

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 апреля 2012 года

№ 8

**О приемном эвакуационном пункте
на территории муниципального
образования «Парзинское»**

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях своевременного и качественного приема и размещения эвакуируемого населения из г.Глазова в период проведения мероприятий по ГО на территории муниципального образования «Парзинское» **Администрация муниципального образования «Парзинское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в МУК «Парзинский культурно-досуговый центр» приемный эвакуационный пункт (далее ПЭП).
2. Назначить начальником ПЭП директора МУК «Парзинский КДЦ» Пономареву Светлану Леонидовну (по согласованию).
3. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте (прилагается).
4. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (прилагается).
5. Постановление Главы муниципального образования «Парзинское» № 32 от 03.07.2006 г. «О приемном эвакуационном пункте на территории муниципального образования «Парзинское» признать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста-эксперта Администрации муниципального образования «Парзинское» Пономареву Н.А.

**Глава муниципального
образования «Парзинское»**

В.Л.Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации
муниципального образования «Парзинское» от
11.04.2012 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемном эвакуационном пункте на территории муниципального образования «Парзинское»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Основным способом защиты населения от современных средств поражения, последствий чрезвычайных ситуаций является эвакуация населения из категорированных городов в военное время или временное отселение из опасных зон в случае аварийных ситуаций и стихийных бедствий в мирное время.

В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий в максимально сжатые (короткие) сроки планирование и всесторонняя подготовка их проводятся заблаговременно (в мирное время).

2. В военное время эвакуации подлежат рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, переносящих свою производственную деятельность в загородную зону, рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, прекращающих свою деятельность в военное время, а также нетрудоспособное и не занятое в производстве население.

Рассредоточению подлежат рабочие и служащие с неработающими членами семей объектов экономики, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в загородной зоне отсутствуют или располагаются в категорированных городах, а также организаций, обеспечивающих производство и жизнедеятельность объектов категорированных городов (объектов коммунального хозяйства, энергосетей, общественного питания, здравоохранения, транспорта и связи, органов государственной власти и местного самоуправления).

3. В зависимости от масштабов, особенностей возникновения и развития военных действий, конкретных условий обстановки возможно проведение следующих видов эвакуации населения:

- **общая эвакуация** - проводится на территории нескольких субъектов Российской Федерации и предполагает вывоз (вывод) населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания;

- **частичная эвакуация** - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания населения (студенты, учащиеся школ-интернатов и профессионально-технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей).

Эвакуация населения из населенных пунктов, расположенных в зоне возможного катастрофического затопления в пределах 4-х часового добегания волны прорыва плотины гидротехнического сооружения - проводится заблаговременно при общей эвакуации.

4. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или начальника Гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Правительства Российской Федерации и в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения, по решению Начальника гражданской обороны Удмуртской Республики, начальников гражданской обороны органов местного самоуправления, на территории которых возникла или прогнозируется ЧС, с последующим докладом по подчиненности.

5. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации населения и его размещения в загородной зоне возлагается на:

- начальников гражданской обороны;
- на территории района - на соответствующих руководителей органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- в отраслях и на объектах экономики - на их руководителей.

Всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий организуют соответствующие службы гражданской обороны, министерства, ведомства, объекты экономики независимо от форм собственности во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

6. Для непосредственной подготовки и проведения эвакуационных мероприятий решением начальника гражданской обороны района создаются эвакуационные органы, которые работают во взаимодействии с органами управления ГО и ЧС и службами ГО района.

Заблаговременно (в мирное время) формируются (создаются) следующие эвакуорганы:

- приемная эвакуационная комиссия района;
- приемные эвакуационные пункты.

7. Эвакуационные органы в практической деятельности руководствуются нормативными документами Российской Федерации и Удмуртской Республики, регламентирующие проведение эвакуационных мероприятий, рекомендациями соответствующих органов управления ГО и ЧС.

8. Приемный эвакуационный пункт возглавляется Главой муниципального образования и является непосредственным органом управления планированием и управлением эвакуационных мероприятий в МО.

Он взаимодействует с районной эвакуационной комиссией и координирует работу по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, приема, размещения и всестороннего обеспечения.

9. В состав приемного эвакуационного пункта включаются ответственные работники сельской администрации, органов народного образования, здравоохранения МО.

