



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОН»  
«ГЛАЗ ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТ КЕНЕШ**

**(ГЛАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ)  
(ГЛАЗ ЁРОСЛЭН ДЕПУТАТ КЕНЕШЕЗ)**

**Пятнадцатая сессия Совета депутатов муниципального образования  
«Глазовский район» второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**11 июля 2013 года**

**№ 144**

**город Глазов**

**О внесении изменений в Положение о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 февраля 2013 года №110**

Во исполнение Указа Президента Удмуртской Республики от 28 мая 2013 года №93 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 года» и постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2013 года №229 «О мерах по ограничению роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году», руководствуясь Уставом муниципального образования «Глазовский района», **Совет депутатов муниципального образования «Глазовский район» РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Глазовский район» от 27 февраля 2013 года №110, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года, и действует до 31 декабря 2013 года.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования  
«Глазовский район»**

**Ю.Н.Дягелев**

**12 июля 2013 года**

Утверждено  
решением Совета депутатов муниципального  
образования «Глазовский район» от 11.07.2013 № 144

**Положение  
о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам,  
проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район»,  
в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом  
фактической оплаты за отопление (далее Положение).**

**I. Общие положения**

1. Меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением предоставляются в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление (далее – компенсация) гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район».

Компенсация предоставляется гражданам (далее - заявители), проживающим по адресам согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2. Право на компенсацию имеют:

а) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома),

б) наниматели жилого помещения в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма муниципального жилищного фонда социального использования или договора найма специализированного муниципального жилищного фонда;

в) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.

3. Компенсации предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате за отопление или при заключении и выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

4. Администрация муниципального образования «Глазовский район» муниципальным правовым актом определяет должностное лицо, уполномоченное на предоставление компенсации гражданам (далее – Должностное лицо).

**II. Документы, представляемые для получения компенсации**

5. Для получения компенсации заявители представляют в Администрацию муниципального образования «Глазовский район» следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме Приложения №2 к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

3) для нанимателей жилого помещения - копию договора социального найма муниципального жилищного фонда социального использования или договора найма специализированного муниципального жилищного фонда;

4) для собственников жилых помещений – копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или документы, подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

5) реквизиты банковского счета, на который будет перечисляться компенсация;

6) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за декабрь 2010 года;

7) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за месяц (месяцы) 2013 года;

8) справку об отсутствии задолженности за отопление на 1 число текущего месяца.

6. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем один раз при подаче заявления.

7. Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8 пункта 5 настоящего Положения, представляются заявителем каждый раз при обращении заявителя за компенсацией.

8. Копии документов, предусмотренных в соответствии с подпунктами 3, 4, 5, 6, 7 пункта 5 настоящего Положения и не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сличаются, заверяются лицом, осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается заявителю.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

10. Заявителю отказывается в приеме документов в случае предоставления документов с нарушением порядка, предусмотренного пунктами 5-8 настоящего Положения.

### **III. Порядок определения размера компенсации**

11. Размер компенсации определяется как разница между размером платы за отопление:

**с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года:**

$$K = \text{РПотопление} - (\text{РПотопление декабрь 2010 года} * 1,15 * 1,06 * 1,104 * 1,12),$$

где:

K - размер компенсации (в рублях);

РПотопление - размер платы за отопление, рассчитанный по тарифам и нормативам на занимаемую площадь и указанный в квитанции на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в расчетном месяце 2013 года (в рублях);

РПотопление декабрь 2010 года \* 1,15 \* 1,06 \* 1,104 \* 1,12 - размер платы за отопление, рассчитанный по тарифам и нормативам на занимаемую площадь и указанный в квитанции на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги в декабре 2010 года с учетом роста 115 процентов, 106 процентов, 110,4 процента и 112 процентов (в рублях).

### **IV. Порядок предоставления компенсации**

12. Должностное лицо формирует в отношении каждого заявителя дело, в которое включаются документы, связанные с предоставлением компенсации и определении ее размера (далее – персональное дело). Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3-х лет.

13. В случае представления документов в порядке, предусмотренном пунктами 5-8 настоящего Положения, Должностное лицо делает заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсаций. Решение о предоставлении (об отказе в

предоставлении) оформляется в виде записи в заявлении на предоставление компенсации и вручается заявителю в виде отрывного талона заявления в день подачи заявления.

14. Должностное лицо ежемесячно формирует реестр заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации.

