



ВЕСТНИК
правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования
«Глазовский район»

№ 73

28 октября 2013 года

Удмуртская Республика, г. Глазов, 2013 год

Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» издается в соответствии с решением Глазовского Районного Совета депутатов от 30.01.2009 № 299 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район»».

СОДЕРЖАНИЕ

№		Стр.
1.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 05.09.2013 № 104 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники сельхозтоваропроизводителям Глазовского района за счет средств, полученных из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.04.2013 № 43»	3
2.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.09.2013 № 105 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению пленки сельхозтоваропроизводителям Глазовского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.05.2013 № 46.3»	4
3.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.09.2013 № 106 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по проведению анализа грубых и сочных кормов сельхозтоваропроизводителям Глазовского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.05.2013 № 46.3»	5
4.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 10.09.2013 № 107 «О внесении изменений в постановление Администрации Глазовского района от 14.12.2012 № 240.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»	6
5.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.09.2013 № 107.1 «Об утверждении Положения о целевых взносах физических лиц в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств»	9
6.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.09.2013 № 107.2 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Глазовский район»	11
7.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 12.09.2013 № 108 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район», для личных и бытовых нужд»	14
8.	Постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 16.09.2013 № 108.1 «Об установлении тарифов на услуги муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств» на 2013-2014 учебный год»	18
9.	Постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 10.09.2013 № 19 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 17.12.2012 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда работников совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»	19



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09. 2013 года

№ 104

город Глазов

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники сельхозтоваропроизводителям Глазовского района за счет средств, полученных из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.04.2013 № 43

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 25.04.2012 № 120 и на основании Федерального закона от 07.05.2013 № 104 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 181-р «Об условиях использования бюджетами муниципальных районов в Удмуртской Республике финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике», соглашением № 5-06/1 от 27.03.2013 «Об условиях использования бюджетами муниципальных районов в Удмуртской Республике финансовой помощи из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения в Положение о предоставлении субсидии на приобретение техники сельхозтоваропроизводителям Глазовского района за счет средств, полученных из бюджета Удмуртской Республики в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30.04.2013 № 43:

1) Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае не освоения Организациями доведенных объемов субсидий до 01 августа 2013 года Администрация вправе без согласования с Организациями перераспределить остатки средств в пользу Организации, добившейся наивысшего прироста валового производства молока за январь – июль месяцы 2013 года к аналогичному периоду 2012 года»

2) Абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, субсидии подлежат возврату в бюджет Администрации муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:»

3) Дополнить пунктами 18.1 и 18.2 следующего содержания:

« 18.1. Соблюдение заявителем (Организацией) условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией муниципального образования «Глазовский район» и органом

муниципального финансового контроля- контрольно ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

«18.2.Субсидии предоставляются на основании договора (Соглашения) о предоставлении субсидий, заключенного между Администрацией и заявителем(Организацией), с указанием обязательного условия о согласии заявителя на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка Администрацией муниципального образования «Глазовский район» и органом муниципального финансового контроля- контрольно ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»
И.И. Першин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2013 года

№ 105

город Глазов

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению пленки сельхозтоваропроизводителям Глазовского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.05.2013 № 46.3

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 20.12.2012 № 97»О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» и на основании Федерального закона от 07.05.2013 № 104 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести следующие изменения в Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению пленки сельхозтоваропроизводителям Глазовского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.05.2013 № 46.3:

1)Абзац первый пункта11 изложить в следующей редакции:

«11.В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, субсидии подлежат возврату в бюджет Администрации муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:»

2)Дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1.Соблюдение заявителем(Организацией) условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией муниципального образования «Глазовский район» и органом муниципального финансового контроля- контрольно ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

«12.2.Субсидии предоставляются на основании договора (Соглашения) о предоставлении субсидий, заключенного между Администрацией и заявителем(Организацией), с указанием обязательного условия о согласии заявителя на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка Администрацией муниципального образования «Глазовский район» и органом муниципального финансового контроля- контрольно ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

**Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»
И.И. Першин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09. 2013 года

№ 106

город Глазов

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по проведению анализа грубых и сочных кормов сельхозтоваропроизводителям Глазовского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.05.2013 № 46.3

