



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2022 года

№ 2.952

**Об утверждении Положения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

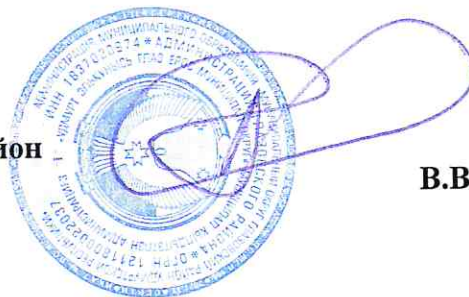
1. Утвердить Положение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 01.03.2019 №1.29 «Об утверждении Положения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального образования «Глазовский район», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».



3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам Ушакову Ю.В.

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Глазовский район  
Удмуртской Республики»**



**В.В. Сабреков**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Гла-  
зовский район Удмуртской Республики» по экономике, иму-  
щественным отношениям и финансам

Ю.В. Ушакова

Начальник отдела имущественных отношений

Л.С.Вершинина

Начальник отдела архитектуры и строительства

К.Н. Корепанов

Ведущий специалист-эксперт по юридической работе  
отдела правовой и кадровой работы Аппарата

Н.В.Булдакова

Рассылка:

- 1 – отдела организационной работы и административной реформы
- 2 – отдел имущественных отношений
- 1 – на руки заявителю



**Положение**  
**о проведении аукциона на право заключения договора**  
**на установку и эксплуатацию рекламных**  
**конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной**  
**собственности Администрации муниципального образования**  
**«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»,**  
**или на земельном участке, государственная собственность**  
**на который не разграничена**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций). Аукцион проводится только в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», утвержденной в установленном порядке.

Решение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

Основными целями аукциона являются:

1.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, с победителем аукциона, предложившим наибольшую цену по отношению к начальной цене аукциона.

1.2. Развитие и формирование благоприятной архитектурной и информационной среды на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

1.3. Пополнение бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» за счет установки и эксплуатации рекламных конструкций.

1.4. Оптимизация размещения рекламных конструкций в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций.

1.5. Создание равных условий и возможностей для всех участников аукциона на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

**2. Основные понятия**

2.1. Аукцион - форма торгов, при которой право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции приобретает лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.



2.2. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Глазовский район», или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2.3. Организатор аукциона - Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» либо лицо, которому переданы полномочия постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.4. Аукционная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, уполномоченный проводить аукционы. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2.5. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.6. Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку в соответствии с аукционной документацией, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, а также претендующие на заключение договора, в отношении которых отсутствует решение о ликвидации заявителя-юридического лица, отсутствует решение о признании заявителя-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, решение об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя-юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Аукционист - лицо, проводящее аукцион. Аукционистом может быть один из членов аукционной комиссии.

2.8. Аукционная документация - комплект документов, разработанный организатором аукциона в соответствии с ч.4 настоящего Положения.

2.9. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - письменное подтверждение заявителя участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона. Заявка представляет комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями аукционной документации. Подается в срок и по форме, установленной аукционной документацией.

2.10. Задаток (обеспечение заявки) - денежная сумма, оплата права участия в аукционе, свидетельствующая о серьезности намерения заявителя в части заключения договора. Участнику аукциона, не победившему в аукционе, возвращается внесенная им сумма задатка в течение 3 рабочих дней. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет платы по заключенному договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю в течение 3 рабочих дней с даты поступления уведомления.

2.11. Отзыв заявки - отказ участника аукциона от участия в аукционе после подачи им заявки организатору аукциона. Участник аукциона вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### **3. Права и обязанности организатора аукциона, аукционной комиссии и участников аукциона**

3.1. Организатор аукциона:

3.1.1. Определяет дату, время и место проведения аукциона;

3.1.2. Разрабатывает и утверждает аукционную документацию;



3.1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» определяет начальную (минимальную) цену предмета аукциона (цену лота), годовую плату по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.4. Организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона;

3.1.5. Определяет размер, срок и условия внесения задатка на участие в аукционе участником аукциона, оформляет договор задатка;

3.1.6. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка);

3.1.7. Выдает аукционную документацию;

3.1.8. Принимает от заявителя заявки и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием времени подачи;

3.1.9. Обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;

3.1.10. Определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в размере 5 (пяти) % начальной (минимальной) цены предмета аукциона (цены лота) и остается единым в течение всего аукциона;

3.1.11. Регистрирует заявителей на участие в аукционе;

3.1.12. В срок не менее чем за 20 двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

3.1.13. Разъясняет участникам аукциона порядок подачи заявки на участие в аукционе, порядок проведения аукциона;

3.1.14. Публикует информационное извещение о результатах проведенного аукциона на официальном и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 1 рабочего дня с момента подписания протокола комиссии о результатах аукциона;

3.1.16. Организатор аукциона вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административные правонарушения.

