



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2022 года

№ 1.21

город Глазов

**Об утверждении Устава
муниципального казенного
учреждения «Автобаза Глазовского
района»
в новой редакции**

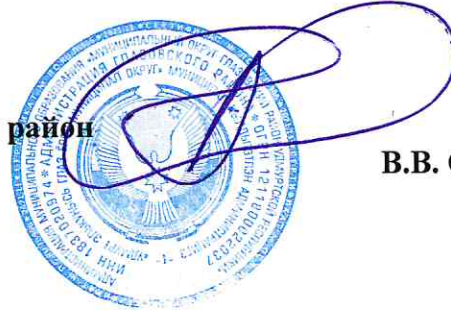
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 29.04.2021 № 38-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Глазовского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» 18.11.2021 № 58 «Об учреждении Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и ее отраслевых (функциональных) органов», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района» в новой редакции (прилагается к настоящему Постановлению).
2. Наделить директора муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района» Яговкина А.Н. полномочиями по совершению юридических действий, связанных с государственной регистрацией Устава муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района», в налоговом органе в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от «14» марта 2019 года № 1.38 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Автобаза Глазовского района».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном портале муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В. Сабреков

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский
район Удмуртской Республики»
от «20» января 2022 года № 1.21

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Автобаза Глазовского района»**

Город Глазов, Удмуртская Республика

2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Автобаза Глазовского района», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании постановления Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 14 марта 2019 года № 1.38.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Автобаза Глазовского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Автобаза Глазовского района».

1.3. Тип учреждения: казенное.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 427621, г. Глазов, ул. Кирова, 11.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (далее - Учредитель).

2.2. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Глазовского района, решениями Глазовского районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации Глазовского района и настоящим Уставом. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации и прекращается с момента его ликвидации.

2.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества.

3. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

3.1 Учреждение создано с целью совершенствования транспортного обслуживания органов местного самоуправления Глазовского района и подведомственных организаций в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1. осуществление мероприятий по автотранспортному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Глазовского района и подведомственных организаций;

3.2.2. разработка правил и графиков автотранспортного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и подведомственных организаций;

3.2.3. проведение регулярного комплексного анализа, организации автотранспортного обеспечения органов местного самоуправления муниципального

образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и подведомственных организаций;

3.2.4. осуществление финансово-экономической деятельности в строгом соответствии с утвержденными сметой расходов и штатным расписанием Учреждения;

3.2.5. планирование проведения ремонта и технического обслуживания транспортных средств;

3.2.6. проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и сроки, определяемые нормативными документами;

3.2.7. осуществление контроля за выполнением требований безопасности к конструкции и техническому состоянию штатных автотранспортных средств в соответствии с государственными стандартами и другими нормативно-технологическими документами;

3.2.8. обеспечение надлежащего технического состояния, укомплектованности штатных автотранспортных средств, наличие и правильность оформления соответствующих документов на каждое транспортное средство;

3.2.9. осуществление развития материально-технической базы, приобретение и использование новых видов технологий и оборудования;

3.2.10. осуществление учета использования горюче-смазочных материалов, обеспечение их рационального использования;

3.2.11. подготовка автотранспортных средств и документации для списания с учета автобазы;

3.2.12. осуществление мероприятий по укомплектованию штатов сотрудников и работников Учреждения, повышению их квалификации и профессионального мастерства водительского состава;

3.2.13. обеспечение медицинского (предрейсового, межрейсового, послерейсового) контроля водителей перед их выходом на линию и возвращении с линии;

3.2.14 осуществление контроля над техническим состоянием автотранспорта перед их выходом на линию и после возвращения на места стоянки;

3.2.15 организация подготовки штатных автотранспортных средств к проведению государственных технических осмотров с использованием инструментального контроля;

3.2.16 обеспечение условий для осуществления безопасных перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов;

3.2.17. осуществление мероприятий по повышению культуры обслуживания;

3.2.18. взаимодействие со страховыми компаниями на предмет страхования транспортных средств, а также гражданской ответственности;

3.2.19. обеспечение своим работникам безопасных условий труда.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение для достижения своей уставной деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет право:

- самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

- запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, отраслевых (функциональных) органов Администрации Глазовского района, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

- исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- от своего имени совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах;

- Учреждение имеет право на основании срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров привлекать граждан для выполнения определенных видов работ;

- открывать счета в учреждениях банков;

- направлять работников на учебу в образовательные учреждения для повышения квалификации и обучения за счет средств Учреждения;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности.