II. ЗАДАЧИ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА.

а) В мирное время:

- разработка, совместно с органами управления по делам ГО и ЧС и службами ГО плана эвакуации населения и ежегодное его уточнение;
- периодическое проведение заседаний по вопросам планирования эвакуационных мероприятий в администрации муниципального образования;
- участие в учениях ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- взаимодействие с органами военного комиссариата по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- разработка и учет эвакуационных документов.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением приемного эвакуационного пункта в готовность;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- уточнение планов эвакуации населения (план приема эвакуируемого населения г.Глазова) порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий на ПЭП;
- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений на территории муниципального образования;
- уточнение плана приема и размещения населения в населенных пунктах муниципального образования, обеспечение всеми видами жизнедеятельности.

в) С получением распоряжения о проведении ЭВАКУАЦИИ:

- постоянное поддержание связи с районной приемной эвакуационной комиссией, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на ПЭП;
- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе приема эвакуируемого населения, доклад в эвакуационную комиссию района;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом и службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ.

1. С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в общую готовность осуществляются следующие подготовительные мероприятия к проведению эвакуации:

- приведение в готовность и развертывание приемного эвакуационного пункта;
- уточнение численности эвакуируемого населения, подлежащего размещению на территории МО;
- уточнение расчетов на вывод эвакуируемого населения пешим порядком и вывоз его всеми видами имеющегося транспорта к местам расселения;
- контроль маршрутов, их подготовка в местах движения эвакуируемого населения пешим порядком (ремонт мостов, устройство пешеходных переходов, установка указателей и т.п.);
- контроль за подготовкой транспортных средств к выполнению эвакуационных перевозок; уточнение (проверка) системы оповещения и связи;
- подготовка к проведению всех видов разведки;
- подготовка имеющихся защитных сооружений и организация строительства простейших укрытий вблизи ПЭП;
- ускоренное строительство недостающих укрытий в районах размещения эвакуируемого населения; подготовка необходимых печатных информационных материалов;
- уточнение порядка медицинского обеспечения;
- уточнение мероприятий по охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения, а также состава привлекаемых сил и средств.

2. РАССРЕДОТОЧЕНИЕ И ЭВАКУАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗУЕТСЯ И ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ ОСОБЫХ РАСПОРЯЖЕНИЙ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ.

3. Рассредоточение и эвакуация населения заканчивается размещением всего эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭВАКУАЦИИ НАСЕЛЕНИЯ.

1. Для организованного проведения эвакуации населения заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому.

2. **ОПОВЕЩЕНИЕ** о начале эвакуации осуществляют дежурные службы органов управления ГО и ЧС по системам централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи.

Для информирования и инструктирования эвакуируемого населения используются местные сети теле-, радиовещания.

3. **ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** включает комплекс мероприятий по подготовке, распределению и эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

Транспортное обеспечение возлагается на службу транспортного обеспечения ГО района и Главу муниципального образования.

4. **МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** включает организацию своевременного оказания медицинской помощи на маршрутах эвакуации, в районах высадки, ПЭП, в местах размещения, а также проведение санитарно-профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуируемого населения, предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболеваний.

Медицинское обеспечение возлагается на участковую больницу МО.

5. ОХРАНА ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА и обеспечения безопасности дорожного движения возлагаются на уполномоченного УВД г. Глазова и Глазовского района.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эвакуации заключается в организации технического обслуживания и ремонта транспортных средств в ходе эвакуации, снабжении горючим и смазочными материалами, торговли и питания, материально-технического снабжения, водой, продуктами питания и предметами первой необходимости, обеспечение эвакоорганов необходимым имуществом.

Материально-техническое снабжение возлагается на _____.

7. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эвакуационных мероприятий возлагается на _____.

8. КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эвакуанаселения в местах его размещения возлагается на _____.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ эвакуационных органов осуществляется:

- в муниципальных образованиях и в районах - за счет средств местных бюджетов;
- в федеральных организациях (учреждениях) - за счет средств федерального бюджета;
- в самостоятельных предприятиях (организациях) - за счет средств, выделяемых на административно-управленческие и эксплуатационные расходы.