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 20.12.2012 № 97»О бюджете муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» и на основании Федерального закона от 07.05.2013 № 104 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»,
Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в Положение о предоставлении субсидии на возмещение затрат по проведению анализа грубых и сочных кормов сельхозтоваропроизводителям Глазовского района, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 06.05.2013 № 46.3

1)Абзац первый пункта11 изложить в следующей редакции:
«11.В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, субсидии подлежат возврату в бюджет Администрации муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:»

2)Дополнить пунктами 12.1 и 12.2 следующего содержания:

«12.1.Соблюдение заявителем(Организацией) условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией муниципального образования «Глазовский район» и органом муниципального финансового контроля- контрольно ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

«12.2.Субсидии предоставляются на основании договора (Соглашения) о предоставлении субсидий, заключенного между Администрацией и заявителем(Организацией), с указанием обязательного условия о согласии заявителя на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка

Администрацией муниципального образования «Глазовский район» и органом муниципального финансового контроля - контрольно-ревизионным отделом Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район Районного Совета депутатов и Администрации Глазовского района.

**Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»
И.И. Першин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2013 года

№ 107

город Глазов

О внесении изменений в постановление Администрации Глазовского района от 14.12.2012 № 240.1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 августа 2013 года № 368 «О повышении денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, оплаты труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», руководствуясь Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 665 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Министерства труда и занятости населения Российской Федерации, Министерства труда Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения РСФСР, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации, Министерства социальной защиты населения Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»
Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести с 01 октября 2013 года в Положение об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», утвержденное постановлением Администрации Глазовского района от 14.12.2012 № 240.1, следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4690	Делопроизводитель
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	4860	Оператор диспетчерской службы
	2 квалификационный уровень	4940	Старший оператор диспетчерской службы
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4950	Документовед
			Инженер
			Инженер по охране труда
			Экономист
	2 квалификационный уровень	6450	Юрисконсульт
			Документовед II категории
			Инженер II категории
			Инженер по охране труда II категории
	3 квалификационный уровень	6480	Экономист II категории
			Юрисконсульт II категории
			Документовед I категории
			Инженер I категории
	4 квалификационный уровень	7750	Инженер по охране труда I категории
			Экономист I категории
			Юрисконсульт I категории
			Ведущий документовед
4 квалификационный уровень	7750	Ведущий инженер	
		Ведущий инженер по охране труда	
		Ведущий экономист	
		Ведущий юрисконсульт	

2) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Начальник вспомогательного отдела	8370

3) пункт 8 части 2 изложить в следующей редакции:

«8. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4520	Уборщик служебных помещений

4) пункт 12 части 3 изложить в следующей редакции:

«12. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4280	Водитель автомобиля
	4 квалификационный уровень	5840	Водитель автомобиля

5) приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Администрации муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, изложить в следующей редакции:

Приложение № 1. Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4690
	2 квалификационный уровень	4770
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	4860
	2 квалификационный уровень	4940
	3 квалификационный уровень	5890
	4 квалификационный уровень	6470
	5 квалификационный уровень	9730
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4950
	2 квалификационный уровень	6450
	3 квалификационный уровень	6480
	4 квалификационный уровень	7750

2. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района Симанову Т.С.

**Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»
И.И. Першин**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 сентября 2013 года

№ 107.1

город Глазов

**Об утверждении Положения
о целевых взносах физических лиц
в муниципальном образовательном
учреждении дополнительного образования
детей «Понинская детская школа искусств»**

На основании пункта 3 статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью привлечения внебюджетных средств для функционирования и развития муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств». **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о целевых взносах физических лиц в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Е.А. Попову.
- 3.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
И.И. Першин**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
МО «Глазовский район»
от «12» сентября 2013 года № 107.1

**Положение
о целевых взносах физических лиц
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Понинская
детская школа искусств»
(МОУ ДОД «Понинская ДШИ»)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует вопросы о целевых взносах физических лиц, в том числе родителей или законных представителей, (далее – физические лица) за содержание обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств», а также определяет порядок и условия внесения целевых взносов и предоставление льгот отдельным категориям физических лиц.

1.2 Положение разработано для привлечения внебюджетных средств на функционирование и развитие учреждения, осуществления образовательного процесса, в том числе приобретение предметов хозяйственной деятельности, музыкальных инструментов, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ. Организацию досуга и отдыха детей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств».

