

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»
«КУРЕГГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2015 года

№ 8

д.Курегово

**О Положении об организации и проведении
муниципального земельного контроля на территории
муниципального образования «Куреговское»**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Куреговское» **Администрация муниципального образования «Куреговское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Куреговское».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
образования «Куреговское»**

В.М Никитина

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Куреговское» от 10.02.2015 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»

Настоящее Положение «Об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Куреговское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Куреговское».

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- муниципальный земельный контроль - контроль за соблюдением земельного законодательства и использованием земель, осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами в целях обеспечения соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства, предупреждения нарушений в области землепользования, выявления допущенных правонарушений;

- проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным Администрацией муниципального образования «Куреговское» специалистом (далее - муниципальный инспектор).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальным образованием «Куреговское» в отношении земель, расположенных на территории муниципального образования «Куреговское» и принадлежащих ему на праве собственности, в том числе земель, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также земель, занятых обособленными водными объектами, независимо от форм собственности.

1.4. Муниципальный инспектор осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с органами местного самоуправления, прокуратуры, органами, уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

1.5. В своей деятельности муниципальный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Куреговское», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Куреговское», настоящим Положением.

2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением земельного законодательства и использованием земель собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков, в том числе за:

- а) соблюдением установленного земельным законодательством порядка использования земель, исключающего использование земельных участков без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;
- б) соблюдением требований земельного законодательства по недопущению захламления, загрязнения, нанесения иного вреда земельным участкам;
- в) возвратом земельных участков, предоставленных на правах аренды в срок, предусмотренный договором аренды земельного участка;
- г) выплатой арендной платы в порядке и в срок, предусмотренные договором аренды земельного участка;
- д) использованием земель в соответствии с их целевым назначением и разрешенным видом использования;
- е) соблюдением порядка переуступки права пользования земельным участком;
- ж) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся после истечения трех лет со дня:

- а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.4. Решения о проведении внеплановых проверок принимаются на основаниях для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также в случаях, в которых внеплановые проверки указанных лиц подлежат согласованию с Глазовской межрайонной прокуратурой. Основания для проведения внеплановой проверки установлены федеральным законодательством:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.7. О результатах проверки в письменной форме сообщается лицу, инициировавшему проверку.

2.8. По результатам проверки муниципальный инспектор составляет акт проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования «Куреговское».

2.9. Акт составляется по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Форма акта проверки физического лица приведена в приложении № 2 к настоящему Положению. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.10. В случае выявления нарушений земельного законодательства акт проверки соблюдения земельного законодательства и прилагаемые к нему материалы направляются муниципальным инспектором в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, государственному инспектору для привлечения виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

3.1. Муниципальный инспектор осуществляет проверку исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок.

3.2. По результатам проверки исполнения предписаний муниципальным инспектором составляется акт.

В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с актом

составляется уведомление о необходимости прибыть в органы, уполномоченные на осуществление государственного земельного контроля, для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

3.3. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту прилагаются фототаблица, обмер площади земельного участка и информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

3.4. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля вправе:

а) проводить обследование земельных участков с участием собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земельных участков или их представителей;

б) запрашивать у собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, государственных органов, организаций документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

в) составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земель на территории муниципального образования «Куреговское»;

г) привлекать соответствующих специалистов для осуществления муниципального земельного контроля;

д) разъяснять собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам земельных участков требования действующего земельного законодательства, их права и обязанности;

е) выявлять факты возведения объектов недвижимости и объектов временного использования на земельных участках, не отведенных для этих целей, либо без получения на это необходимых разрешений;

ж) выявлять факты перемещения, складирования и хранения грунта в неустановленных местах.

4.2. Муниципальный инспектор представляет главе Администрации муниципального образования «Куреговское» отчет о результатах своей деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля по итогам квартала, года.

4.3. Муниципальный инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением:

а) за объективность и достоверность результатов проведенных проверок;

б) за совершение неправомερных действий при осуществлении муниципального земельного контроля, включая превышение полномочий;

в) за иные действия, нарушающие права проверяемых лиц.

4.4. Действия муниципального инспектора могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об организации и
проведении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Куреговское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

_____ (наименование лица)

Настоящим уведомляю о проведении проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка, находящегося по адресу: УР, Глазовский район,

_____ ,
которая состоится _____.

(дата, время)

Ваше отсутствие не является препятствием для осмотра земельного участка, опроса посторонних (заинтересованных) лиц и совершения иных действий по проверке соблюдения действующего законодательства.