10. С целью получения достоверных данных о состоянии дорожной сети, водных преград, об участках заражения, а также уточнения медицинской, эпидемиологической, ветеринарной и фитопатологической обстановки проводится воздушная, речная и наземная разведки.

Разведка состояния транспортных коммуникаций возлагается на _____, уточнение медицинской, эпидемиологической обстановки, уточнение ветеринарной и фитопатологической обстановки.

V. ЗАДАЧИ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА

ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ МИРНОГО ВРЕМЕНИ.

а) при повседневной деятельности:

- разработка документов плана эвакуации населения при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- проведение тренировок с личным составом приемного эвакопункта;
- подготовка личного состава приемного эвакопункта к действиям в экстремальных условиях мирного времени;
- ведение учета населения, попадающего в опасные зоны, при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- регулярно проводить заседания приемного эвакопункта по решению вопросов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- проверять готовность приемного эвакопункта к выполнению эвакуационных мероприятий;
- периодически проводить проверку каналов связи и сбор членов приемного эвакуационного пункта по сигналам гражданской обороны;

б) в режиме повышенной готовности:

- организовать оповещение и сбор личного состава приемного эвакопункта, уточнить план приема и размещения эвакуанаселения и задачи по подготовке эвакуационных органов к работе; установить круглосуточное дежурство руководящего состава ПЭП;
- осуществить проверку состояния маршрутов эвакуации, организацию регулирования движения на маршрутах движения;
- организовать информирование населения об обстановке;
- осуществить проверку готовности общественных зданий для временного размещения эва-конаселения;
- установить взаимодействие с районной приемной эвакуационной комиссией;
- уточнить обеспечение эвакуируемого населения средствами индивидуальной защиты, а также оборудование транспортных средств для перевозки людей;

- оценить возможную обстановку и готовить предложения по эвакуации населения.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение и сбор личного состава приемного эвакуопункта, довести распоряжение об эвакуации населения из опасной зоны;
- по решению начальника гражданской обороны (Председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности) района организовать эвакуацию населения из опасных зон поражения;
- организовать информирование населения об обстановке в местах размещения;
- установить взаимодействие с органами управления ГО и ЧС и органами местного самоуправления по выделению дополнительных транспортных средств для эвакуации населения;
- организовать контроль за ходом эвакуации, вести учет эвакуируемого населения;
- докладывать Начальнику гражданской обороны, Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Глазовского района о ходе эвакуации на территории муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации
муниципального образования «Парзинское» от
11.04.2012 № 8

**Состав
приемного эвакуационного пункта**

№№ п/п	ФИО	Должность
1.	Пономарёва Светлана Леонидовна	Начальник ПЭП
2.	Ившина Елена Анатольевна	Заместитель начальника ПЭП
3.	Жуйкова Татьяна Владимировна	комендант ПЭП
	ГРУППА ВСТРЕЧИ И ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ	
4.	Васильева Надежда Никитьевна	начальник группы
5.	Максимов Александр Аркадьевич	направленец
	ГРУППА УЧЕТА, ОТПРАВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ	
6.	Барышникова Эльза Демьяновна	начальник группы
7.	Салтыкова Любовь Витальевна	оператор
8.	Мерзлякова Светлана Васильевна	оператор
9.	Баженова Маргарита Геннадьевна	сопровождающий
10.	Васильев Михаил Юрьевич	сопровождающий
11.	Чиркова Нина Андреевна	сопровождающий
12.	Поздеев Геннадий Юрьевич	сопровождающий
13.	Пономарева Марина Николаевна	сопровождающий
	МЕДПУНКТ	
14.	Волкова Алевтина Сидоровна	Помощник коменданта по медобслуживанию
15.	Плетенева Алевтина Витальевна	фельдшер
	КОМНАТА МАТЕРИ И РЕБЕНКА	
16.	Сотская Анжела Валериевна	Помощник коменданта воспитатель комнаты матери и ребенка
	ГРУППА ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА	
17.	Васильев Александр Борисович	начальник группы
18.	Баженов Сергей Германович	
	СТОЛ СПРАВОК	
19.	Васильева Марина Александровна	информатор
	ПУНКТ ПИТАНИЯ	
20.	Баженова Фаина Юрьевна	Помощник коменданта по торговле и питанию
	ИТОГО	20 чел.