2. Порядок установления месячных целевых взносов физическими лицами

2.1. Размер целевых взносов физических лиц за содержание обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств» устанавливается Администрацией муниципального образования «Глазовский район»

2.2. Внесение целевых взносов за содержание обучающихся в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств» производится в соответствии с Уставом образовательного учреждения и договорами между физическими лицами и муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств»

2.3. За дни отсутствия обучающегося в МОУ ДОД «Понинская ДШИ» по случаю болезни сроком более одного месяца, а также прохождения санаторно-курортного лечения обучающегося внесение ежемесячных целевых взносов физическими лицами не производится при наличии медицинской справки и заявления на имя директора учреждения законного представителя ребенка.

2.4. Целевые взносы взимаются с физических лиц в полном размере за дни отсутствия обучающегося в МОУ ДОД «Понинская ДШИ» без уважительной причины.

3. Порядок и условия предоставления льгот по внесению целевых взносов физическими лицами.

3.1 В плане социальной поддержки отдельной категории лиц льготы по целевым взносам физических лиц за содержание обучающихся в МОУ ДОД «Понинская ДШИ» устанавливаются в следующих размерах:

В размере 100% от суммы целевых взносов физических лиц:

- законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющим детей-инвалидов.

В размере 50% от суммы целевых взносов физических лиц:

- имеющим многодетные семьи.

В размере 50% от суммы ежемесячных взносов физических лиц:

- родителям, обучающим одновременно двух и более из одной семьи. За обучение второго и последующих детей;

- при наличии дохода семьи в сумме на каждого члена одного минимального размера оплаты труда.

3.2. предоставление льгот по внесению целевых взносов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего положения осуществляется МОУ ДОД «Понинская ДШИ» на основании следующих документов:

- заявление физического лица на предоставление льгот;
- документов, удостоверяющих личность физического лица;
- других документов, подтверждающих их право на льготу.

3.3. льгота устанавливается после предоставления физическими лицами всех необходимых документов на основании приказа директора МОУ ДОД «Понинская ДШИ» и в соответствии с настоящим решением с 1 числа следующего месяца.

3.4. в случае наличия у физических лиц двух и более оснований для предоставления льгот по внесению целевых взносов в МОУ ДОД «Понинская ДШИ» предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору физических лиц.

3.5. льгота предоставляется на 9 (девять) месяцев и продлевается на основании вновь поданных подтверждающих документов. По остальным основаниям льготы по внесению целевых взносов предоставляются на период действия соответствующего основания.

3.6. В случае утраты физическими лицами оснований для предоставления льгот по внесению целевых взносов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, они обязаны немедленно сообщить руководителю МОУ ДОД «Понинская ДШИ»

4. Порядок внесения целевых взносов физическими лицами

Физические лица вносят целевые взносы на добровольной основе за месяц, полугодие или по четвертям до 10 числа начала месяца в кассу бухгалтерии МУК «Центра развития культуры» Глазовского района.

5. Расходование целевых взносов

Целевые взносы расходуются на содержание Учреждения, совершенствование образовательного процесса и достижения Уставных целей.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

Контроль за правильным и своевременным внесением целевых взносов физическими лицами осуществляет бухгалтер и руководитель МОУ ДОД «Понинская ДШИ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2013 года

№ 107.2

город Глазов

**О создании системы мониторинга кредиторской задолженности
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях реализации Указа Президента Удмуртской Республики от 27.05.2013 №90 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса;
 - Состав комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования «Глазовский район» И.И.Першина.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
И.И.Першин**

Утверждено постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский
район»
от «12» сентября 2013 г. № 107.2

**Положение о комиссии
по урегулированию кредиторской задолженности
организаций жилищно-коммунального комплекса**

1. Комиссия по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для представления коммунальных услуг организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - организации).
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) осуществление мониторинга кредиторской задолженности организаций;
 - 2) выработка мер по урегулированию и снижению кредиторской задолженности организаций, в том числе образовавшейся в результате задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

3) организация мониторинга выполнения мероприятий по урегулированию и снижению задолженности организаций, задолженности собственников и нанимателей жилых помещений по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

4) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, территориальными комиссиями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Президента Удмуртской Республики, в том числе настоящим Положением, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Глазовский район», иными правовыми актами муниципального образования «Глазовский район».

