



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОКТЯБРЬСКОЕ»
«ОКТЯБРЬ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2012 года

№ 27

**О внесении изменений в постановление
от 01.04.2010г № 22 «Об утверждении Положения
о порядке проведения квалификационного экзамена
муниципальных служащих Администрации муниципального образования
«Октябрьское»**

В соответствии со статьями 3 и 4 Закона Удмуртской Республики от 23 декабря 2011 года № 78-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики в связи с совершенствованием законодательства о присвоении классов чинив государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики и муниципальными служащими в Удмуртской Республике» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Октябрьское», утвержденное постановлением от 01.04.2010г № 22, следующие изменения:

часть 1 изложить в следующей редакции:

1. Общие положения.

1.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее - должность муниципальной службы) на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, являющихся руководителями органов местного самоуправления, заместителями руководителей органов местного самоуправления.

1.2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

1.3. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы муниципального образования «Октябрьское» с целью определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее - муниципальный служащий), не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, или досрочно в качестве меры поощрения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.4. Муниципальные служащие имеют право подать заявление о сдаче квалификационного экзамена:

- не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы;

- через три месяца после назначения на другую должность муниципальной службы, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Положения;

- по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине в соответствии со статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», или досрочно, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы для присвоения очередного классного чина.

1.5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена по представлению непосредственного руководителя либо без оформления представления в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2012 года.

Глава МО «Октябрьское»

И.А. Дементьева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных
служащих Администрации муниципального образования
«Октябрьское»

1. Общие положения.

1.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее - должность муниципальной службы) на основании трудового договора, заключенного на определенный срок, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы, являющихся руководителями органов местного самоуправления, заместителями руководителей органов местного самоуправления.

1.2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

1.3. Квалификационный экзамен проводится по решению Главы муниципального образования «Октябрьское» с целью определения соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее - муниципальный служащий), не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, или досрочно в качестве меры поощрения, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

1.4. Муниципальные служащие имеют право подать заявление о сдаче квалификационного экзамена:

- не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы;

- через три месяца после назначения на другую должность муниципальной службы, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 1.3 настоящего Положения;

- по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине в соответствии со статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике», или досрочно, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы для присвоения очередного классного чина.

1.5. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена по представлению непосредственного руководителя либо без оформления представления в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 4 Закона Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

2. Подготовка и организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Подготовка и проведение квалификационного экзамена осуществляет аттестационная или экзаменационная комиссия Администрации муниципального образования «Октябрьское» (далее - комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия является постоянно действующей.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается Главой муниципального образования «Октябрьское».

2.4. Организационное обеспечение деятельности комиссии, по подготовке и проведению квалификационного экзамена осуществляет ответственный за кадровую работу Администрации МО «Октябрьское» (далее – главный специалист-эксперт).

2.5. Главный специалист - эксперт:

а) обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главы муниципального образования «Октябрьское» о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена,

список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен (далее - список) (Приложение № 1),

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения муниципальных служащих под расписку решение Главы муниципального образования «Октябрьское» о предстоящей сдаче ими квалификационного экзамена и график проведения квалификационного экзамена, утвержденный распоряжением Главы муниципального образования «Октябрьское» не позднее чем за месяц до его проведения (Приложение № 2);

в) в соответствии со списком представляет в комиссию отзывы Главы поселения об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципальных служащих, о возможности присвоения им классных чинов (далее - отзывы) (Приложение № 3);

г) не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит каждого муниципального служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен, с подготовленным на него отзывом;

д) организует по указанию председателя комиссии уведомление членов комиссии о времени и месте проведения квалификационного экзамена;

е) осуществляет по результатам квалификационного экзамена оформление экзаменационных листов и их представление на подпись председателю, заместителю председателя, секретарю и членам комиссии, присутствовавшим на заседании;

ж) обеспечивает ознакомление муниципального служащего, сдавшего квалификационный экзамен, с экзаменационным листом под расписку;

з) приобщает отзыв и экзаменационный лист муниципального служащего к его личному делу.

2.6. Глава муниципального образования «Октябрьское» обязан:

а) обеспечить подготовку отзыва не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) обеспечить подготовку и представление перечня вопросов для проведения экзаменационных процедур с учетом специфики деятельности муниципальных служащих.

2.7. Глава муниципального образования «Октябрьское», подписавший отзыв, несет персональную ответственность за объективность оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе не позднее чем за один день до квалификационного экзамена представить в комиссию дополнительные сведения об уровне профессиональной подготовки и служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с отзывом.

2.8. При подготовке квалификационных экзаменов комиссия разрабатывает материалы к экзамену, которые за две недели до экзамена доводятся до сведения экзаменуемых муниципальных служащих.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Удмуртской Республики методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих.

