



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ГЛАЗ ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» март 2022 года

№ 1.1884

город Глазов

Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114 «Об утверждении «Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ субъекта Российской Федерации (муниципального образования) «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»



В.В. Сабреков

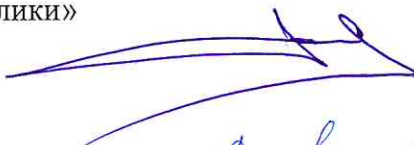
СОГЛАСОВАНИЕ:

Заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
по работе с территориями – начальник территориального отдела



Т.В. Бабинцева

Заместитель главы Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Глазовский район Удмуртской Республики»
по вопросам строительства и ЖКХ



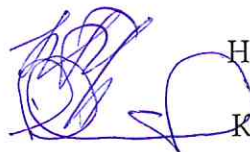
И.И. Касимов

Начальник отдела правовой
и кадровой работы Аппарата



М.В. Русских

Начальник отдела организационной работы
и административной реформы Аппарата



Н.А. Пономарева

Начальник отдела архитектуры и строительства



К.Н. Корепанов

Рассылка:

2 – организационный отдел

1 – отдел архитектуры

3 - территориальные отделы: Октябрьский, Понинский, Штанигуртский

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Глазовский район
Удмуртской Республики»
от «12» мая 2022 г. № 1.188.4

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу
«Формирование современной городской среды в муниципальном образовании
«Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики»
на 2022-2024 годы»**

1. Общие положения

1. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы» (далее – Порядок) определяет правила предоставления, сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы».

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Программа - программа «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы»;

МКД - многоквартирный дом, собственники помещений в котором реализуют способ управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория многоквартирных домов (далее по тексту дворовые территории МКД) - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории МКД, подлежащей благоустройству по Программе;

представители заинтересованных лиц - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, при непосредственном способе управления МКД – уполномоченное собственниками помещений лицо, обратившиеся с заявкой на включение дворовой территории МКД в Программу и иные уполномоченные лица;

общественная комиссия - утвержденный постановлением муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» орган, состоящий из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц, созданный с целью общественного обсуждения проекта Программы, проведения оценки предложений заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц), а также для осуществления контроля за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке.

3. Дворовая территория МКД не включается в Программу в случае, если

многоквартирный дом (дома), относящийся к дворовой территории МКД, претендующий на включение в Программу, признан (признаны) в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Включение в Программу дворовых территорий МКД производится при условии принятия общими собраниями собственников помещений многоквартирных домов, собственниками каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории МКД подлежащей благоустройству по Программе, решения об обращении с предложением по включению дворовой территории МКД в Программу, содержащего в том числе следующую информацию:

- перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (в случае, если правительством Удмуртской Республики принято решение о таком участии);

- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке.

5. Решение об обращении с предложением по включению дворовой территории МКД в Программу, должно соответствовать рекомендуемой форме протокола общего собрания собственников, утвержденной приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики от 27.01.2017 г. № 04-01/27 «Об утверждении формы Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по участию дворовой территории в муниципальной программе «Формирование современной городской среды».

2. Организация приема, рассмотрения и оценки заявок на включение дворовой территории в Программу

6. Для включения дворовой территории МКД в Программу заинтересованные лица (представители заинтересованных лиц) в течение тридцати календарных дней после официального опубликования настоящего Порядка на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» представляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» заявку по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Порядку.

7. Территориальный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» (на территории которого находится дворовая территория многоквартирного дома):

- а) обеспечивает прием заявок;

- б) проводит анализ состава и оформления представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- в) обеспечивает регистрацию заявок и ведет журнал заявок. После регистрации, выдает расписку в получении заявки от заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц).

8. Рассмотрение и оценка заявок заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц) о включении дворовой территории МКД в Программу

осуществляется общественной комиссией исходя из даты представления таких заявок и при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории МКД. По результатам рассмотрения и оценки заявок, общественная комиссия готовит свое заключение для Главы муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики».

9. Количество дворовых территорий МКД, включаемых в Программу, определяется общественной комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований предусмотренных Программой.

10. Решение о включении дворовой территории МКД в Программу принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», в форме постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», на основании заключения общественной комиссии.

11. В течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики», уведомляет заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц), подавших заявку, о принятом решении:

о включении (невключении) дворовой территории МКД в программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы».

Заявка на включение дворовой территории

(адреса многоквартирных домов)

в программу «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании «Муниципальный округ Глазовский район Удмуртской Республики» на 2022-2024 годы»

№ п/п	Населенный пункт	Адрес	Наименование мероприятий по благоустройству дворовой территории		Объём в натуральных показателях	Общий объем финансирования из бюджетов всех уровней, руб.				Форма трудового участия заинтересованных лиц (представителей заинтересованных лиц) в случае принятия такого решения
			Из минимального перечня работ	Из дополнительного перечня работ (в случае принятия такого решения заинтересованным и лицами (представителями заинтересованных лиц)		Всего	в т.ч. из федерального бюджета	в т.ч. из регионального бюджета	в т.ч. из бюджета муниципального образования	Обязательная доля финансового участия заинтересованных лиц (не менее 5 % от общего объема финансирования мероприятия по благоустройству дворовой территории)

Заинтересованные лица:

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон уполномоченного лица при непосредственном способе управления МКД)

ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ

1. Копии документов, подтверждающих выбор и реализацию способа управления МКД (протокол общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД - управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, свидетельство о регистрации юридического лица, копии свидетельств о присвоении управляющей организации ОГРН и ИНН, устав, документ, подтверждающий полномочия руководителя управляющей организации (председателя правления), договор управления МКД), при непосредственном способе управления копии документов (протокол о выборе способа управления, заверенный председателем собрания) предоставляет уполномоченное от собственников помещений в таком доме лицо;

Копию решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории с приложенной копией свидетельств о регистрации право собственности на выше обозначенные здания и сооружения.

2. Копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД с приложением копий листов (листа) голосования с подписями собственников, копию решения собственника каждого здания и сооружения, расположенного в границах дворовой территории МКД подлежащей благоустройству по Программе, содержащего в том числе следующую информацию:

- решение об обращении с предложениями по включению дворовой территории МКД в Программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если правительством Удмуртской Республики принято решение о таком участии);
- о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке.

3. Фотографии дворовой территории МКД в печатном и электронном виде (не менее чем с четырех сторон).