4. Комиссия для решений возложенных на нее задач имеет право:

1) заслушивать руководителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) запрашивать у организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) вносить на рассмотрение организаций предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, иных государственных органов, организаций.

5. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район».

Отдел ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район» ведет мониторинг, сбор информации организаций, разрабатывает формы для предоставления информации, информирует республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, о ходе реализации мер по снижению кредиторской задолженности организаций.

6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район».

8. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», который является ее председателем.

9. Председатель Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 12 настоящего Положения, а также;

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу;

2) назначает заседания Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протокол заседания Комиссии;

5) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

6) планирует работу Комиссии;

7) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами.

10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

11. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, а также:

1) совместно с заинтересованными лицами осуществляет подготовку вопросов к рассмотрению на заседании Комиссии, в том числе осуществляет подготовку проектов соответствующих решений Комиссии;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) оповещает членов Комиссии и иных лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, внесенного на рассмотрение Комиссии, о времени и месте заседания Комиссии, знакомит их с документами и иными материалами, внесенными на рассмотрение Комиссии;

5) ведет протокол заседания Комиссии и совместно с председателем Комиссии подписывает его;

6) подготавливает запросы по вопросам деятельности Комиссии;

7) обеспечивает вручение копий решений Комиссии (их рассылку) заинтересованным лицам.

12. Иные члены Комиссии:

1) участвуют в рассмотрении вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, в том числе вправе вносить предложения по рассматриваемому Комиссией вопросу;

2) участвуют в голосовании при принятии Комиссией решений по вопросам, относящимся к ее

компетенции;

- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) вправе знакомиться с документами и иными материалами, представленными в Комиссию;
- 5) вправе вносить на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и решениями Комиссии.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

14. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

16. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

19. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Глазовский район», а также проекты правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район».

Утвержден постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский
район»
от «12» сентября 2013 г. № 107.2

**Состав комиссии
по урегулированию кредиторской задолженности
организаций жилищно-коммунального комплекса**

Лапин С.А.	- заместитель главы Администрации муниципального образования «Глазовский район», председатель Комиссии
Щепин И.А.	- начальник отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район», заместитель председателя Комиссии
Андреева А.С.	- заместитель начальника отдела ЖКХ, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район», секретарь Комиссии
Члены Комиссии	
Бегишева Е.С.	- начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Чиркова М.Н.	- специалист Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2013 года

№ 108

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район», для личных и бытовых нужд

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2008 № 300 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и правил пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах» и в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район» **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район», для личных и бытовых нужд.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте муниципального образования «Глазовский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по вопросам строительства, ЖКХ и имущества Лапина С.А.

**Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»
И.И.Першин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
от «12» сентября 2013 года № 108

Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район», для личных и бытовых нужд

1. Общие положения

1.1. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район», для личных и бытовых нужд (далее - Правила) разработаны в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах, утвержденными постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2008 № 300, Уставом муниципального образования «Глазовский район», устанавливают условия и требования, предъявляемые к

использованию водных объектов для личных и бытовых нужд, информированию населения об ограничениях пользования таких водных объектов и направленные на обеспечение охраны и восстановление водных объектов.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный объект общего пользования - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, доступный для бесплатного использования гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд;

- использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд - использование различными способами водных объектов общего пользования, расположенных на территории района, для удовлетворения личных и бытовых потребностей граждан.

Остальные понятия, используемые в Правилах, употребляются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.3. Правила являются обязательными для граждан, организаций независимо от ведомственной подчиненности, форм собственности, в том числе индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район», при использовании водных объектов для личных и бытовых нужд.

1.4. К использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд относятся: личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; плавание и причаливание плавучих средств, в том числе маломерных судов, находящихся в частной собственности физических лиц и не используемых для предпринимательской деятельности; любительское и спортивное рыболовство; полив садовых, огородных, дачных земельных участков, предоставленных или приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя скота, проведение работ по уходу за домашними животными и птицей, которые находятся в собственности физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями; купание и удовлетворение иных личных и бытовых нужд.

