**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШТАНИГУРТСКОЕ»**

**«ШТАНИГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«28» января 2021 года № 7**

**д. Штанигурт**

**О Плане основных мероприятий**

**Администрации муниципального образования**

**«Штанигуртское» на 2021 год**

Рассмотрев вопрос «О плане основных мероприятий Администрации муниципального образования «Штанигуртское» на 2021 год», руководствуясь Уставом муниципального образования «Штанигуртское»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

 1. План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Штанигуртское» на 2021 год утвердить. (План прилагается).

**Глава муниципального образования**

**«Штанигуртское» Н.Н.Семенова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО Постановлением Администрации муниципального образования «Штанигуртское» от 21.01.2021 года №7 |

# ПЛАН

**основных мероприятий Администрации МО «Штанигуртское»**

**на 2021 год**

| **№****п/п** | Наименование мероприятий | Срок исполнения | **Ответственные за исполнение** | **Примечание**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа Совета депутатов муниципального образования**  |
| 1 | Проведение сессий Совета депутатов (повестки сессий) | 1 раз в квартал | Глава МО |  |
| 2 | Отчеты депутатов перед избирателями | ежеквартально | Глава МО |  |
| 3 | Подготовка материалов для отчета депутатов | ежеквартально | Глава МО |  |
| 4 | Составление графика отчетов депутатов | ежеквартально | Глава МО Гл. специал. |  |
| 5 | Проведение депутатских слушаний | По мере необходим | Глава МО |  |
| 6 | Формирование списка (реестра) наказов избирателей | Февраль | Гл. специал. |  |
| 7 | Публичные слушания | По мере необходим | Глава МО |  |
| **Решение вопросов местного значения** |
| 1 | Об итогах работы муниципального образования «Штанигуртское» | Февраль-март | Глава | Сессия  |
| 2 | Организация проведения месячника по благоустройству и озеленению. Принятие и утверждение плана по благоустройству | Апрель  | Спец-ты | Совет при Главе |
| 3 | Разработка мероприятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС, планирование работы | Январь -февраль  | Гл. спец-т |  |
| 4 | Разработка и принятие планов на весенне-летний, осенне-зимний пожароопасные периоды | Февраль, август | Гл. спец-т | Совет при Главе |
| 5 | Контроль реализации планов | 2,4 квартал | Гл. спец-т | Сессия  |
| 6 | Контроль качества питьевой воды в населенных пунктах без центрального водоснабжения | Март  |  Спец-ты |  |
| 7 | Заключение договоров по вывозу ТКО  | Январь | Глава  |  |
| 8 | Заключение договоров с энергоснабжающими организациями | Январь | Глава |  |
| 9 | Проведение разъяснительной работы среди населения | Постоянно  | Спец-ты | Индивид, собрания |
| 10 | Работа по определению собственников жилья | Постоянно | Спец-ты |  |
| 11 | Анализ регистрации недвижимого имущества (ввод жилья) | Февраль, ноябрь | Спец-ты | Совет при Главе |
| 12 | Индивидуальная работа с должниками по уплате налогов | постоянно | Спец-ты |  |
| 13 | Рассмотрение вопроса по обеспечению населения услугами торговли | Апрель  | Спец-ты | Совет при Главе |
| 14 | Индивидуальная работа с предпринимателями | Постоянно | Глава |  |
| 15 | Рассмотрение вопроса о ходе сбора налогов | Ноябрь  | Глава | Совет при Главе |
| **Взаимодействие с общественными формированиями и населением** |
|  | Проведение собраний по месту жительства | По мере необходимости | Спец-ты | Сходы, собрания |
|  | Отчеты старост о проделанной работе.Подведение итогов работы старост. | Ноябрь  | Гл.спец-т | Сходы  |
|  | Организация смотра-конкурса работы старост | Май-октябрь | Гл.спец-т |  |
|  | Содействие в планировании работы общественных формирований (женсовет, совет ветеранов, совет инвалидов) | Постоянно | Гл.спец-т |  |
|  | Направление материалов на сайт МО «Глазовский район» о работе общественных формирований | Постоянно  | Спец-ты |  |
|  | Собрания ветеранов  | Март, октябрь  | Гл.спец-т | Собрания  |
|  | Организация приёма граждан главой МО «Штанигуртское» | понедеьник | Глава  |  |
|  | Приём граждан участковым уполномоченным полиции | По особому графику | Участковый уполномоч. |  |
| **Работа с учреждениями социальной сферы** |
| 1 | Координация деятельности учреждений, предприятий социальной сферы при проведении массовых мероприятий | Постоянно | Совет при Главе |  |
| 2 | Отчет о деятельности руководителей учреждений культуры | 1 раз в полугодие | Гл.спец-т | Сессия, Совет при Главе |
| 3 | Участие работников Администрации, депутатов в общешкольных родительских собраниях | Постоянно | Гл.спец-т | Школы, садики |
| 4 | Информирование о работе учреждений социальной сферы на общих собраниях, сходах граждан | Постоянно | Спец-ты, руководители учреждений  | Сходы, собрания |
| 5 | Согласование планов работы учреждений культуры | 1 раз в месяц | Гл.спец-т |  |
| 6 | Заслушивание информации о работе учреждений социальной сферы | 1 раз в год | Гл.спец-т | Совет при Главе |
| 7 | Координация работы инструктора по работе с молодежью | Постоянно | Гл.спец-т |  |
| 8 | Участие в физкультурно-массовых мероприятиях по планам отдела молодёжи, физкультуры и спорта Глазовского района | Постоянно | спец-т |  |
| 9 | Проведение Месячников здоровья в МО «Штанигуртское» | Апрель, ноябрь | Спец-т |  |
| 10 | Заслушивание информации по работе медицинских учреждений, анализу заболеваний. | Январь, июнь | Гл. специалист | Совет при Главе |

**ЦИКЛОГРАММА**

**работы муниципального образования «Штанигуртское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды** | **Регулярность** | **Примечание** |
| 1 | Сессии Совета депутатов | 1 раз в квартал |  |
| 2 | Совет при Главе муниципального образования | 1 раз в квартал |  |
| 3 | Депутатские слушания | По мере необходимости |  |
| 4 | Заседания депутатских комиссий | 1 раз в квартал |  |
| 5 | Собрания по населенным пунктам | постоянно |  |
| 6 | Собрания актива | Март, октябрь |  |
| 7 | Заседание Совета ветеранов  | По особому графику |  |
| 8 | Заседания координационного совета | По мере необходимости |  |
| 9 | Подворный обход | До 1 июля |  |
| 10 | Приём граждан по личным вопросам  | понедельник | 13-00 – 16-00 |
| 11 | Заседание уличкомов, домкомов | По мере надобности |  |
| 12 | Работа с призывниками | Во время призывной кампании |  |