



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16 июня 2011 года**

**№ 84**

**город Глазов**

**Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений муниципального образования  
«Глазовский район», подведомственных Администрации  
муниципального образования «Глазовский район»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район» (далее - Порядок), подведомственных Администрации муниципального образования «Глазовский район».

**2.** Руководителям казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район» обеспечить составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком.

**3.** Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Глазовского района-начальника управления финансов Коростелеву Л.Н.

**4.** Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2011 года.

**Глава Администрации муниципального  
образования «Глазовский район»**

**А.А.Туктарева**

## **УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Глазовский район»  
от 16.06.2011 № 84

# **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район», подведомственных Администрации Муниципального образования «Глазовский район»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Глазовский район», (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает для казенных учреждений муниципального образования «Глазовский район», (далее - учреждения) подведомственных Администрации муниципального образования «Глазовский район» процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

## **2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

2.1. Бюджетные сметы составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на период одного финансового года. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций учреждениями (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Бюджетная смета составляется в рублях в двух экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;
- второй экземпляр – для Управления финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район».

2.3. Учреждения в течение 10 дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств составляют бюджетную смету по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.4. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, с указанием кода аналитического показателя.

2.5. Бюджетная смета составляется учреждением на основании согласованных с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения.

2.6. Объем бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям классификации операций сектора государственного управления бюджетной сметы устанавливается в соответствии с доведенными до учреждения объемами лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Составленная бюджетная смета подписывается руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется печатью учреждения и направляется учреждением на согласование в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район». К бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы в соответствии с приложением 2.

2.8. В целях формирования смет учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» рассматривает бюджетную смету на предмет соответствия показателей сметы лимитам бюджетных обязательств, правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.10. Руководитель главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» утверждает бюджетные сметы в течение 10 рабочих дней со дня ее представления. При выявлении несоответствия показателей бюджетной сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств бюджетная смета возвращается Управлением финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» учреждению для устранения замечаний и повторно представляется учреждением в финансовый отдел в течение 5 рабочих дней.

### **3. Требования к ведению бюджетных смет**

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Учреждение обязано составить и предоставить в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» уточненную бюджетную смету в случае:

- утверждения в текущем финансовом году дополнительных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов (разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджета);
- изменения кодов классификации расходов бюджетов.

3.3. В случае изменения (увеличения или уменьшения) лимитов бюджетных обязательств по предусмотренным утвержденной бюджетной сметой кодам классификации расходов бюджета учреждение обязано составить и представить в Управление финансов Администрации муниципального образования «Глазовский район» уточненную бюджетную смету с учетом всех изменений лимитов бюджетных обязательств в течение текущего финансового года в срок не позднее 5 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

3.4. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.5. Утверждение уточненной бюджетной сметы осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

3.6. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» в соответствии с утвержденными бюджетными сметами.

## Расчеты к бюджетной смете (в целом по учреждению)

### I. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы:			
2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать)**			
	в том числе:			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать)**			
	в том числе:			

Итого по подстатье 211:

### II. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x размер суточных*)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

№ п/п	Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию*	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию*	Сумма, тыс. руб. ((гр4 + гр5) x гр3 x 2)
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

\*Для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий				
2	Пособие на ребенка				
3					

Итого по подстатье 212:

### III. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

### IV. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3	Абонентская оплата за использованием радиоточки	радиоточка				
4	Услуги электронной почты	электронный адрес				
5	Оплата сотовой связи	шт. (мин)				

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6

1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать)**				
	в том числе:				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5

Итого по подстатье 221:

#### V. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

Итого по подстатье 222:

#### VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа*	Куб. м			

2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	Гкал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					

Итого по подстатье 223:

\* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

#### **VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта), тыс. руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)**					

Итого по подстатье 224:

#### **VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)**		
	в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий,		

	дворов, иного имущества (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)**		
	в том числе:		

Итого по подстатье 225:

#### IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко - дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилых помещений при служебных командировках					
2	Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
-------	-----------------------	------------	---	------------------------------



1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)**			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
3	Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов			
4	Оплата рекламных объявлений			
5	Изготовление бланков (расшифровать)			
6	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
7				

Итого по подстатье 226:

#### Х. Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению»

№ п/п	Наименование расходов	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000)
1	2	3	4	5
1	Выплата выходного пособия при увольнении			

№ п/п	Наименование расходов	Обеспечение питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в год, тыс. руб.	Обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием в год, тыс. руб.	Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, тыс. руб.	Материальное обеспечение при выпуске в год, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3+гр4+гр5+гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*					

№ п/п	Наименование расходов	Численность детей сирот	Норма обеспечения питанием в день, руб.	Сумма в год, тыс. руб. (гр3 х гр4 х кол-во дней/1000)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*			

№ п/п	Наименование расхо- дов	Численность детей си- рот	Норма обеспечения одеждой, обувью, мяг- ким инвентарем и обо- рудованием на 1 чел. в год, руб.	Сумма в год, тыс. руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5
1	Обеспечение одеждой, обувью, мягким ин- вентарем и оборудова- нием*			

№ п/п	Наименование расхо- дов	Численность детей си- рот	Размер пособия на при- обретение учебной ли- тературы и письменных принадлежностей, руб.	Сумма в год, тыся руб. (гр3 x гр4/1000)
1	2	3	4	5
1	Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и пись- менных принадлежно- стей*			

№ п/п	Наименование расходов	Количество выпускни- ков	Единове- ренное де- нежное посо- бие при вы- пуске, руб. (гр3 x размер пособия)	Норма обес- печения одеждой обу- вью, мягким инвентарем и оборудовани- ем при вы- пуске, руб.	Обеспечение одеж- дой, обувью, мягким инвентарем и обо- рудованием при вы- пуске, тыс. руб. (гр3 x гр5/1000)	Сумма в год, тыс. руб. (гр4 + гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Материальное обеспечение при выпуске*					

Итого по подстатье 262:

\* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

#### **XI. Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»**

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 x гр4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имуще- ство*			

\* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 x гр4/1000)	Ставка нало- га %	Сумма, тыс. руб. (гр5 x гр 6/100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог*					

\* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
----------	-----------------------	------------------

1	2	3
1	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий	

№ п/п	Наименование расходов	Количество студентов	Количество месяцев	Размер стипендии, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Выплата стипендий**				
	в том числе:				

\* - Данные представляются по среднему, высшему образованию, аспирантуре, докторантуре. Расчеты стипендий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, выделяются отдельной строкой по соответствующим формам обучения.

Итого по подстатье 290:

## **ХП. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать)**			
2	в том числе:			

Итого по статье 310:

## **ХП. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости»**

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)**				
	в том числе:				

Итого по статье 340:

\*\* - Является итоговой строкой.

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель планово-  
финансовой службы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подписи)

(должность

(подпись)

(расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.