15. В случае принятия решения о предоставлении компенсации заявителю денежные средства перечисляются на банковский счет заявителя.

16. Перечисление денежных средств заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации, производится один раз в месяц.

17. В случае если получатель компенсации представил Должностному лицу документы, согласно пункту 5 настоящего Положения, содержащие заведомо ложные сведения, необоснованно полученные в качестве компенсации средства засчитываются в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем компенсации в бюджет муниципального образования «Глазовский район». При отказе от добровольного возврата указанных средств, средства по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Должностным лицом при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

#### **V. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации**

19. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Глазовский район» на 2013 год.

Приложение 1  
к Положению о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление

**Список жилых домов Глазовского района,  
в которых проживают граждане, имеющие право на получение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов,  
возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление**

Населенный пункт	Улица	Номер дома	Номер квартиры
д.Трубашур	Центральная	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
д.Трубашур	Центральная	1а	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д.Трубашур	Центральная	1б	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д.Трубашур	Центральная	1в	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д.Трубашур	Центральная	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
д.Трубашур	Центральная	7	1, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д.Трубашур	Центральная	12	-
д.Трубашур	Школьная	2	1, 2, 3, 4
д.Трубашур	Школьная	4	1, 2, 3, 4
д.Трубашур	Школьная	6	1, 2, 3, 4
д.Трубашур	Школьная	8	1, 2, 3, 4
д.Курегово	Школьный	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д.Курегово	Школьный	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
д.Курегово	Мира	8	1, 2
д.Курегово	Мира	9	1, 2
д.В.Слудка	Мира	1	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23
д. Адам	Весенняя	3	1, 2, 3, 4, 6
д. Адам	Весенняя	2	-
д. Адам	Весенняя	4	1, 2
д. Адам	Восточная	8	1, 2
д. Адам	Восточная	15	-
д. Адам	Восточная	17	-
д. Адам	Восточная	19	-
д. Адам	Октябрьская	2	-

Приложение 2  
к Положению о порядке оказания мер  
социальной поддержки гражданам,  
проживающим на территории  
муниципального образования «Глазовский  
район», в виде компенсации расходов,  
возникших в связи с ростом фактической  
оплаты за отопление

В Администрацию  
муниципального образования  
«Глазовский район»  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
ФИО  
проживающего по адресу:

**Заявление на предоставление компенсации расходов,  
возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление  
(далее - компенсации).**

1. Прошу предоставить компенсацию расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление.

К заявлению прилагаю копии документов:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации – в 1 экз. на \_\_\_ л.,
- 2) копию договора социального найма муниципального жилищного фонда социального использования или договора найма специализированного муниципального жилищного фонда (для нанимателей жилого помещения) – в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.,
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или документы, подтверждающие права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (для собственников жилых помещений) – в 1 экз. на \_\_\_ л.,
- 4) реквизиты банковского счета, на который прошу перечислять компенсацию – в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.,
- 5) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за декабрь 2010 года – в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.,
- 6) копии платежных документов, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за отопление за \_\_\_\_\_ месяц (месяцы) 2013 года – в 1 экз. на \_\_\_ л.

2. Разрешаю Администрации МО «Глазовский район» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатывать (посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения) мои персональные данные, содержащиеся в документах, передаваемых в Администрацию МО «Глазовский район», проверять достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений. Указанное разрешение действует с момента подписания настоящего Заявления и до истечения 3-летнего срока с момента прекращения предоставления компенсации.

3. С Положением о порядке оказания мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Глазовский район», в виде компенсации расходов, возникших в связи с ростом фактической оплаты за отопление, ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/“\_\_\_”\_\_\_\_\_/20\_\_\_ года.  
(подпись заявителя) (фамилия) (дата)

**Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/“\_\_\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

**Дело сформировано**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/“\_\_\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(подпись должностного лица) (фамилия) (дата)

**Решение (ненужное зачеркнуть):**

**Предоставить** компенсацию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Отказать** в предоставлении компенсации на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/“\_\_\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(подпись должностного лица или руководителя  
уполномоченного органа) (фамилия) (дата)

М.П.

-----  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

**Решение (ненужное зачеркнуть):**

**Предоставить** компенсацию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Отказать** в предоставлении компенсации на основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/“\_\_\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(подпись должностного лица или руководителя  
уполномоченного органа) (фамилия) (дата)

М.П.

**Документы принял**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/“\_\_\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(подпись должностного лица или руководителя  
уполномоченного органа) (фамилия) (дата)