



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2022 года

№ 1.234

город Глазов

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

Во исполнении Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 08 августа 2022 года № 1.233 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (приложение № 1);

2) Положение о работе комиссии по контролю за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (приложение № 2).

2. Отраслевым органам, структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», на которые возложено исполнение функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений от имени Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»:

1) создать комиссию по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2) организовать ежеквартальную работу комиссии;

3) организовать сбор, проверку и обобщение поступающей от муниципальных учреждений информации по выполнению муниципального задания;

4) организовать текущий контроль муниципальных учреждений в части мониторинга и проверки показателей качества оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»:

1) обеспечить выполнение муниципального задания по оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ) в соответствии с показателями качества и объема оказываемых услуг;

2) организовать систему учета показателей объема и качества по каждой оказываемой услуге (выполняемой работе);

3) в целях улучшения ведомственного контроля качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) организовать проведение анкетирования потребителей услуг (работ) для изучения удовлетворенности оказанными услугами (выполненными работами);

4) предоставлять анкеты и данные анкетирования по запросу Комиссии;

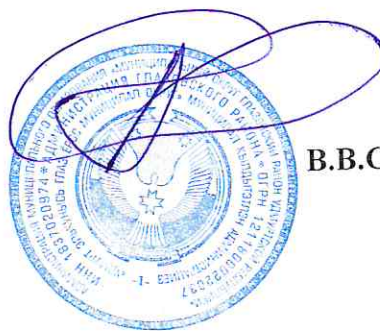
5) осуществлять ежеквартальный мониторинг реализации выполнения муниципального задания в соответствии с показателями объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 30 декабря 2015 года № 159 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» Попову Е.А.

**Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»**



В.В.Сабреков

Согласовано к постановлению: **Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по экономике, имущественным отношениям и финансам



Ю.В.Ушакова

Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Н.Н.Поздеева

Начальник правового отдела Аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



М.В.Русских

Начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»



Н.А.Пономарева

ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в качестве основных видов деятельности (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики » от 08 августа 2022 года №1.233 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики ».

1.3. Контроль проводится с целью проверки соблюдения положений нормативных и регламентирующих документов, устанавливающих требования к оказанию муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, установления соответствия фактических объемных и качественных показателей утвержденным муниципальным заданиям.

1.4. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется Комиссией, созданной в отраслевых органах, структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики (далее –Комиссия), в соответствии с полномочиями, отнесенными к компетенции Комиссии.

Раздел 2. Формы и периодичность осуществления контроля

2.1. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется в форме:

- камеральной проверки – проверка представленных муниципальными учреждениями документов и отчетных форм выполнения муниципального задания без выезда в учреждение или на место оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

- выездной проверки – проверка документов, процедур оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), состояния материально-технической базы и объектов контроля, используемых в процессе выполнения муниципального задания, связанная с выездом в учреждение.

Раздел 3. Порядок осуществления камеральных и выездных проверок

3.1. Контроль в форме камеральной проверки проводится членами Комиссии по контролю за выполнением муниципального задания.

3.2. Контроль в форме камеральной проверки производится в соответствии с представленным муниципальным учреждением ежеквартальным (годовым) отчетом о выполнении муниципального задания по форме к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» от 08 августа 2022 года № 1.233, а также по данным анкет, отражающих качество оказания услуг (работ) и удовлетворенность получателей услуги (работы) её качеством.

3.3. Контроль выполнения муниципального задания в форме камеральной проверки осуществляется в части соответствия фактических показателей объема, качества предоставляемых услуг (выполняемых работ) установленному муниципальному заданию.

3.4. В случае невыполнения муниципального задания, систематического непредоставления или предоставления неверных сведений о выполнении муниципального задания в установленный срок, а также в случаях обращений граждан по вопросам качества оказания муниципальных услуг (работ), направленных в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», Комиссия по контролю за выполнением муниципального задания выносит решение о проведении выездной внеплановой проверки.

3.5. По результатам выездной проверки составляется акт проверки.

3.6. Акт проверки после подписания вручается руководителю учреждения, в отношении которого проводилась проверка.

3.7. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, учреждение, в отношении которого проводилась проверка, представляет в Комиссию по контролю за выполнением муниципального задания письменные возражения и прилагает обоснование своих возражений.

Раздел 4. Перечень и описание мер, которые могут быть предприняты по результатам осуществления контроля

4.1. В случае если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Комиссия по контролю за выполнением муниципального задания выносит решение о принятии мер по исправлению ситуации, в том числе докладывает Главе Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» о материалах проверок и ходатайствует о принятии в отношении учреждения следующих мер:

- 1) предупреждение (в письменной форме);
- 2) дисциплинарное взыскание руководителю учреждения;
- 3) корректировка муниципального задания с изменением размера субсидий;
- 4) снижение размера премии руководителю муниципального учреждения при повторных (систематических) нарушениях выполнения объемов и качества муниципальных услуг (работ).

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Комиссии в отраслевых органах, структурных подразделениях Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по контролю за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»

1. Комиссия в отраслевых органах, структурных подразделениях Администрации муниципального образования «муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по контролю за выполнением муниципального задания (далее – Комиссия) создается для осуществления мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания.

В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми актами Администрации муниципального образования «муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

2. Задачи Комиссии:

- 1) проводит анализ данных выполнения объемов муниципального задания муниципальными учреждениями;
- 2) проводит анализ достижения муниципальными учреждениями показателей качества оказываемых услуг (работ) в рамках муниципального задания;
- 3) при выявлении расхождений в объемах фактического и утвержденного муниципального задания, а также при не достижении показателей качества оказываемых услуг (работ) вырабатывает предложения по исправлению ситуации.

3. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать информацию о выполнении муниципального задания у руководителей муниципальных учреждений;
- 2) вызывать руководителей муниципальных учреждений на заседания Комиссии по вопросам выполнения муниципального задания;
- 3) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей муниципальных учреждений по вопросам, связанным с выполнением учреждениями муниципального задания;
- 4) давать рекомендации руководителям муниципальных учреждений по совершенствованию выполнения муниципального задания;
- 5) принимать решение о внеплановой проверке муниципального учреждения по вопросу невыполнения муниципального задания, некачественно оказанных услугах (выполненных работ), непредоставления учреждением информации или предоставления искаженной и недостоверной информации о выполнении муниципального задания.

4. Порядок работы Комиссии:

- 1) заседания Комиссии проводятся 1 раз в квартал. Конкретная дата и время заседания Комиссии определяется председателем Комиссии. Внеплановые заседания могут проводиться по мере необходимости, по решению председателя Комиссии;

2) секретарь не менее чем за 3 дня до даты заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения, повестке заседания, организует подготовку и рассылку необходимых материалов;

3) на заседании Комиссии приглашаются представители Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

4) члены Комиссии по пунктам повестки предстоящего заседания представляют данные мониторинга и анализа выполнения муниципального задания учреждениями;

5) решения Комиссии считаются правомочными, если в заседании принимало участие более двух третей членов Комиссии;

6) решение Комиссии оформляется в форме протокола.