1.5. Администрация муниципального образования «Глазовский район» размещает информацию об ограничении и приостановлении водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях муниципального образования «Глазовский район», в средствах массовой информации (печатные издания, телевидение, радио, сеть Интернет), на специальных информационных знаках, устанавливаемых возле водных объектов, в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах.

2. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

2.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории муниципального образования «Глазовский район» является общедоступным и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом РФ, предназначается для общего пользования.

2.3. Водные объекты общего пользования на территории муниципального образования «Глазовский район» бесплатно используются гражданами в целях удовлетворения личных и бытовых нужд для:

- купания в местах массового отдыха у воды и в период, которые установлены постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район»;

- плавания и причаливания плавучих средств, в том числе маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств граждан, предназначенных для отдыха на водных объектах и не используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта);

- любительского и спортивного рыболовства, то есть добычи (вылова) водных биоресурсов в целях личного потребления;

- полива садовых, огородных, дачных земельных участков, водопоя скота, проведения работ по уходу за домашними животными и птицей, исключающих загрязнение водного объекта;

- питьевого водоснабжения;

- хозяйственно-бытового водоснабжения;

- тушения пожаров.

2.4. Купание на водных объектах общего пользования разрешается только в специально установленных местах, выбор которых производится в соответствии с гигиеническими требованиями к

зонам рекреации и требованиями охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения от загрязнений.

2.5. Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных судах осуществляется в соответствии с законодательством о водном транспорте и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах, утвержденными постановлением Правительства УР от 22.12.2008 № 300.

2.6. Использование водных объектов общего пользования для любительского и спортивного рыболовства осуществляется гражданами в соответствии с законодательством о водных биологических ресурсах без разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Купание и водопой домашних животных осуществляются в местах, удаленных от зон массового отдыха на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению, и вне зоны санитарной охраны водозаборных сооружений.

2.8. Разрешается использование водных объектов общего пользования для полива садовых, огородных, дачных участков, для ведения личного подсобного хозяйства при условии соблюдения требований охраны водных объектов в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и законодательством об охране окружающей среды.

2.9. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на территории муниципального образования «Глазовский район» водоснабжение части населенных пунктов осуществляется централизованно специализированным предприятием, которое обязано обеспечить подачу пригодной для питья и хозяйственно-бытовых нужд воды от водного объекта до конечного потребителя. Самостоятельный забор воды из водных объектов общего пользования для питьевого водоснабжения допускается из водных объектов общего пользования, защищенных от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определена в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 №52-ФЗ.

2.10. Забор (изъятие) водных ресурсов для тушения пожаров допускается из любых водных объектов без какого-либо разрешения, бесплатно и в необходимом для ликвидации пожаров количестве.

2.11. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические и юридические лица:

- обязаны рационально использовать водные объекты общего пользования, соблюдать условия водопользования, установленные законодательством и настоящими Правилами;
- обязаны соблюдать режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации;
- не вправе создавать препятствия водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничивать их права, а также создавать помехи их законной деятельности;
- обязаны соблюдать требования Правил охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правил пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, действующих в пределах предоставленных им полномочий;
- обязаны соблюдать установленный режим использования водного объекта общего пользования;
- обязаны не допускать ухудшения качества воды водоема, среды обитания объектов животного и растительного мира, а также нанесения ущерба хозяйственным и иным объектам;
- обязаны соблюдать Правила противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 №390, не допускать уничтожения или повреждения почвенного покрова и объектов животного и растительного мира на берегах водоемов, принимать меры по недопущению аварийных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов, объектов животного и растительного мира;
- обязаны соблюдать меры безопасности при проведении культурных, спортивных и развлекательных мероприятий на водоемах и согласовывать проведение массовых культурных, спортивных и развлекательных мероприятий с органами местного самоуправления.

3. Ограничения и запреты при использовании водных объектов

3.1. Ограничения и приостановление использования водных объектов общего пользования в целях забора (изъятия) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купания, рыболовства, использования маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопоя, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с действующим законодательством.

