

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ АДМИНИСТРАЦИЫСЬ КОНЬДОН  
УЖПУМЪЁСЪЯ КИВАЛТОННИ

ПРИКАЗ

09.09.2015

№ \_48\_\_\_\_\_

г. Глазов

**О порядке осуществления заказчиком в 2015 году  
списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 г. N 196 "О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд.

**Начальник управления финансов  
Администрации Глазовского района**

**Е.Л.Пировских**

**Утвержден:**  
**приказом Управления финансов**  
**Администрации**  
**муниципального**  
**образования «Глазовский район»**  
**от 09.09.2015 N 48**

**ПОРЯДОК**  
**СПИСАНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ В 2015 ГОДУ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ НЕУСТОЕК**  
**(ПЕНЕЙ, ШТРАФОВ) ПО КОНТРАКТАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ В ЦЕЛЯХ**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", исполнение обязательств по которым (за исключением гарантийных обязательств) завершено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме в 2015 году (далее - соответственно федеральный закон, задолженность) в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

2. Задолженность подлежит списанию в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

а) если общая сумма неуплаченной задолженности не превышает 5 процентов цены контракта;

б) если общая сумма неуплаченной задолженности превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, и до окончания 2015 года поставщик (подрядчик, исполнитель) уплатил 50 процентов задолженности.

3. списание задолженности осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания задолженности обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченной задолженности.

4. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной задолженности, основанием для принятия решения о списании задолженности является:

а) в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме в 2015 году, подтвержденных актом приемки-передачи выполненных работ, актом приемки оказанных услуг или иным документом;

б) в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка в дополнение к основанию и документам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта - информация администратора доходов бюджета муниципального образования «Глазовский район» о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм задолженности в бюджет муниципального образования «Глазовский район» (если задолженность возникла перед муниципальным заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет заказчика (если задолженность возникла перед муниципальным бюджетным, автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием).

5. При возникновении оснований и наличии документов, указанных в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, заказчик оформляет решение о списании задолженности и не позднее 20 рабочих дней со дня наступления соответствующего основания направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленной и

неуплаченной задолженности с указанием ее размера по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Формирование уведомления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2014 года N 136н "О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками".

7. Решение о списании задолженности принимается комиссией по поступлению и выбытию активов заказчика и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (приказом, распоряжением), содержащим информацию о неуплаченной задолженности, включенную в реестр контрактов, и обязательные реквизиты первичных учетных документов в соответствии с пунктом 6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 г. N 134н, от 29 августа 2014 г. N 89н).

Приложение к Порядку осуществления  
заказчиком в 2015 году списания  
начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Уведомление N \_\_\_\_\_  
о списании начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов)  
по контрактам, заключенным в целях обеспечения муниципальных  
нужд, исполнение обязательств по которым (за исключением  
гарантийных обязательств) завершены поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем) в полном объеме  
в 2015 году

			Коды
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование заказчика	_____	ИНН	
	(полное наименование)		
	_____	КПП	
	(сокращенное наименование)	дата постановки на учет	
Организационно-правовая форма заказчика	_____	по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	ИНН	
	(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)		
	_____	КПП	
	(сокращенное наименование юридического лица)	дата постановки на учет	
Организационно-правовая форма поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКОПФ	
Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКТМО	
		(по ОКСМ)	
Номер контракта		_____	
Дата заключения контракта		_____	
Номер реестровой записи в реестре контрактов		_____	

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(внутренний распорядительный документ заказчика)  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ заказчик уведомляет о списании неуплаченных

неустоек (пеней, штрафов) в сумме (руб.)


Руководитель заказчика  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.