3.1.17. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее пятнадцати дней.

3.1.18. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в течение 2 дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о



внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 3.2. Аукционная комиссия:

3.2.1. Аукционная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя аукционной комиссии. Комиссия по проведению аукциона вправе принимать решение, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.2.2. Проверяет правильность оформления представленных заявителем документов и определяет их соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

3.2.3. Принимает решения о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбор заявителей, путем оформления протокола о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе, и допуске заявителей к участию в аукционе, или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.3 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомляет заявителей о принятом решении.

3.2.4. Проводит аукцион, осуществляет аудио или видео запись, ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя), победителя аукциона или участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

3.2.5. Признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, путем оформления протокола о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.6. Определяет победителя аукциона.

3.2.7. Аукционная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона. Не допускается изменять указанные в документации требования к участникам аукциона.

3.2.8. При проведении аукциона члены аукционной комиссии обязаны принимать решения, руководствуясь настоящим Положением, а также действующим законодательством РФ.

### 3.3. Участник аукциона:

3.3.1. Участник аукциона имеет право:

- подавать заявку на участие в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- получать от организатора аукциона информацию по условиям и порядку проведения аукциона;

- отозвать свою заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В этом случае организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.3.2. Для участия в аукционе заявителю необходимо подать заявку в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

3.3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, от-



чество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

В случае, если от имени заявителя (физического лица) действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями – копию паспорта;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

#### **4. Аукционная документация**

4.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

4.1.1. Информацию об условиях проведения аукциона.

4.1.2. Форму заявки на участие в аукционе, в том числе заявки.

4.1.3. Перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке.



- 4.1.4. Начальную (минимальную) цену предмета аукциона (цену лота).
- 4.1.5. Порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 4.1.6. Требования к участнику аукциона
- 4.1.7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.
- 4.1.8. Величину повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона").
- 4.1.9. Место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе
- 4.1.10. Место, дату и время проведения аукциона
- 4.1.11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка
- 4.1.12. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
- 4.1.13. Изменение условий договора, указанных в документации аукциона, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
- 4.1.14. Указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## **5. Извещение о проведении и результатах аукциона**

- 5.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:
  - 5.1.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона.
  - 5.1.2. Реквизиты решения о проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
  - 5.1.3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота).
  - 5.1.4. Размер срок, порядок внесения финансового обеспечения(задатка).
  - 5.1.5. Срок действия договора.
  - 5.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена.
  - 5.1.7. Предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров, месторасположения, описания и технических характеристик.
  - 5.1.8. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе, и требования к их оформлению.
  - 5.1.9. Дату, время, место, порядок проведения и подведения итогов аукциона;
  - 5.1.10. Порядок определения победителя аукциона;
  - 5.1.10. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в срок не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
- 5.2. Информация о результатах аукциона должна содержать следующие сведения:
  - 5.2.1. Наименование организатора аукциона.
  - 5.2.2. Реквизиты решения о проведении аукциона.
  - 5.2.3. Фамилию, имя, отчество (наименование) победителя аукциона.
  - 5.2.4. Предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров и местонахождения реклам-



ного места.

5.2.5. Цену, предложенную победителем аукциона за право заключения договора.

5.2.6. Извещение об итогах проведенного аукциона должно быть опубликовано официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола комиссии о результатах аукциона.

## **6. Условия участия в аукционе**

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо не зависимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку в соответствии с аукционной документацией, соответствующие требованиям, предъявляемым к заявителям, претендующим на заключение договора.

6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе на любом этапе его проведения в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3.3(за исключением документа, указанного в подпункте б) п.3.3.3) настоящего Положения или установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с настоящим Положением;

2) невнесение полной суммы задатка в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

3) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации.

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.3.3. настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

6.4. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола).

## **7. Порядок приема заявок**

7.1. Для участия в аукционе заявителям необходимо подать (не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона) заявку на участие в аукционе.