3.2. На водных объектах общего пользования запрещается:

- использовать водные объекты, на которых водопользование ограничено, приостановлено или запрещено, для целей, на которые введены запреты;

- осуществлять захоронение в водоемах и на территориях их водоохранных зон жидких и твердых бытовых отходов, строительного мусора, промышленных отходов, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, организовывать объекты размещения отходов;
- осуществлять сброс загрязненных сточных вод в водоемы;
- проводить на береговой полосе водных объектов общего пользования строительные работы, работы по добыче полезных ископаемых, землеройные и другие работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околотовные экосистемы;
- размещать на водных объектах и на территории их водоохранных и (или) рыбоохранных зон, прибрежных защитных полос средства и оборудование, влекущие за собой загрязнение и засорение водных объектов, а также возникновение чрезвычайных ситуаций;
- размещать на прибрежной защитной полосе водных объектов общего пользования отвалы размываемых грунтов;
- использовать сточные воды для удобрения почв в пределах прибрежных защитных полос;
- выпас и организация в пределах прибрежной защитной полосы, а также в местах, отведенных для отдыха граждан, летних лагерей и ванн для сельскохозяйственных животных и птиц;
- движение и стоянка автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения) в пределах водоохранной зоны водного объекта общего пользования, за исключением их движения по дорогам и стоянкам на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- применять запрещенные орудия и способы добычи (вылова) объектов животного мира и водных биологических ресурсов;
- осуществлять заправку топливом, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах прибрежной защитной полосы водных объектов общего пользования;
- разрушать загрязняющие дамбы прудов на территории муниципального образования «Глазовский район»;
- допускать действия, нарушающие права и законные интересы граждан или наносящие вред состоянию водных объектов, объектам животного и растительного мира;
- снимать и самовольно устанавливать оборудование и средства обозначения участков водных объектов, установленные на законных основаниях;
- создание препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом общего пользования на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, ограничение их прав;
- занятие водного объекта общего пользования, а также размещение в ее пределах устройств и сооружений, ограничивающих свободный доступ к водному объекту;
- оставлять на водных объектах и в непосредственной близости от них несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- купание в запрещенных местах, где выставлены информационные ограничивающие знаки или предупредительные щиты, купание в необорудованных, незнакомых местах;
- купание животных и стирка белья в местах, отведенных для купания людей и выше их по течению до 500 метров;
- заплыв за буйки, обозначающие границы плавания, подплыв к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам; прыгать в воду с не приспособленных для этих целей сооружений;
- купание в состоянии алкогольного опьянения.

4. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей

4.1. Использование водных объектов общего пользования для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Удмуртской Республике и Правилами пользования водными объектами в Удмуртской Республике для плавания на маломерных судах, утвержденными постановлением Правительства УР от 22.12.2008 № 300.

4.2. Прогулки и экскурсии в береговой полосе осуществляются гражданами без использования механических транспортных средств.

4.3. Водные объекты общего пользования для осуществления рекреационной деятельности используются способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека.

5. Использование родников

5.1. Использование родников на территории муниципального образования «Глазовский район» возможно в следующих целях:

- научных (для отбора проб воды на химический и бактериологический анализ в целях организации мониторинга окружающей среды и контроля санитарно-гигиенического состояния водоисточника);
- эколого-просветительских (проведение учебно-познавательных и иных экскурсий);
- рекреационных (места отдыха и прогулок).

5.2. Запрещается использование родников в случаях установления ограничения водопользования.

6. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд

6.1. Информация об условиях осуществления и ограничения водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям муниципального образования «Глазовский район» через средства массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Глазовский район» посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов и возле родников, иными способами.

6.2. Граждане обязаны незамедлительно информировать Администрацию муниципального образования «Глазовский район» об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Глазовский район».

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

7.2. Привлечение к ответственности за нарушение Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН» «ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2013 года

№ 108.1

город Глазов

**Об установлении тарифов на услуги
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Понинская
детская школа искусств» на 2013-2014 учебный год**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17, статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 12 статьи 24 Устава муниципального образования «Глазовский район», Положением о порядке принятия решения об установке тарифов на услуги предприятий и учреждений Глазовского района, утвержденное решением Глазовского Районного Совета депутатов от 01.08.2007 № 119, **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тарифы на дополнительные платные образовательные услуги муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств» на 2013-2014 учебный год (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» по социальным вопросам Попову Е.А.

