



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2013 года

№ 56.1

город Глазов

О внесении изменений в Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2013 году»

В целях организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Глазовский район» и руководствуясь решением межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики от 5.04.2013 № 3 «Об утверждении планов подготовки детской оздоровительной компании 2013 года», пунктом 8 статьи 33 Устава муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2013 году» следующие изменения:

Дополнить раздел 4 пунктами следующего содержания:

«4. Родители (законные представители), самостоятельно приобретающие путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, направляют в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» заявку на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 1).

4.1 Для получения компенсации родитель (законный представитель) в течение 10 календарных дней до начала смены, либо в течение 10 календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, представляют в Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» пакет документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки:

а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала)

б) договор(или копию) между родителем (законным представителем) самостоятельно приобретающим путевку в загородный детский оздоровительный лагерь и лагерем;

- в) накладную на приобретение путевок (или копию);
- г) счет-фактуру на приобретение путевки (или копию);
- д) платежный документ, подтверждающий факт частичной или полной оплаты путевки;
- е) обратный талон к путевке (или копию);
- ж) реквизиты счета для перечисления компенсации

4.2 Предоставление субсидии юридическим лицам (предприятиям, учреждениям) независимо от форм собственности, некоммерческим организациям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением путевок в загородные лагеря для детей работников данных организаций осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе, согласно заявкам.

4.3 Работодатели и иные лица, самостоятельно приобретающие путевки в загородные детские оздоровительные лагеря до 1 февраля 2013 года, предоставляют в Управление образования заявку на предоставление субсидии на возмещение части оплаты путевок в загородные лагеря для детей работников данных организаций (предприятий, учреждений) (Приложение № 2).

4.4 **Субсидии предоставляются юридическим лицам** (предприятиям, учреждениям, некоммерческим организациям), независимо от форм собственности, по частичному возмещению стоимости путевки на основании Соглашения между управлением образования и получателем субсидии (Приложение № 3), а также отчета о расходовании бюджетных средств на организацию отдыха в каникулярное время (Приложение № 4), в течение 10 (десяти) календарных дней до начала лагерной смены, либо в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки.

4.6 К отчету прилагаются следующие документы:

- а) заверенная копия договора между юридическим лицом (предприятием, учреждением), некоммерческой организацией, самостоятельно приобретающим путевки в загородные детские оздоровительные лагеря и лагерем;
- б) заверенная копия накладной и счет-фактуры на приобретение путевок;
- в) накладная и счет-фактура на Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район».
- г) заверенная копия платежного документа, подтверждающего факт частичной или полной оплаты путевки;
- д) заверенная копия обратного талона к путевке;
- е) реестр детей, отдохнувших в лагерях, согласно договору (Приложение № 5).

4.7 Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район» перечисляет на расчетный счет юридическому лицу (предприятию, учреждению, некоммерческой организации, независимо от формы собственности) субсидию в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Соглашения, либо в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» Е.А. Попову.

Глава Администрации муниципального образования «Глазовский район»

И.И. Першин

Приложение № 1
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время
в муниципальном образовании «Глазовский район»,
утвержденное Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации
оздоровительной кампании детей в 2013 году»

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Т.П. Русских
Наименование предприятия (организации)

ЗАЯВКА

**Заявка на частичное возмещение (компенсацию) стоимости путевки в
загородные оздоровительные лагеря**

Родитель (законный представитель)(ФИО), самостоятельно приобретающий
путевку в загородные детские оздоровительные лагеря просит компенсировать
_____ % от средней** стоимости путевки в загородный детский оздоровительный
лагерь.

Дата, подпись

** - Средняя стоимость одной путевки в период летних каникул 2013 года в загородный
детский оздоровительный лагерь на 21 день составляет 12180 рублей (580 рублей на
одного ребенка в сутки).

Размер субсидии составляет 50% от данной стоимости путевки, т.е. 6090 рублей.

Приложение № 2
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время
в муниципальном образовании «Глазовский район»,
утвержденное Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации
оздоровительной кампании детей в 2013 году»

Начальнику Управления образования
Администрации муниципального образования «Глазовский район»
Т.П. Русских
Наименование предприятия (организации)

**Заявка на предоставление субсидии на возмещение части оплаты путевок в
загородные лагеря для детей работников организации (предприятия, учреждения)**

Предприятие, учреждение, некоммерческая организация (наименование), самостоятельно приобретающее путевки в загородные детские оздоровительные лагеря, просит компенсировать 50 % от средней** стоимости путевки в загородные детские оздоровительные лагеря.

Общее количество детей работников предприятия	Количество заявок на приобретение путевок

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Председатель профсоюзного комитета _____

** - Средняя стоимость одной путевки в период летних каникул 2013 года в загородный детский оздоровительный лагерь на 21 день составляет 12180 рублей (580 рублей на одного ребенка в сутки).

Размер субсидии составляет 50% от данной стоимости путевки, т.е. 6090 рублей.