4.2. Учреждение обязано:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

- осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению решением Глазовского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий год;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение расчетных обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке, выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда работников, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

- обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки и прочие), в течение сроков их хранения, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.

- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансы и имущество учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения является расходным обязательством муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

5.2. Учреждение является получателем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с бюджетным законодательством муниципальными правовыми актами и бюджетной сметой.

5.3. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», право на расходование которых предоставлено Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными правовыми актами и бюджетной сметой.

5.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

5.5. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». Указанное имущество находится в оперативном управлении Учреждения. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему собственником для осуществления уставной деятельности;

- средства из районного бюджета, выделяемые по решению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» целевым назначением;

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

5.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

6.1. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» и настоящим Уставом;

- директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на условиях трудового договора. Директор Учреждения

является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью.

6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- определение порядка участия Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном гражданским законодательством, муниципальными правовыми актами;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение бюджетной сметы и внесение в неё изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- изменение типа Учреждения.

6.4. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

6.5. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;
- совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной Учредителем;
- является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения перед третьими лицами;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;
- выдает доверенность для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и решением собственника;

- открывает в органах федерального казначейства лицевые счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов кредитных и кассовых операций;

- издает приказы и распоряжения, дает устные указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- формирует штатное расписание и структуру Учреждения; утверждает должностные инструкции работников;

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками; совершает хозяйственные операции и гражданско-правовые сделки;

- нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством о труде;

- поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в порядке, установленном органом местного самоуправления;

- определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- оспаривает в суде, арбитражном суде в установленном порядке действия граждан, юридических лиц, органов государственного управления, затрагивающие интересы Учреждения;

- обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждения;

- представляет собственнику имущества и его полномочным представителям для ознакомления документацию Учреждения в любое время в течение рабочего дня и возможность снимать копии с указанных документов.

- исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к компетенции Учредителя.

6.6. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и наделяется в соответствии с законодательством Российской Федерации всеми необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи.

6.7. Директор Учреждения подотчетен:

- Главе муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» - по всем вопросам.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики». В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам (в том числе, если должность директора является вакантной) Глава муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, состоящие в штате Учреждения. Прием на работу штатных работников осуществляется на основе трудового договора.

7.4. Работники Учреждения не обладают статусом муниципальных служащих и могут участвовать в деятельности других организаций на условиях совместительства в свободное от основной работы время, независимо от занимаемой должности в Учреждении.

7.5. В деятельности Учреждения могут участвовать граждане на условиях совместительства на основе договоров, а также на общественных началах безвозмездно (волонтеры).

7.6. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим трудовым законодательством, внутренними документами Учреждения и зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

8.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, высвободившимся работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в муниципальный архив.

8.4. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

8.5. При ликвидации Учреждения по решению Учредителя ликвидационная комиссия назначается Учредителем. При принудительной ликвидации комиссия назначается судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядок и срок предъявления кредиторами заявлений и претензий.

Наряду с этой публикацией ликвидационная комиссия обязана провести работу по взиманию дебиторской задолженности и выявлению претензий кредиторов.

Кредиторы и иные юридические лица, состоящие в договорных отношениях с ликвидируемым Учреждением, извещаются о ликвидации Учреждения в письменном виде. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и других обязательных расчетов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств и имущества, учитываемого на отдельном балансе, для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части за счет Учредителя Учреждения.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Трудовой договор с работниками.
- Должностные инструкции работников Учреждения.
- Положение об оплате труда.

Локальные акты распорядительного характера, регламентирующие деятельность Учреждения:

- Приказы по охране труда и пожарной безопасности.
- Приказы об утверждении положений, инструкций, правил.

9.2. Локальные правовые акты учреждения должны соответствовать Уставу.

10. Порядок вступления устава в силу и его изменения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» отдельные положения и статьи настоящего Устава вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными актами Российской Федерации, муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

10.4. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» в установленном порядке.