7.2. Заявка на участие в аукционе должна быть подписана заявителем либо его полномочным представителем, подпись заверена печатью либо нотариально.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель самостоятельно заверяют представляемые ими копии документов. Физические лица при подаче заявки и документов на участие в аукционе представляют подлинники и копии указанных документов лицу, осуществляющему их прием. Лицо, осуществляющее прием документов, сравнивает подлинник документа с копией и при совпадении сведений принимает копию документа. Подлинники документов, копии которых приняты лицом, осуществляющим прием документов, возвращаются заявителям в день подачи заявки.



7.3. Непредставление полного комплекта документов заявителем (за исключением документа, указанного в подпункте б) п.3.3.3 настоящего Положения), является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. В этом случае организатор аукциона возвращает участнику аукциона (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении документы, приложенные к заявке, с указанием основания отказа к допуску.

7.4. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие заявителя с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

7.5. Заявка заявителя, представленная в полном объеме, регистрируется секретарем аукционной комиссии в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи (число, месяц, год, время в часах и минутах).

7.6. В случае если заявок на участие в аукционе подано не будет, аукцион не проводится.

7.7. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявку на участие в аукционе подаст лишь один заявитель, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся. В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному заявителю.

7.8. Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении, возвращаются подавшему ее заявителю (его полномочному представителю).

7.9. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в письменной форме.

Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки возвращается пакет поданных им документов.

7.10. Заявитель имеет право подать заявки на любое количество лотов, но при этом на каждый лот им может быть подано не более одной заявки.

7.11. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки.

## **8. Порядок внесения и возврата задатка**

8.1. Заявители вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона и договоре о задатке.

8.2. В случае если заявитель намерен приобрести несколько лотов, задаток вносится по каждому лоту.

8.3. Задаток возвращается в следующих случаях:

- заявителю, письменно уведомившему организатора об отзыве заявки, - в течение 33(трех) рабочих дней после получения официального отзыва;

- участнику, не выигравшему аукцион, - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола аукциона;

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе (заявка на участие, в аукционе которого отклонена комиссией), - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола рассмотрения заявок);

- единственному участнику, не воспользовавшемуся своим правом на заключение договора, - в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от него письменного уведомления.

8.4. При заключении договора с лицом, выигравшим аукцион, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

8.5. Задаток не возвращается в случае уклонения (отказа) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.



## **9. Порядок проведения аукциона и определения победителя аукциона**

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в размере 5 (пяти) % начальной цены предмета аукционов и остается единым в течение всего аукциона.

9.5. Во время проведения аукциона участникам запрещается перемещаться по залу, разговаривать, вступать в спор с лицом, ведущим аукцион, членами комиссии. В случае нарушения аукционист имеет право удалить участника из зала без права дальнейшего участия в данном аукционе.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.6.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

9.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Положения, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

9.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4. настоящего Положения, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

9.6.5. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену лота (договора).

9.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором долж-



ны содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.9. Протокол аукциона размещается на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» организатором аукциона в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **10. Признание аукциона несостоявшимся**

10.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- для участия в аукционе не подано заявок;
- ни одна из поданных заявок не соответствует аукционной документации;
- подана одна заявка, или к аукциону допущен один заявитель;

10.2. В случае, если к аукциону допущен один участник, то договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником по начальной цене договора (лота).

## **11. Подведение итогов и заключение договора**

11.1. Протокол аукционной комиссии о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

11.2. Решение аукционной комиссии по проведению аукциона считается недействительным, если оно принято неправомочным составом комиссии или в отсутствие необходимого количества членов, установленного пунктом 3.2.1. настоящего Положения для принятия комиссией решений.

11.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (рекламных конструкций) (далее по тексту – Договор).

11.4. Победитель аукциона подписывает договор и представляет его организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня подписания проекта указанного договора.

11.5. Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 дней после завершения аукциона и оформления протокола, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». В случае уклонения одной из сторон от заключения договора договор считается не заключённым.

11.6. В случае, если победитель аукциона в установленный срок не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора, внесенный им задаток не возвращается.

11.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного



производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3.3. настоящего Положения

11.8. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.7. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном портале муниципального образования «Глазовский район» в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.9. В случае если победитель аукциона в установленный срок не представил организатору аукциона подписанный договор, Организатор аукциона предлагает заключить договор участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер по цене сложившейся на аукционе.

11.9. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор считается не заключенным.

В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный им не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Участник аукциона, не согласный с решением или действиями организатора аукциона или аукционной комиссии, в том числе в связи с принятием решения комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе, может обжаловать такое решение в суде УР. порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Аукцион, проведенный с нарушением правил, установленных законом и настоящим Положением, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица.

12.3. Признание аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