Приложение № 3
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время
в муниципальном образовании «Глазовский район»,
утвержденное Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации
оздоровительной кампании детей в 2013 году»

Соглашение
о предоставлении субсидии

г. Глазов

«__» _____ 20__ г.

Управление образования Администрации муниципального образования «Глазовский район», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице начальника Русских Татьяны Петровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению субсидии Получателю субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников Получателя субсидии (далее – субсидия) в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 года № 382 «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике».

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат Получателя субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников Получателя субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с прилагаемым списком детей работников, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и сроки предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии **на _____ смену** оздоровления и отдыха детей в детском оздоровительном лагере для Получателя субсидии составляет _____ рублей согласно Постановлению Правительства УР от 18.02.2013г. №60 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2013 году» 50 % от средней стоимости путевки, 6 090(шесть тысяч девяносто) рублей за одну путевку, либо, согласно п.9 Решение Межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 05.04.2013 №5 «Об утверждении планов подготовки детской оздоровительной кампании 2013 года» 10962 (десять тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля.

2.2. Предоставление субсидии производится путем ее перечисления на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания

настоящего соглашения или в течении 10 (десяти) календарных дней со дня окончания смены в загородном детском оздоровительном лагере, после предоставления пакета документов, подтверждающих факт частичной или полной оплаты стоимости путевки.

3. Обязанности Получателя субсидии

3.1. Обеспечить целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего соглашения.

3.2. При осуществлении Уполномоченным органом проверки выполнения настоящего соглашения:

3.2.1. выделить своего представителя;

3.2.2. представлять Уполномоченному органу документы, информацию по предмету настоящего соглашения.

3.3. Выявленные Уполномоченным органом в ходе проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие, нарушения устранять в течение 10 календарных дней со дня проведения проверки.

3.4. Письменно уведомлять Уполномоченный орган о внесении изменений в прилагаемый список детей в течение одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений.

3.5. Представить Уполномоченному органу отчет об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников по форме и в сроки, установленные Положением об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2013 году»

3.6. В случае получения требования Уполномоченного органа о возврате субсидии исполнить его в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования.

4. Обязанности Уполномоченного органа

4.1. Перечислить субсидию в соответствии с условиями настоящего соглашения.

4.2. Проводить проверки документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие Положения об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25.03.2013 г. № 28.2 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2013 году» для целевого использования субсидии Получателем субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за:

5.1.1. нецелевое использование предоставленной субсидии;

5.1.2. достоверность отчетности, документов, информации, представляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим соглашением.

6. Основания и порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случае выявления факта нецелевого использования субсидии Получателем субсидии в части суммы, использованной не по целевому назначению.

6.2. В случае превышения в отчете об использовании субсидии на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря для детей работников суммы

субсидии, перечисленной Получателю, фактическим расходам Получателя, излишне перечисленная Получателю подлежит возврату в бюджет муниципального района.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Соглашения, а также нарушения условий предоставления субсидии, установленных Положением об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальном образовании «Глазовский район», утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 25.03.2013 г. № 28.2 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2013 году» направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

6.4. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения указанного требования.

6.5. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования, о возврате субсидии Уполномоченный орган, предоставивший субсидию, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 2013 года.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:
Управление образования Администрации
муниципального образования
«Глазовский район», юридический адрес:
427621, Удмуртская Республика, г.
Глазов, ул. М.Гвардии, дом 22а, ОГРН
1111837000692,
ИНН/КПП 1837008624/183701001,
ОКПО 90095613,
тел., факс (34141) 5-88-94;
E-mail: glzv-ruo@mail.ru,
р/счет 4020481040000000000 в ГРКЦ НБ
УР Банка России г. Ижевска БИК
049401001

Получатель субсидии:

Начальник:

_____:

_____ / Т.П. Русских/

_____ / Ф.И.О. руководителя/

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время
в муниципальном образовании «Глазовский район»,
утвержденное Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации
оздоровительной кампании детей в 2013 году»

ОТЧЕТ

Об использовании средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»,
бюджета Удмуртской Республики

наименование	Использовано средств за отчетный период по самостоятельно приобретенным путевкам						Ожидаемое исполнение за ____ год	
	Срок пребыва ния	Кол-во путевок	Полная стоим. 1 путевки	Сумма за счет субсид ий	Сумма предпри ятия	Сумма средств родител ей	Кол-во путевок	Общая сумма средств
ДОЛ								

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 5
к Положению об организации отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время
в муниципальном образовании «Глазовский район»,
утвержденное Постановлением Администрации
муниципального образования «Глазовский район»
от 25.03.2013 № 28.2 «Об организации
оздоровительной кампании детей в 2013 году»

Реестр детей, отдохнувших в _____ смену по договору № ____ от «_» _____ 2013 г.

№ п/п	Номер путевки	Ф.И.О. родителя	Место жительства	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Место учебы ребенка, класс	Дата рождения (полностью)	Наименование лагеря
1	2	3	4	5	6	7	8