



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАЗОВСКОГО РАЙОНА)
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2013 года

№ 83

город Глазов

**Об утверждении порядка предоставления
субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение
недополученных доходов в связи с предоставлением
коммунальных услуг населению за счет средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»**

В целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году не более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года при сопоставимых условиях потребления коммунальных услуг, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года №143, руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский район», **Администрация муниципального образования «Глазовский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район».

2. Определить уполномоченным органом по распределению субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации муниципального образования «Глазовский район».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» С.А.Лапина и заместителя главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» - начальника управления финансов Ушакову Ю.В. (в части своевременного доведения лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий).

4. Настоящее постановление действует до 1 января 2014 года.

**Глава Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»**

И.И.Першин

**Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам
на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением
коммунальных услуг населению за счет средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»
(далее – Порядок)**

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и иным специализированным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, непосредственно предоставляющим коммунальные услуги гражданам (далее – хозяйствующий субъект) на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов в виде разницы между размером платы за коммунальные услуги, определенной в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», и размером платы за коммунальные услуги, рассчитанном с учетом ограничения роста не более чем на 12 процентов, на основании Приложения 1 к Методическим рекомендациям органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики, по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году, утвержденных распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2013 года №409-р (далее – Методические рекомендации).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предъявление хозяйствующим субъектом гражданам платы за коммунальные услуги, определенной с учетом ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги не более чем на 12 процентов с 1 июля 2013 года по сравнению с уровнем коммунальных платежей в декабре 2012 года (в сопоставимых условиях), установленным решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 11 июля 2013 года №143.

2) наличие Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» между хозяйствующим субъектом и Администрацией муниципального образования «Глазовский район» (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

3) соблюдение хозяйствующим субъектом сроков направления заявок на получение субсидий на очередной месяц и предоставление хозяйствующим субъектом отчетности в соответствии с Соглашением.

II. Порядок определения размера субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для хозяйствующего субъекта рассчитывается согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям.

III. Порядок предоставления субсидии.

1. Для получения субсидии хозяйствующий субъект, претендующий на получение субсидии, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» заявку на получение субсидий на очередной месяц по форме, предусмотренной Соглашением, и отчетные документы о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению и исполнителям коммунальных услуг, предусмотренные Соглашением.

2. Администрация муниципального образования «Глазовский район» регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке и направляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи (далее Отдел ЖКХ) не позднее 10 календарных дней с момента регистрации документов осуществляет анализ документов на соответствие хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии, осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов о фактическом предоставлении коммунальных услуг населению, представленных хозяйствующим субъектом, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных Соглашением;

2) предоставление хозяйствующим субъектом недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального образования «Глазовский район» в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет хозяйствующего субъекта, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией муниципального образования «Глазовский район» предоставления хозяйствующим субъектом недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация муниципального образования «Глазовский район» в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) хозяйствующий субъект в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления хозяйствующим субъектом средств в указанный срок, Администрация муниципального образования «Глазовский район» обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии хозяйствующему субъекту приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

7. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Глазовский район».

8. Администрация муниципального образования «Глазовский район» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Министерства строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение) населению по форме, утвержденной Министерством строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики.

9. Администрация муниципального образования «Глазовский район» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Министерства промышленности и энергетики Удмуртской Республики сводную информацию о предоставленных субсидиях на возмещение недополученных доходов в связи с

предоставлением коммунальных услуг (электроснабжение) населению по форме, утвержденной Министерством промышленности и энергетики Удмуртской Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
хозяйствующим субъектам на возмещение
недополученных доходов в связи с
предоставлением коммунальных услуг
населению за счет средств бюджета
муниципального образования
«Глазовский район»

**Соглашение
о предоставлении субсидий хозяйствующему субъекту
на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением
коммунальных услуг населению за счет средств бюджета
муниципального образования «Глазовский район»**

г.Глазов

« ____ » _____ 2013 года

Администрация муниципального образования «Глазовский район», в лице главы Администрации Першина Ильи Ивановича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения.

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению (далее - субсидии).