В случае отсутствия проверяемого лица на проверке может присутствовать его представитель.

_____ (дата)

Должность: _____

Подпись: _____

Телефон: _____

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Куреговское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ ПРОВЕРКИ

ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА N ____

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

(время составления акта)

Муниципальный инспектор Администрации муниципального образования «Куреговское»

на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Куреговское» от
«__» _____ 20__ г. № ____ провел проверку соблюдения действующего земельного
законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:

используемом _____

(Ф.И.О. проверяемого с указанием адреса, телефона)

Проверкой установлено _____

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, их
допустивших, с описанием действия (бездействия), повлекшего нарушение законодательства,
либо об отсутствии нарушений законодательства)

Приняты следующие меры по устранению нарушения:

Подписи:

муниципальный земельный
инспектор _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О. проверяемого)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Куреговское»

Корешок к уведомлению № _____

Кому: _____,
(наименование лица)

_____ (адрес земельного участка)

Дата вызова: «__» _____ 20__ г. Время ____ час. _____ мин.

Уведомление получил: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях, прошу Вас (или Вашего полномочного представителя)
прибыть в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования
«_____» «__» _____ 20__ г. к _____ часам по адресу: УР, Глазовский район,
_____, для
проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля.

При себе необходимо иметь: - свидетельство о государственной регистрации юридического
лица (индивидуального предпринимателя);

- паспорт гражданина;
- свидетельство ИНН;
- справку с реквизитами и юридическим адресом юридического лица (индивидуального
предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия;
- имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:
_____;

- имеющиеся документы на право пользования объектами недвижимости, находящимися на
данном земельном участке. В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении
лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о
времени и месте рассмотрения поступивших материалов протокол может быть составлен и в
его отсутствие (Письмо Роснедвижимости от 20.07.2005 № ММ/0644 «О взаимодействии
органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного
контроля»).

_____ (должность, Ф.И.О. инспектора)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Куреговское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель
мною, _____

(Ф.И.О. должностного лица)

_____ ,
проведена проверка использования земельного участка (акт проверки соблюдения требований
земельного законодательства № «__» _____ 20__ г.) _____

(наименование собственника, землевладельца, землепользователя, арендатора)

В результате проверки установлены следующие факты: _____

(описание нарушения)

Указанные нарушения допущены _____
(наименование юридического лица либо Ф.И.О. гражданина, место работы, адрес)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Положением о порядке осуществления
муниципального земельного контроля за использованием земель на территории МО
«_____», обязываю устранить выявленные нарушения и выполнить следующие
мероприятия:

(содержание и срок выполнения)

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих
устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения
предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения,
подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить
муниципальному инспектору в срок до «__» _____ 20__ г. по адресу: УР, Глазовский
район, _____.

В случае невыполнения настоящего предписания в установленный срок Вы будете привлечены
к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

(Ф.И.О. должностного лица, составившего предписание, подпись)

Копию уведомления получил _____

(должность, Ф.И.О. проверяемого)

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Куреговское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Обмер земельного участка произвели: _____
(должность, Ф.И.О. инспектора,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____
(_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер: _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Присутствующий _____
(подпись, Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об организации и
проведении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Куреговское»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЕГОВСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению об организации и
проведении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
«Куреговское»

**ТРЕБОВАНИЯ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ УДОСТОВЕРЕНИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

1. Удостоверения должностных лиц и специалистов органов муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль, выдаются Администрацией муниципального образования «Куреговское» и должны содержать следующую информацию:
 - фамилию, имя, отчество должностного лица, специалиста органов муниципального земельного контроля;
 - место работы (наименование организации, отдела);
 - должность;
 - фотографию;
 - дату выдачи удостоверения;
 - кем выдано удостоверение.
2. Удостоверение подписывается должностным лицом Администрации муниципального образования и заверяется печатью.
3. Удостоверение может содержать краткую информацию о полномочиях должностного лица и специалиста органов муниципального земельного контроля, осуществляющего муниципальный земельный контроль, ссылки на основные документы, регламентирующие осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «_____».
4. Форма удостоверения.

Герб района	Администрация муниципального образования «_____» УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Владелец удостоверения является уполномоченным должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «_____» на основании Положения об организации и проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «_____», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «_____» от «___» _____ 20__ г. № _____
Фото 3 x 4	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Должность _____ Место работы _____ Выдано _____ (должность, Ф.И.О., подпись) М.П. " __ " _____ 20__ г.	