**Глава Администрации муниципального
образования «Глазовский район»
И.И. Першин**

ТАРИФЫ
на дополнительные платные образовательные услуги муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Понинская детская школа искусств»
на 2013-2014 учебный год

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Плата
1	Обучение игре на музыкальном инструменте (гитар)	руб/месяц	260, 00
2	Обучение вокальному искусству	руб/месяц	260, 00
3	Обучение в группе раннего эстетического развития по дополнительным образовательным программам: логоритмика, развивающие игры, слушание музыки, театрально-игровая деятельность, ритмика	руб/месяц	560, 00
4	Обучение в группе раннего эстетического развития по дополнительным образовательным программам: логоритмика, ритмика.	руб/месяц	260,00



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРОЕЗ

(ГЛАВА ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ТӨРОЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2013 года

№ 19

город Глазов

О внесении изменений в постановление Главы муниципального образования «Глазовский район» от 17.12.2012 № 25 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих»

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 августа 2013 года № 368 «О повышении денежного содержания лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, оплаты труда работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», руководствуясь

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 665 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Министерства труда и занятости населения Российской Федерации, Министерства труда Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения РСФСР, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации, Министерства социальной защиты населения Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести с 01 октября 2013 года в Положение об оплате труда работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, утвержденное постановлением Главы муниципального образования «Глазовский район» от 17.12.2012 № 25, следующие изменения:

1) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)	Соответствующие должности
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	3 квалификационный уровень	5890	Начальник хозяйственной группы
	4 квалификационный уровень	6470	Механик
	5 квалификационный уровень	9730	Начальник гаража
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4950	Бухгалтер
			Документовед
			Инженер по охране труда
			Инженер-программист
			Экономист
	2 квалификационный уровень	6450	Юрисконсульт
			Бухгалтер II категории
			Документовед II категории
			Инженер по охране труда II категории
			Инженер-программист II категории
			Экономист II категории
	3 квалификационный уровень	6480	Юрисконсульт II категории
			Бухгалтер I категории
			Документовед I категории
			Инженер по охране труда I категории
Инженер-программист I категории			
Экономист I категории			
Юрисконсульт I категории			

	4 квалификационный уровень	7750	Ведущий бухгалтер
			Ведущий документовед
			Ведущий инженер по охране труда
			Ведущий инженер-программист
			Ведущий экономист
			Ведущий юристконсульт

2) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4. Размеры должностных окладов работников, должности которых не предусмотрены профессиональными квалификационными группами, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)
Начальник вспомогательного отдела	8370

3) пункт 8 части 2 изложить в следующей редакции:

«8. Размеры окладов рабочих определяются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды работ	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4520	Гардеробщик
		Сторож
		Уборщик служебных помещений
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4780	Слесарь-сантехник
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4920	Слесарь-сантехник
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5080	Слесарь-сантехник

4) пункт 12 части 3 изложить в следующей редакции:

«12. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклады (рублей в месяц)	Соответствующие профессии рабочих
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4280	Водитель автомобиля
	4 квалификационный уровень	5840	Водитель автомобиля

5) приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной

службы, и работников Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1. Размеры должностных окладов работников, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы в Удмуртской Республике

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4690
	2 квалификационный уровень	4770
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	4860
	2 квалификационный уровень	4940
	3 квалификационный уровень	5890
	4 квалификационный уровень	6470
	5 квалификационный уровень	9730
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	4950
	2 квалификационный уровень	6450
	3 квалификационный уровень	6480
	4 квалификационный уровень	7750

2. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Глазовский район», Районного Совета депутатов и Администрации района Симанову Т.С.

**Глава муниципального образования
«Глазовский район»
Ю.Н. Дягелев**

С правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район» можно ознакомиться:

- 1) в Глазовском Районном Совете депутатов по адресу: г. Глазов, ул.М.Гвардии, д. 22а (каб.404);
- 2) в сети Интернет на портале муниципального образования «Глазовский район» по адресу: <http://glazraon.ru> в разделе «Документы»
- 3) в Администрациях сельских поселений Глазовского района.
- 4) в библиотеках Глазовского района.

Адрес редакции:

427621, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул.Молодой Гвардии, д.22 «а»
Телефон 3-05-02

Подписано в печать 28.10.2013
Тираж 60 экз.

Отпечатано в Глазовском Районном Совете депутатов
427621 Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Молодой Гвардии, д. 22 «а»