения Администрации МО «Адамское», в котором указывается ее размер и дата начала выплаты;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Размер надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается распоряжением Администрации МО «Адамское»;

3) премии по итогам работы в размере до 25 процентов должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации МО «Адамское».

Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- причинения материального ущерба.

Работникам, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины) работникам выплачиваются единовременные премии в размере одного должностного оклада.

2. Оплата труда рабочих, обслуживающих деятельность Администрации МО «Адамское»

2.1. Оплата труда работников, обслуживающих деятельность Администрации муниципального образования «Адамское», (далее – рабочие), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2490	Уборщик служебных помещений

2.3. Рабочим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Главы муниципального образования «Адамское».

2.4. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за напряженность – в размере 70 процентов оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за напряженность производится по распоряжению Администрации муниципального образования «Адамское».

2) премии по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Администрации МО «Адамское».

Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- причинения материального ущерба.

Рабочим, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный месяц, премия не выплачивается.

За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины) рабочим выплачиваются единовременные премии в размере одного оклада.

3. Оплата труда водителя, обслуживающего служебный транспорт, предоставленный Администрации муниципального образования «Адамское».

3.1. Оплата труда водителя автомобиля, обслуживающего служебный транспорт, предоставленный Администрации муниципального образования «Адамское» (далее – водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размер оклада водителя автомобиля устанавливается на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	2635	Водитель автомобиля

3.3. Водителю автомобиля производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, на основании соответствующих распоряжений Главы муниципального образования «Адамское»:

- доплата за расширение зоны обслуживания – в размере до 60 процентов оклада,
- доплата за выполнение работ по ремонту и обслуживанию служебного транспорта (за увеличение объема работы) – в размере до 100 процентов оклада;

2) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.4. Водителю автомобиля производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за особый режим работы – в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителю автомобиля за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ на основании распоряжения Главы МО «Адамское».

2) ежемесячная надбавка за напряженность – в размере до 100 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за напряженность устанавливается водителю автомобиля за систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного

внимания, в напряженных условиях. Выплата за напряженность производится на основании распоряжения Главы МО «Адамское».

3) ежемесячная надбавка за классность (1 и 2 класс) – 25 и 10 процентов оклада соответственно.

4) премии по итогам работы в размере до 33 процентов оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии производится ежемесячно с выплатой заработной платы по распоряжению Главы муниципального образования «Адамское».

Размер премии может быть снижен в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- причинения материального ущерба;
- совершения ДТП,
- привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения.

Водителю автомобиля, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный месяц, премия не выплачивается.

За добросовестный труд и в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины) водителю автомобиля выплачиваются единовременные премии в размере одного оклада.

4. Выплата материальной помощи

4.1. Работникам и рабочим на основании личного заявления по распоряжению Главы муниципального образования «Адамское» выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (окладов) в год.

Как правило, материальная помощь выплачивается в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Работникам и рабочим, впервые поступившим на работу в Администрацию МО «Адамское», материальная помощь выплачивается, если они проработали не менее 6 месяцев. При увольнении с работы и в случае получения материальной помощи не в полном объеме, она выплачивается за фактически проработанное время, если работник (рабочий) проработал не менее 6 месяцев.

4.2. Работникам и рабочим может быть оказана материальная помощь в связи с чрезвычайными обстоятельствами (несчастный случай, стихийные бедствия, смерть родственника) в пределах установленного фонда оплаты труда.

В исключительных случаях материальная помощь может быть оказана пенсионерам, ранее работавшим в Адамской сельской администрации, и семье работника (рабочего).

Выплата материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда Администрации МО «Адамское» предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы - в размере 3 должностных окладов;
- 4) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.

5.2. При формировании фонда оплаты труда Администрации МО «Адамское» предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за напряженность – в размере 8,4 оклада.
- 3) премий по результатам работы - в размере 4 окладов.
- 4) материальной помощи - в размере 2 окладов.

5.3. Фонд оплаты труда рабочих (включая водителя автомобиля) формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	2610
	2 квалификационный уровень	2658
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	2707
	2 квалификационный уровень	2754
	3 квалификационный уровень	3283
	4 квалификационный уровень	3608
	5 квалификационный уровень	5425
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	2754
	2 квалификационный уровень	3597
	3 квалификационный уровень	3608
	4 квалификационный уровень	4318