

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГУЛЕКОВСКОЕ»
«ГЫЛЕГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 апреля 2012года

№ 4

д.Гулеково

Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Гулековское», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Гулековское»

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ и получение информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Глазовский район», руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Гулековское», размещаемой на официальном сайте муниципального образования «Гулековское»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста – эксперта Администрации Юфереву Г.А.

**Глава муниципального
образования «Гулековское»**

Е.Г.Касаткин

**Перечень информации
о деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования «Гулековское», размещаемый на официальном сайте
муниципального образования «Гулековское»**

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения или обновления информации
1.	Общая информация о муниципальном образовании, включая сведения о численности населения, населенных пунктах, о руководителях муниципального образования, представительного и исполнительно-распорядительных органов	по мере изменения информации, но не реже одного раза в год
2.	Устав муниципального образования «Гулековское»	по мере изменения информации
3.	Информация о Совете депутатов муниципального образования «Гулековское», в том числе:	
3.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона)	по мере изменения информации
3.2.	Список депутатов муниципального образования «Гулековское»	по мере изменения информации
3.3.	Сведения о полномочиях Совета депутатов, перечень законов и других нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия.	по мере изменения информации
3.4.	Сведения о постоянных депутатских комиссиях и других коллегиальных органах	по мере изменения информации
3.5.	Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов, в том числе:	
3.5.1.	Нормативные правовые акты, изданные Советом депутатов муниципального образования «Гулековское», включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством	в течение пяти дней после подписания
3.5.2.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов	за пять дней до принятия на сессии Совета депутатов
3.5.3.	Информация о Совете депутатов и Администрации муниципального образования, Положение об Администрации, список должностных лиц, номеров служебных телефонов	по мере изменения информации
4.	Информация об Администрации муниципального образования «Гулековское», в том числе:	
4.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер справочного телефона)	по мере изменения информации
4.2.	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и	по мере изменения информации

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения или обновления информации
	функции	
4.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	по мере изменения информации
4.4.	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:	
4.4.1.	Нормативные правовые акты, изданные Администрацией и Главой Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признания их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных федеральным законодательством	в течение пяти дней со дня принятия
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности. О прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	один раз в квартал, до 15 числа, следующего за истекшим периодом.
6.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности	один раз в квартал, до 15 числа, следующего за истекшим периодом.
7.	Сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	один раз в квартал, до 15 числа, следующего за истекшим периодом.
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд	в соответствии с действующим законодательством
10	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	в течение пяти дней после подписания акта проверки
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления	в течение пяти дней после официальных заявлений и выступлений
12.	Информация о принятых целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, головные исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации) и об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	в течение пяти дней после принятия программ
13.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение пяти дней после принятия
14.	Установленные формы заявлений, обращений и иных	по мере поступления

№ п/п	Состав информации	Сроки размещения или обновления информации
	документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	информации
15.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	по мере поступления информации
16.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	
16.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	по мере поступления информации
16.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	по мере поступления информации
16.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере поступления информации
16.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере поступления информации
16.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы	по мере поступления информации
17.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии) с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	по мере поступления информации
18.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций, порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	один раз в квартал
19.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (физических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, в том числе:	по мере поступления информации
19.1.	Фамилия, имя, отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	по мере поступления информации
19.2.	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	один раз в квартал
20.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	по мере поступления информации
21.	Дополнительная информация о деятельности органов местного самоуправления: - оперативная информация (новости); - объявления о проводимых мероприятиях; - иная информация	по мере поступления информации

