



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**седьмая сессия Совета депутатов муниципального образования
«Глазовский район» второго созыва**

РЕШЕНИЕ

26 июля 2012 года

№ 61

город Глазов

**Об утверждении Положения о назначении
и выплате ежемесячной доплаты к трудовой
пенсии лицам, замещавшим муниципальные
должности в муниципальном образовании
«Глазовский район»**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Глазовский район».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Заместитель Председателя
Глазовского Районного Совета депутатов**

Р.А.Тютин

« _____ » _____ 2012 года

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования «Глазовский
район» от 26 июля 2012 года № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

**о назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании
«Глазовский район»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года № 421 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» и регулирует процедуру обращения за ежемесячной доплатой к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - ежемесячная доплата к пенсии), процедуру рассмотрения заявления об установлении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной доплаты к пенсии, определяет порядок назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, а также перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

2. Настоящее Положение распространяется на депутатов Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» (Глазовского Районного Совета депутатов), осуществлявших полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещавшие муниципальные должности).

2. Условия назначения и порядок определения размера ежемесячной доплаты к пенсии

3. Лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет и получавшее денежное содержание за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район», имеет право на ежемесячную доплату к пенсии.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть менее 1100 рублей.

4. Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 3 настоящего Положения, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе от 5 до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Лица, указанные в пункте 1 статьи 17 Закона Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», не соответствующие требованиям, установленным частью 1

настоящего пункта, имеют право на ежемесячную доплату к пенсии, если указанные лица осуществляли свои полномочия не менее 4 лет.

Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в части 2 настоящего пункта, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе от 4 до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсионное обеспечение лиц, указанных в части 2 настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 настоящего пункта.

5. При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, суммируются. К указанным периодам суммируются периоды замещения лицом, замещавшим муниципальную должность, должностей, предусмотренных частью 1 статьи 17 Закона Удмуртской Республики от 24 октября 2008 г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике».

6. Среднемесячное денежное содержание лица, указанного в пункте 3 настоящего Положения, для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии определяется (по выбору этого лица) по муниципальной должности, замещавшейся на день прекращения полномочий либо на день достижения им возраста, дающего право на пенсию по старости.

Среднемесячное денежное содержание исчисляется из фактического денежного содержания за последние 12 полных месяцев исполнения полномочий, предшествующих дню прекращения полномочий, либо дню достижения возраста, дающего право на пенсию по старости.

7. Среднемесячное денежное содержание определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В состав денежного содержания, применяемого при исчислении размера ежемесячной доплаты к пенсии, включаются:

1) за период с 1 января 2003 года по 31 декабря 2006 года:

- а) должностной оклад;
- б) надбавка за особые условия исполнения полномочий;
- в) надбавка за специальный режим работы;
- г) надбавка за выслугу лет;
- д) премия по итогам работы за месяц;

2) за период с 1 января 2007 года по 15 апреля 2009 года:

- а) должностной оклад;
- б) надбавка за особые условия исполнения полномочий;
- в) надбавка за специальный режим работы;
- г) надбавка за выслугу лет;
- д) премия по итогам работы за месяц;
- е) ежемесячное денежное поощрение;

3) за период с 16 апреля 2009 года:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий;
- в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы;
- г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- д) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- е) ежемесячное денежное поощрение;
- ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- з) ежемесячная премия;
- и) единовременная премия, связанная с результатами труда.

9. При исчислении среднемесячного денежного содержания из расчетного периода исключается время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий, денежного содержания не учитываются.

10. Размер среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения времени нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 8 настоящего Положения, начисленной в расчетном периоде, на 12.

11. В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения время нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного денежного содержания определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом выплата, указанная в абзаце «ж» подпункта 3 пункта 8 настоящего Положения, учитывается при определении среднемесячного денежного содержания в размере одной двенадцатой фактически начисленной в этом периоде выплаты.

12. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, не должен превышать 2,8 должностного оклада, установленного по замещавшейся должности в соответствующем периоде, с учетом районного коэффициента. При определении размера ежемесячной доплаты к пенсии не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

13. Если в расчетный период в централизованном порядке произошло повышение (увеличение) денежного содержания (изменение должностных окладов и (или) перечня ежемесячных выплат к должностным окладам и (или) их размеров), среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания. Среднемесячное денежное содержание увеличивается также в централизованном порядке на коэффициент повышения должностных окладов в период, следующий за днем окончания расчетного периода до дня возникновения права на ежемесячную доплату к пенсии.

Коэффициенты рассчитываются путем деления вновь установленных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования

«Глазовский район» должностных окладов и ежемесячных выплат на ранее установленные должностные оклады и ежемесячные выплаты.

3. Ограничения для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

14. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается при прекращении осуществления лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 51.4 Устава муниципального образования «Глазовский район».

15. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение или иное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

16. В случае если лицу, замещавшему муниципальную должность, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии учитывается сумма двух пенсий.

4. Порядок назначения ежемесячной доплаты к пенсии

17. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему документы подаются лицом, претендующим на эту доплату, в отдел кадровой работы.

К заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются:

- справка о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, оформляемая согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанная Руководителем Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее – руководитель Аппарата) и начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района (далее – главный бухгалтер);

- справка о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к пенсии, оформляемая согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписанная начальником отдела кадровой работы и проверенная Министерством труда Удмуртской Республики;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) трудовой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

- заверенная копия решения о прекращении полномочий или освобождении от муниципальной должности;

- заверенная копия трудовой книжки и (или) документов, подтверждающих период замещения муниципальных должностей.

18. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии регистрируется в отделе кадровой работы в день подачи заявления (получения его по почте).

В том случае, когда к заявлению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии приложены не все документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, отдел кадровой работы готовит письмо лицу, претендующему на ежемесячную доплату к пенсии, с объяснением причин отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии.

Если недостающие документы будут представлены в отдел кадровой работы не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за ежемесячной доплатой к пенсии считается день регистрации этого заявления отделом кадровой работы или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день представления в отдел кадровой работы всех документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

19. При приеме заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии лицу, претендующему на эту доплату, отделом кадровой работы выдается уведомление, в котором указывается дата приема заявления, перечень недостающих документов.

20. Отдел кадровой работы в 14-дневный срок со дня получения документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

сличает подлинники документов с их копиями и принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

готовит проект распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» о назначении ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению № 4 к настоящему Положению либо письмо с объяснением причин отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии на основании совокупности представленных документов;

Размер ежемесячной доплаты к пенсии в распоряжении Главы муниципального образования «Глазовский район» о назначении ежемесячной доплаты к пенсии (приложение № 4 к настоящему Положению) указывается на основании расчета ежемесячной доплаты к пенсии, произведенной отделом бухгалтерского учета и отчетности.

21. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет:

1) расчет, перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район», для назначения ежемесячной доплаты к пенсии согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) ведение и хранение личных дел лиц, замещавших муниципальные должности, к которым приобщаются документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» (о назначении ежемесячной доплаты к пенсии, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии), справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера трудовой пенсии по инвалидности, заявления о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

3) подготовку информации Главе муниципального образования «Глазовский район» по выплатам ежемесячной доплаты к пенсии.

22. Копия распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район» о назначении ежемесячной доплаты к пенсии направляется заявителю в 3-дневный срок со дня подписания распоряжения Главой муниципального образования «Глазовский район».

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии Глава муниципального образования «Глазовский район» не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии с указанием причин отказа.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии он вправе обжаловать это решение в суде.

5. Порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

23. Ежемесячная доплата к пенсии перечисляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на счет получателя в кредитном учреждении, указанный в заявлении, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, не позднее 10 числа текущего месяца.

24. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от муниципальной должности и назначения трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо окончания выплаты пособия, назначенного лицам, замещавшим муниципальную должность, в связи с прекращением полномочий или освобождением их от должности.

25. Ежемесячная доплата к пенсии подлежит индексации при централизованном увеличении должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности.

6. Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

26. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении, либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок подать в отдел кадровой работы заявление, оформленное согласно приложению № 5 к настоящему Положению, с приложением копии правового акта о его назначении на соответствующую должность.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на одну из указанных должностей по распоряжению Главы муниципального образования «Глазовский район» о приостановлении ее выплаты, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Положению.

27. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному согласно приложению № 5 к настоящему Положению, направленному в отдел кадровой работы, с приложением копии решения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Распоряжение Главы муниципального образования «Глазовский район» о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, оформленное согласно

приложению № 6 к настоящему Положению, подписывается Главой муниципального образования «Глазовский район» в 14-дневный срок со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии в отделе кадровой работы.

28. Лицу, замещавшему муниципальную должность, которому приостанавливалась выплата ежемесячной доплаты к пенсии в связи с замещением муниципальной должности в муниципальном образовании «Глазовский район», по его заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть назначена ежемесячная доплата к пенсии с учетом вновь замещавшейся муниципальной должности в муниципальном образовании «Глазовский район» и денежного содержания по ней.

7. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии

29. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к пенсии, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное дополнительное пенсионное обеспечение или иное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установления иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установления ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, либо установления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае смерти лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, а также в случае признания его в установленном законом порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается на основании распоряжения Главы муниципального образования «Глазовский район», оформленного согласно приложению № 6 к настоящему Положению, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, либо вступило в законную силу решение суда общей юрисдикции об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

8. Порядок перерасчета размера ежемесячной доплаты к пенсии

30. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится в случаях:

- 1) изменения размера страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности);
- 2) при централизованном увеличении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

31. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии производится отделом бухгалтерского учета и отчетности.

32. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящего Положения оформляется распоряжением, форма которого предусмотрена приложением № 7 к настоящему Положению, на основании справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности), представленной в отдел бухгалтерского учета и отчетности получателем ежемесячной доплаты к пенсии либо органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

33. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Положения оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Глазовский район» согласно приложению № 7 к настоящему Положению на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район».

9. Заключительные положения

34. При смене лицом, замещавшим муниципальную должность, места жительства в пределах Российской Федерации, он направляет заявление в отдел кадровой работы об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитном учреждении.

35. Суммы ежемесячных доплат к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в установленном законом порядке.

36. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются отделом кадровой работы, в части расчета (перерасчета) размера ежемесячной доплаты к пенсии - отделом бухгалтерского учета и отчетности.

37. Заявления об установлении (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии регистрируются отделом кадровой работы в Книге учета заявлений о ежемесячной доплате к пенсии лиц, замещавших муниципальные должности в муниципальном образовании «Глазовский район».

38. При прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив.

39. Вопросы, связанные с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, а также с удержанием излишне выплаченной ежемесячной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

**Приложение № 1
к Положению «О назначении и выплате
ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности в
муниципальном образовании «Глазовский район»**

Главе муниципального образования
«Глазовский район»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
замещавшего муниципальную должность

_____ (наименование должности)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____ кем выдан _____

дата

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», Положением о назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Глазовский район», прошу установить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсию _____ (вид пенсии)

получаю в _____ (наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение).

При прохождении государственной службы Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установлении в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, либо установлении в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел кадровой работы Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Аппарате Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района, а также

на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

Ежемесячную доплату к трудовой пенсии прошу перечислять в

_____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)
№ _____ на мой текущий счет № _____.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.
Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника отдела кадровой работы)

Место для печати

6	Коэффициент повышения <5>													
7	Денежное содержание с учетом коэффициента повышения <6>, руб., коп.													
8	Отдельные выплаты с учетом коэффициента повышения <7>, руб., коп.													
9	Количество фактически отработанных дней													
10	Норма рабочего времени													
11	Среднемесячный заработок с учетом районного коэффициента <8>, руб., коп.													
12	Предельный среднемесячный заработок, руб., коп.													
13	Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения ежемесячной доплаты к пенсии (с учетом районного коэффициента), руб., коп.													