II. Размер субсидии.

1. Ежемесячный размер субсидии для хозяйствующего субъекта рассчитывается согласно приложению 1 к Методическим рекомендациям органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, образованных на территории Удмуртской Республики, по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году, утвержденных распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2013 года №409-р.

III. Условия получения субсидии.

1. Для получения субсидии Получатель представляет в Администрацию заявку по форме к данному соглашению (Приложение 1) и следующие документы:

- 1.1. Заверенная организацией копия устава юридического лица;
- 1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты ее представления в Администрацию муниципального образования «Глазовский район»;
- 1.3. Заверенная организацией копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 1.4. Заверенная организацией копия заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров с населением, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, действующих на момент подачи заявки, или иных документов, подтверждающих совершение потребителем действий, свидетельствующих о его намерении потреблять коммунальные услуги или о фактическом потреблении таких услуг (заверенный организацией перечень потребителей коммунальных услуг, подтверждающий объем потребления коммунальных услуг и их оплату).

1.5. Заверенная организацией копия заключенного в соответствии с действующим законодательством договора на приобретение коммунального ресурса для предоставления коммунальных услуг населению, действующего на момент подачи заявки;

1.6. Ожидаемый расчет субсидии на текущий год согласно прилагаемой форме к заявке;

1.7. Список многоквартирных и жилых домов - объектов поставки коммунального ресурса (услуги) на момент подачи заявки (Приложение 2).

1.8. Расчет субсидии на бумажном носителе, прошитый и заверенный руководителем хозяйствующего субъекта, и в электронном виде в формате Excel.

1.9. Акты о фактически поставленном коммунальном ресурсе для предоставления коммунальной услуги населению, подписанному исполнителем коммунальных услуг и ресурсоснабжающей организацией.

Документы, предусмотренные п.п.1.1 – 1.7, предоставляются при первом обращении. Повторно предоставляется в случае внесения изменений и дополнений в соответствующие документы.

2. Администрация регистрирует заявку и приложенные к ней документы в день поступления в хронологическом порядке.

3. Администрация в срок не более 10 календарных дней осуществляет проверку достоверности и обоснованности документов, представленных Получателем, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление Получателем документов, предусмотренных Соглашением;

2) предоставление Получателем недостоверных сведений.

5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в 10-дневный срок перечисляет средства субсидий на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

6. При выявлении Администрацией предоставления Получателем недостоверных документов и сведений для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Глазовский район» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) Получатель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет муниципального образования «Глазовский район». В случае неперечисления Получателем средств в указанный срок, Администрация обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Последующее предоставление субсидии Получателю приостанавливается до исполнения возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Глазовский район».

IV. Реквизиты сторон

Администрация

Получатель

Приложение 1 к Соглашению

Форма заявки на получение субсидий на возмещение разницы в тарифах на коммунальные услуги для населения за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район»

Главе Администрации
муниципального образования
«Глазовский район»
И.И.Першину

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий хозяйствующему субъекту на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» от «___» _____ 2013 года №___ просим предоставить субсидию за _____ месяц в сумме _____ рублей.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3....

Руководитель

Приложение к заявке

Форма предоставления расчётных данных для проверки расчёта субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением коммунальных услуг населению за _____ месяц 2013 года

(наименование хозяйствующего субъекта)

Адрес (улица, № дома, № квартиры)	Лицевой счет	Численность проживающих в жилом помещении (чел.)	Площадь жилого помещения, кв.м	Тариф на коммунальную услугу за декабрь 2012г.	Объем потребления по нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) по состоянию на декабрь 2012г. и (или) приведенный объем потребления за отчетный месяц	Размер платы в декабре 2012г.	Максимальный размер платы за КУ	Тариф для населения на КУ, определенный с учетом ограничения роста платы граждан за КУ	Объем потребления по утвержденным нормативам потребления в жилых помещениях в МКД (жилом доме) и (или) объем потребления по прибору учета за отчетный месяц		Размер платы за КУ в расчетном месяце согласно постановлению Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354	Сумма уменьшения платежей граждан
					в жилом помещении, м3/чел. в месяц				в жилом помещении, м3/чел. в месяц	на ОДН в МКД, м3/м2 МОП		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Формат файла *.xls

Руководитель ресурсоснабжающей организации _____ ФИО
 М.П.