3.2. Квалификационный экзамен может быть проведен в различных формах, позволяющих оценить профессиональный уровень муниципальных служащих:

- ответов на вопросы по экзаменационным билетам;
- индивидуального собеседования по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;
- защиты рефератов, проектов или программ по утвержденной комиссией тематике.

3.3. Форма проведения квалификационного экзамена муниципального служащего определяется комиссией в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

3.4. Первый для муниципального служащего квалификационный экзамен проводится в форме ответов на вопросы по экзаменационным билетам.

Вопросы к экзаменационным билетам должны быть составлены с учетом знания законов, обязательных для каждого муниципального служащего.

Комиссия учитывает результаты сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена до 1 мая 2010 года.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.6. Члены комиссии сдают квалификационный экзамен на общих основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, являющимся членом комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

3.7. При проведении квалификационного экзамена комиссия:

- рассматривает представленные документы на муниципального служащего;
- заслушивает ответы экзаменуемого по экзаменационным вопросам;

- проводит собеседование с экзаменуемым;
- заслушивает защиту реферата, проекта или программы.

После ответа на все вопросы экзаменуемый сдает комиссии конспект (тезисы) ответа, в случае защиты реферата, программы, проекта - их экземпляры.

3.8. В случае неявки муниципального служащего на экзамен по уважительной причине комиссия назначает другой срок сдачи экзамена.

При неявке на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий вправе сдать его в срок, определенный комиссией, но не ранее чем через три месяца.

4. Принятие комиссией решения по результатам квалификационного экзамена

4.1. Комиссия на основании представленного отзыва и итогов проведения экзаменационных процедур принимает решение о результатах квалификационного экзамена.

Решение принимается в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.2. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.3. Принятое комиссией решение доводится до сведения экзаменуемого муниципального служащего в день проведения квалификационного экзамена.

5. Оформление экзаменационного листа и рассмотрение результатов квалификационного экзамена

5.1. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист муниципального служащего подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.2. Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

5.3. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

5.4. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе муниципального образования «Октябрьское» не позднее чем через семь дней после его проведения.

5.5. На основании результатов квалификационного экзамена Глава поселения либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 19 октября 2009 года № 47-РЗ «О присвоении классных чинов муниципальным служащим в Удмуртской Республике».

5.6. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Октябрьское» не позднее десяти дней после проведения квалификационного экзамена.

5.7. Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с решением, принятым Советом депутатов муниципального образования «Октябрьское».

5.8. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Отрицательный результат квалификационного экзамена не влечет за собой изменение классного чина, присвоенного муниципальному служащему ранее, и размера надбавки за классный чин.

5.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена муниципальных
служащих Администрации муниципального
образования «Октябрьское»

СПИСОК
муниципальных служащих Администрации МО «Октябрьское»,
которые должны сдавать квалификационный экзамен
для присвоения классного чина в 20 ____ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена, дата назначения	Классный чин, дата присвоения	Предложения по присвоению классного чина	Дата поступления на муниципальную службу в Администрацию МО «Октябрьское»
1.					
2.					
ИТОГО: человек					

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена муниципальных
служащих Администрации муниципального
образования «Октябрьское»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы муниципального
образования «Октябрьское»
от ____ . ____ . 20__ года № ____

ГРАФИК
проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих
Администрации муниципального образования «Октябрьское»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Кол-во экзаменуемых	Дата и время проведения квалификационного экзамена	Дата представления в экзаменационную комиссию отзывов	Ответственные за подготовку и представление отзывов на экзаменуемых

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена муниципальных
служащих Администрации муниципального
образования «Октябрьское»

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Октябрьское»
_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)
« ____ » _____ 20__ года

ОТЗЫВ
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Полное наименование органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий

3. Замещаемая должность на день проведения квалификационного экзамена (полное наименование должности и структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий) и дата назначения на эту должность

4. Имеет классный чин (квалификационный разряд, категорию квалификации) _____,
дата присвоения _____
5. Ходатайствую о присвоении классного чина _____
_____ в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (в пределах _____ группы должностей муниципальной службы).
6. Мотивированная оценка уровня знаний навыков и умений (профессионального уровня), результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (фамилия, инициалы) с указанием основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____

Глава МО «Октябрьское» _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
квалификационного экзамена муниципальных
служащих Администрации муниципального
образования «Октябрьское»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в
Администрации муниципального образования «Октябрьское»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (когда, название учебного заведения, программа) _____

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы с наименованием муниципальных (государственных) должностей и органов власти, структурных подразделений, в которых проходил службу _____

7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы (наименование классного чина и дата его присвоения, до 01.05.2010 – квалификационный разряд, категория квалификации) _____
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной (экзаменационной) комиссии _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

- (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной (экзаменационной) комиссии. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (экзаменационной) комиссии.
Количество голосов: «за» _____, «против» _____.
14. Примечания _____

Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя аттестационной (экзаменационной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь аттестационной (экзаменационной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены аттестационной (экзаменационной) комиссии:	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)