



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2013 года

№ 107.2

город Глазов

**О создании системы мониторинга кредиторской задолженности
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях реализации Указа Президента Удмуртской Республики от 27.05.2013 №90 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса;
 - Состав комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования «Глазовский район» И.И.Першина.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»**

И.И.Першин

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
от «12» сентября 2013 г. № 107.2

**Положение о комиссии
по урегулированию кредиторской задолженности
организаций жилищно-коммунального комплекса**

1. Комиссия по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - организации).

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) осуществление мониторинга кредиторской задолженности организаций;
- 2) выработка мер по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- 3) организация мониторинга выполнения мероприятий по урегулированию и снижению задолженности организаций, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- 4) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными комиссиями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики, в том числе настоящим Положением, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район», иными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район».

4. Комиссия для решений возложенных на нее задач имеет право:

- 1) заслушивать руководителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) запрашивать у организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) вносить на рассмотрение организаций предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) привлекать для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органов, организаций.

5. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» ведет мониторинг, сбор информации организаций, разрабатывает формы для предоставления информации, информирует республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, о ходе реализации мер по снижению кредиторской задолженности организаций.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

8. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», который является ее председателем.

9. Председатель Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения, а также;

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) назначает заседания Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- 6) планирует работу Комиссии;

7) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами.

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

11. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также:

1) совместно с заинтересованными лицами осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе осуществляет подготовку проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, внесенного на рассмотрение Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;

6) подготавливает запросы по вопросам деятельности Комиссии;

7) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам.

12. Иные члены Комиссии:

1) участвуют в рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, в том числе вправе вносить предложения по рассматриваемому Комиссией вопросу;

2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) выполняют поручения председателя Комиссии;

4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;

5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и решениями Комиссии.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

14. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Глазовский район», а также проекты правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

Утвержден постановлением
Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
от «12» сентября 2013 г. № 107.2

**Состав комиссии
по урегулированию кредиторской задолженности
организаций жилищно-коммунального комплекса**

Лапин С.А.	- заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», председатель Комиссии
Щепин И.А.	- начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя Комиссии
Андреева А.С.	- заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район», секретарь Комиссии
Члены Комиссии	
Бегишева Е.С.	- начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Чиркова М.Н.	- специалист Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»