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Печатается на обороте справки

Примечания:

- <1> Указываются наименование и размер каждой выплаты, предусмотренной пунктом 8 настоящего Положения за исключением выплат, предусмотренных в абзацах «ж», «и» подпункта 3 пункта 8.
- <2> Сложить значения строки 1 и строки 2.
- <3> Указывается наименование и размер каждой выплаты, предусмотренной в абзацах «ж», «и» подпункта 3 пункта 8 Положения.
- <4> Суммируется значение по строке 4 за каждый месяц расчетного периода.
- <5> Указывается коэффициент централизованных повышений (индексаций), произведенных в период до дня обращения за ежемесячной доплатой к пенсии.
- <6> Значение строки 3 умножить на значение строки 6.
- <7> Значение строки 5 умножить на значение строки 6.
- <8> Значение строки 11 исчисляется:
- при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 9 Положения времени нахождения гражданина в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности сумму значения строки 7 графы "Итого" и значения строки 8 графы "Итого" разделить на 12. Полученный результат умножить на районный коэффициент;
 - в случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 9 Положения время нахождения гражданина в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, значение строки 7 графы "Итого" разделить на значение строки 9 графы "Итого" и умножить на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году), суммировать со значением, которое исчисляется как деление значения строки 8 графы "Итого" на 12. Полученный результат умножить на районный коэффициент.
-

**Приложение № 3
к Положению «О назначении и выплате ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Глазовский район»**

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальных должностей

_____,
(фамилия, имя, отчество)

дающих право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование муниципальной должности муниципального образования «Глазовский район»	Продолжительность периодов замещения муниципальных должностей муниципального образования «Глазовский район», принимаемая для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
					Итого:			

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Глазовский район», Районного
Совета депутатов и Администрации района

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Место
для печати

Проверено: Министерство труда
Удмуртской Республики

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Место
для печати

**Приложение № 4
к Положению «О назначении и выплате ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Глазовский район»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

город Глазов

О назначении ежемесячной доплаты к пенсии

Рассмотрев заявление гражданина Российской Федерации

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании «Глазовский район» и претендующего на получение ежемесячной доплаты к пенсии, руководствуясь Положением «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район»,

Назначить с «___» _____ 20__ года

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность _____
(наименование должности)

ежемесячную доплату к пенсии в размере _____ руб. _____ коп.

Приложение:

1. Справка о расчете ежемесячной доплаты к пенсии на 1 л. в 1 экз.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Глазовский район», Районного
Совета депутатов и Администрации района _____

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

**Приложение № 5
к Положению «О назначении и выплате ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Глазовский район»**

Главе муниципального образования
«Глазовский район»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
замещавшего муниципальную должность

_____ (наименование должности)

домашний адрес _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____ кем выдан _____

дата

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район», прошу приостановить, возобновить, прекратить мне выплату (ненужное зачеркнуть)

ежемесячной доплаты к пенсии на основании _____ (указать основание)

К заявлению прилагаются _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, ФИО и должность работника отдела кадровой работы Аппарата Главы МО «Глазовский район»,
Районного Совета депутатов и Администрации района, уполномоченного регистрировать заявления)

**Приложение № 7
к Положению «О назначении и выплате ежемесячной
доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности в муниципальном
образовании «Глазовский район»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__» _____ 20__ года

№ ____

город Глазов

**Об изменении размера
ежемесячной доплаты к пенсии**

В связи с _____

(основание изменения размера ежемесячной доплаты к пенсии: увеличение должностного оклада)

руководствуясь Положением «О назначении и выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденным Советом депутатов муниципального образования «Глазовский район», решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район»

(об увеличении должностных окладов)

**Определить с _____ размер ежемесячной доплаты к пенсии
(число, месяц, год)**

лицу, замещавшему должность муниципальной службы _____

(фамилия, имя, отчество)

в размере _____ руб. _____ коп.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»**

(подпись)

(ф.и.о.)

м.п.

О принятом решении заявителю в письменной форме сообщено _____
(дата, номер извещения)

Начальник отдела кадровой работы Аппарата
Главы МО «Глазовский район», Районного
Совета депутатов и Администрации района _____

(подпись)

(ф.и.о.)